



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

คณะนิติรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
คณะ : คณะนิติรัฐศาสตร์

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : T20232144101564
ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program
in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ : M.P.A. (Public Administration)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท จัดการเรียนการสอน 1 แผน คือ

1) แผน 1 หลักสูตรแบบวิชาการ ทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรแบบวิชาการ และหลักสูตรแบบวิชาชีพ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษบางรายวิชา)

5.4 การรับผู้เข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

หลักสูตรเดี่ยว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566

เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาภาคต้น ปีการศึกษา 2566

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนิติรัฐศาสตร์ ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2(18)/2563 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566

ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ 4(187)/2566 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2566

7. ระบบการจัดการศึกษา

7.1 ระบบ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย เรื่อง การจัดการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา ข้อ 11 มหาวิทยาลัยมีการจัดระบบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วย เรื่อง การจัดการระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา ข้อ 11

7.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

8. การดำเนินการหลักสูตร

วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ระบบทวิภาค (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศมหาวิทยาลัย)

ภาคต้น ตั้งแต่เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน

ภาคปลาย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง มกราคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม

นอกเวลาราชการ

9. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน
- นักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ - ข้าราชการพลเรือน พนักงานของรัฐ และพนักงานส่วนท้องถิ่น - ตำรวจ ทหาร - นักการเมือง - ผู้นำท้องที่/ท้องถิ่น	ลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้สำเร็จการศึกษาทางรัฐ ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คือ งานบริหารนโยบาย และแผน งานบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การ บริหารงานท้องถิ่น การวางแผนเชิงกลยุทธ์ เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และระดับท้องถิ่น

10. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายสุรพงษ์ แสงเรณู	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
			ร.ม.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553
			ร.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552
			บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	2548
2	นางสาวจิราพร บาริศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2557
			รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2550
			ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2548
3	นายเสกสรรค์ สนวา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
			รป.ม.(การจัดการองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
			ร.บ.(บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549

หมวดที่ 2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีคุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด และ

1.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด และ

1.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศการคัดเลือกของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะที่แตกต่างกัน โดยอาจยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบการเรียนและบรรยากาศการเรียนรู้แบบใหม่

2.2 นักศึกษาขาดทักษะในการค้นคว้าข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์มาประมวลผลในการวิจัยและขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการอ่านและเขียน

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

3.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำเทคนิคการเรียนให้ประสบความสำเร็จ และจัดการอบรมหรือเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับพื้นฐานความรู้จำนวน 2 รายวิชาคือ วิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา

3.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคน ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำอย่างต่อเนื่อง

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 มีโครงการผลิตมหาบัณฑิตปีการศึกษา พ.ศ. 2566– 2570 โดยมีแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปี ดังนี้

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา									
	2566		2567		2568		2569		2570	
	แผน 1	แผน 2	แผน 1	แผน 2	แผน 1	แผน 2	แผน 1	แผน 2	แผน 1	แผน 2
ชั้นปีที่ 1	5	15	5	15	5	15	5	15	5	15
ชั้นปีที่ 2	-	-	5	15	5	15	5	15	5	15
รวม	5	15	10	30	10	30	10	30	10	30
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	5	15	5	15	5	15

หมวดที่ 3

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่มีสมรรถนะสูง บูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์ตามหลักธรรมาภิบาล รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives: PEOs)

PEO 1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญทางวิชาการและวิชาชีพ ในเชิงกระบวนการทัศน์ใหม่ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สร้างสรรค์ผลงานวิจัย สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย และการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการบริหารการพัฒนาประเทศทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น

PEO 2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ ในการแก้ปัญหาการบริหารที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์และมีคุณภาพ

PEO 3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม รวมทั้งมีจริยธรรมและคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในฐานะพลเมืองและผู้ประกอบวิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ที่มุ่งรับใช้สังคม

PEO 4 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ตลอดจนมีความเป็นผู้นำในการแก้ปัญหา เป็นนักคิด นักปฏิบัติ และนักพัฒนา เพื่อพัฒนาประเทศโดยมุ่งเน้นชุมชนและท้องถิ่นเป็นฐานในการพัฒนา

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

3.1 ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO 1 มีความรู้ความชำนาญด้านหลักการ ทฤษฎีที่จำเป็นทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

PLO 2 มีความรู้และความเข้าใจที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ หลักการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่น หลักกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัด และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้

3.2 ด้านทักษะ (Skill)

PLO 4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างความรู้เชิงสร้างสรรค์จากการปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและองค์กร

PLO 5 มีสามารถประยุกต์ใช้แนวความคิดการจัดการสมัยใหม่ในการวางแผน การบริหารจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

PLO 6 สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติและพัฒนาอย่างเหมาะสม

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ในการจัดการข้อมูล และบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่ได้

3.3 ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO 8 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม

PLO 9 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักการจริยธรรมในการวิจัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

PLO 10 ยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพในบริหารจัดการที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

3.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO 11 มีจิตสาธารณะและยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น

PLO 12 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เคารพความคิดของบุคคลอื่น

PLO 13 มีค่านิยม ทศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและร่วมแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ชั้นปีที่ 1 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติในกระบวนทัศน์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ตามหลักวิชาการอย่างสร้างสรรค์ สามารถจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนและท้องถิ่น

ชั้นปีที่ 2 สามารถนำความรู้ ทักษะและเจตคติ ไปพัฒนาลักษณะบุคคลของตน และสามารถพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย นวัตกรรมองค์ความรู้ทางการบริหารร่วมสมัย และการนำองค์ความรู้ไปบูรณาการในการบริหารการพัฒนาประเทศ และสามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. ตารางวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่าง วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives: PEOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Educational Objectives: PEOs)			
	PEO 1	PEO 2	PEO 3	PEO 4
PLO 1 มีความรู้ความชำนาญด้านหลักการ ทฤษฎีที่จำเป็นทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม	✓			
PLO 2 มีความรู้และความเข้าใจที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ หลักการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่น หลักกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัด และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		
PLO 3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้	✓			
PLO 4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างความรู้เชิงสร้างสรรค์จากการปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและองค์กร		✓		
PLO 5 มีสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ในการวางแผน การบริหารจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน		✓		
PLO 6 สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติและพัฒนาอย่างเหมาะสม				✓
PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ในการจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่ได้		✓		
PLO 8 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม			✓	
PLO 9 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการวิจัย เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ			✓	
PLO 10 ยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพในการบริหารจัดการที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด			✓	
PLO 11 มีจิตสาธารณะและยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น				✓
PLO 12 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เคารพความคิดของบุคคลอื่น				✓
PLO 13 มีค่านิยม ทศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและร่วมแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์				✓

6. ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
	Remembering	Understanding	Applying	Analyzing	Synthesis	Evaluating	Imitation	Manipulation	Precision	Articulation	Naturalization	Receiving	Responding	Valuing	Organization	Characterization
	จำได้	เข้าใจ	ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์	การสังเคราะห์	ประเมินค่า	สังเกตและทำตาม	ทำตามคำแนะนำได้	ทำเองได้ถูกต้อง	ทำเองถูกต้องต่อเนื่อง	ทำงานเป็นธรรมชาติ	การรับรู้	การตอบสนอง	คุณค่า/ค่านิยม	การจัดระบบ	บุคลิกภาพ
1. ความรู้ (Knowledge)																
PLO 1 มีความรู้ความชำนาญด้านหลักการ ทฤษฎีที่จำเป็นทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม	✓											✓				
PLO 2 มีความรู้และความเข้าใจที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ หลักการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่น หลักกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัด และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓									✓					
PLO 3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้						✓							✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
	Remembering	Understanding	Applying	Analyzing	Synthesis	Evaluating	Imitation	Manipulation	Precision	Articulation	Naturalization	Receiving	Responding	Valuing	Organization	Characterization
	จำได้	เข้าใจ	ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์	การสังเคราะห์	ประเมินค่า	สังเกตและทำตาม	ทำตามคำแนะนำได้	ทำเองได้ถูกต้อง	ทำเองถูกต้องต่อเนื่อง	ทำงานเป็นธรรมชาติ	การรับรู้	การตอบสนอง	คุณค่า/ค่านิยม	การจัดระบบ	บุคลิกภาพ
2. ทักษะ (Skills)																
PLO 4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างความรู้เชิงสร้างสรรค์จากกาปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและองค์กร		✓	✓	✓	✓		✓					✓				
PLO 5 มีสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ในการวางแผน การบริหารจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน			✓						✓	✓					✓	
PLO 6 สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติและพัฒนาอย่างเหมาะสม						✓					✓					✓
PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ในการจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่ได้			✓						✓						✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
	จำได้	เข้าใจ	ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์	การสังเคราะห์	ประเมินค่า	สังเกตและทำตาม	ทำตามขั้นตอนได้	ทำเองได้ถูกต้อง	ทำเองถูกต้องเมื่อ	ทำเองเป็นธรรมชาติ	รับรู้	ตอบสนอง	คุณค่า/ค่านิยม	การจัดระบบ	บุคลิกภาพ
	Remembering	Understanding	Applying	Analyzing	Synthesis	Evaluating	Imitation	Manipulation	Precision	Articulation	Naturalization	Receiving	Responding	Valuing	Organization	Characterization
3. จริยธรรม (Ethics)																
PLO 8 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม		✓									✓					✓
PLO 9 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักการจริยธรรมในการวิจัย เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ			✓						✓							✓
PLO 10 ยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพในบริหารจัดการที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักบริหารมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	✓									✓						✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge)						Psychomotor Domain (Skill)					Affective Domain (Attitude)				
	จำได้	เข้าใจ	ประยุกต์ใช้	วิเคราะห์	การสังเคราะห์	ประเมินค่า	สังเกตและทำตาม	ทำตามคำแนะนำได้	ทำเองได้ถูกต้อง	ทำเองถูกต้องต่อเนื่อง	ทำจนเป็นธรรมชาติ	การรับรู้	การตอบสนอง	คุณค่า/ค่านิยม	การจัดระบบ	บุคลิกภาพ
	Remembering	Understanding	Applying	Analyzing	Synthesis	Evaluating	Imitation	Manipulation	Precision	Articulation	Naturalization	Receiving	Responding	Valuing	Organization	Characterization
4. ลักษณะบุคคล (Character)																
PLO 11 มีจิตสำนึกและยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น		✓									✓					✓
PLO 12 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เคารพความคิดของบุคคลอื่น			✓				✓							✓		
PLO 13 มีค่านิยม ทศณคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและร่วมแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์			✓							✓		✓				

หมวดที่ 4

โครงสร้างของหลักสูตร

1. หลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แผน 1 แบบวิชาการ โดยมีโครงสร้างหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

ศึกษา หมวดวิชา	แผนการ	แผน 1 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน(ไม่นับหน่วยกิต)		(6)
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		24
2.1 วิชาพื้นฐาน		6
2.2 วิชาบังคับ		12
2.3 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า		6
3. วิทยานิพนธ์ (Thesis)		12
4. การค้นคว้าอิสระ		-
รวม (ไม่น้อยกว่า)		36

1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1.3.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

1. ให้ใช้รหัสประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด

MPA หมายถึง สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะนิติรัฐศาสตร์

ตัวเลขตัวที่ 4 หมายถึง ระดับชั้นปี

ตัวเลขตัวที่ 5, 6 และ 7 หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา

2. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข 1 หมายถึงระดับชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึงระดับชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึงระดับชั้นปีที่ 3

- เลข 4 หมายถึงระดับชั้นปีที่ 4
- เลข 5 หมายถึงระดับชั้นปีที่ 5
- เลข 6 หมายถึงระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- เลข 7 หมายถึงระดับปริญญาโท
- เลข 8 หมายถึงระดับปริญญาเอก

1.3.2 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GET9101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Studies	3(2-2-5)
GEL9101	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)

1.4 รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รายวิชาเสริมพื้นฐานที่บัณฑิตศึกษากำหนด จำนวน 2 รายวิชา นักศึกษาต้องเรียนโดยไม่นับรวมหน่วยกิต และต้องมีผลการเรียนระดับ S (Satisfactory) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดกำหนด ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEL9101	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
GET9101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Studies	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) **วิชาพื้นฐาน** กำหนดให้นักศึกษาแผน 1 และแผน 2 เรียน 6 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MPA7201	ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Scope and Theory in Public Administration	3(2-2-5)
MPA7202	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)

(2) วิชาบังคับ กำหนดให้นักศึกษาแผน 1 และแผน 2 เรียน 12 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MPA7203	กลยุทธ์สำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Strategies for human resources development on modern	3(2-2-5)
MPA7204	เทคนิคการพัฒนางองค์การภาครัฐและเอกชน Techniques for the development of public and private organizations	3(2-2-5)
MPA7205	นวัตกรรมและการจัดการปกครองท้องถิ่น Innovation and Local Government Management	3(2-2-5)
MPA7206	การพัฒนานโยบายสาธารณะขั้นสูง Advance Public Policy Development	3(2-2-5)
(3) วิชาเลือก กำหนดให้นักศึกษาแผน 1 เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และแผน 2 กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MPA7207	การบริหารการเงิน การคลัง และการงบประมาณ Financial Fiscal and Budget Management	3(2-2-5)
MPA7208	ธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารองค์การ Good Governance for Organizational Management	3(2-2-5)
MPA7209	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน Strategic Management and Marketing for Government, Private Sector	3(2-2-5)
MPA7210	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change Management	3(2-2-5)
MPA7211	การวิเคราะห์ทางสังคมเพื่อการพัฒนา Social Analysis for Development	3(2-2-5)
MPA7212	หลักกฎหมายเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Principles of Law for Public Administration	3(2-2-5)

ค. วิทยานิพนธ์ นักศึกษาที่ศึกษาตามแผน 1 แบบวิชาการ ต้องทำวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต โดยสามารถแบ่งการลงทะเบียน ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จนครบ

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MPA7301	วิทยานิพนธ์	Thesis	12

ง. การศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาที่ศึกษาตามแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต โดยสามารถแบ่งการลงทะเบียน ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จนครบ

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
MPA7401	การค้นคว้าอิสระ	Independent Study	6

2. การจัดแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคต้น

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GET9101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน	MPA7201	ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาพื้นฐาน	MPA7202	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
หมวดวิชาบังคับ	MPA7205	นวัตกรรมและการจัดการปกครองท้องถิ่น	3(2-2-5)
			9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	GEL9101	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	MPA7206	การพัฒนานโยบายสาธารณะขั้นสูง	3(2-2-5)
หมวดวิชาบังคับ	MPA7204	เทคนิคการพัฒนารองการภาครัฐและเอกชน	3(2-2-5)
หมวดวิทยานิพนธ์	MPA7301	วิทยานิพนธ์	3
			9 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิชาบังคับ	MPA7203	กลยุทธ์สำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือก	MPA7208	ธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารองค์การ	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือก	MPA7209	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน	3(2-2-5)
หมวดวิทยานิพนธ์	MPA7301	วิทยานิพนธ์	3
			12 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคต้น

หมวด/กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
หมวดวิทยานิพนธ์	MPA7301	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต

3. คำอธิบายรายวิชา

3.1 หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	น(ท-ป-อ)
GEL9101	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Studies	3(2-2-5)
		ไม่นับหน่วยกิต

เขียน การฟังและการพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็น
สำหรับการค้นคว้าเอกสารวิจัยเน้นการอ่านเอกสารและ
บทความวิจัยต่าง ๆ การแปลความและการสรุปความจากบทความ
วิจัย การเขียนบทคัดย่องานวิจัย การค้นหาข้อมูลจากตำราและสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ การเขียน นำเสนอรายงานการวิจัยเป็น
ภาษาอังกฤษ

Development of reading, writing, listening and
speaking skills in English necessary for reviewing
research documents emphasizing on reading academic
document and research articles; interpreting and
summarizing articles for main ideas and writing research
abstract; searching information from texts and
electronic resources writing and research presentation
in English

GET9101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Studies การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการสื่อสารและการสืบค้น การอ้างอิงอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน Uses of information technology for communication and searching; effective reference, uses of computer packages for research; uses of computer network, and the Internet for educational benefits and information retrieval; application of software packages relevant to academic areas of learners	3(2-2-5) ไม่นับหน่วยกิต
---------	---	----------------------------

3.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

(1) รายวิชาพื้นฐาน

รหัสรายวิชา MPA7201	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ Scope and Theory in Public Administration ขอบข่าย บริบท แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ รวมถึงพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นการนำมาใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม Scope, context, concepts and theories of public administration; including the development of public administration emphasis is placed on concretely explaining the phenomena that occur in public sector.	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
MPA7202	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration แนวคิด วิธีและกระบวนการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การออกแบบการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การสร้างทฤษฎี การสร้างเครื่องมือการวิจัย การสุ่มตัวอย่างในโครงการวิจัย การเก็บข้อมูล การประเมินผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการประยุกต์ระเบียบวิธีการในการเขียนรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Concepts, method and process of public management research, research design, research layout, theory creation, Research Instrument creation, research	3(2-2-5)

project sampling, data collection, statistical data, evaluation and analysis public administration research report.

	(2) วิชาบังคับ	
รหัสรายวิชา MPA7203	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ กลยุทธ์สำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ Strategies for human resources development in modern	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	ความหมาย ความสำคัญ หลักการ และกรอบการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ การกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความหลากหลาย และวิเคราะห์แนวทางและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อ เชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศ โดยยึดความ สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 Meaning, importance, principles and framework of human resource development, diversity management and analyze guidelines and strategies for human resource development, linked to the country's development direction based on alignment with 21st century skills.	
MPA7204	เทคนิคการพัฒนาราชการภาครัฐและเอกชน Techniques for the development of public and private organizations	3(2-2-5)
	แนวคิดทฤษฎี เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาราชการภาครัฐและ เอกชน กระบวนการพัฒนาราชการ การวินิจฉัยองค์การ กลยุทธ์และ การวางแผนการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงานพัฒนาราชการ และการ ประเมินผล การพัฒนาราชการ Concepts and theories on techniques for public and private organization development; organizational development process; organization diagnosis; change strategy and planning; operation of organizational development and evaluation; organization development.	

รหัสรายวิชา MPA7205	<p>ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ นวัตกรรมและการจัดการปกครองท้องถิ่นไทย Innovation and Thai Local Government Management</p> <p>แนวคิด ทฤษฎีการจัดการปกครองท้องถิ่น ในเชิงหลักการและ พลวัตการเปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาท้องถิ่น การบูรณาการการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การขับเคลื่อนแนวคิดท้องถิ่นจัดการตนเองสู่ ความยั่งยืน</p> <p>Concepts, theories of local administrative management in terms of principles and dynamics of change; analysis of local development paradigms; integrating participatory development; creating innovations for local development; promote local self-management concept towards sustainability.</p>	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)
MPA7206	<p>การพัฒนานโยบายสาธารณะขั้นสูง Advance Public Policy Development</p> <p>เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์นโยบายและการออกแบบวิธี ประเมินนโยบายสาธารณะ การเลือกวิธีการวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับ โครงการต่าง ๆ ในแต่ละด้านของนโยบายสาธารณะ และการนำเอา หลักการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม</p> <p>Techniques in policy analysis and the design of public policy assessment methods; selection of analytical methods appropriate for different projects in each area of public policy and applying the principles of public policy analysis to be applied to work properly and appropriately.</p>	3(2-2-5)
(3) วิชาเลือก		
รหัสรายวิชา MPA7207	<p>ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ การบริหารการเงิน การคลังและการงบประมาณ Financial Fiscal and Budget Management</p> <p>ทฤษฎี วิธีการ และเทคนิคที่เกี่ยวกับการบริหารรายรับและ รายจ่ายของรัฐบาล นโยบายงานคลัง นโยบายการเงินระยะสั้นและ ระยะยาว การก่อหนี้สาธารณะ วินัยการคลัง การบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน การบริหารงานคลังและทรัพย์สินภาครัฐ การ จัดทำรายงานข้อมูลการเงินและการบัญชีสำหรับการบริหารในภาครัฐ และการตรวจสอบ กระบวนการงบประมาณแผ่นดินของประเทศไทย</p>	น(ท-ป-อ) 3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ทุกขั้นตอน การศึกษาข้อเท็จจริงและปัญหาในการบริหารนโยบายการคลังและนโยบายการเงินของไทย	น(ท-ป-อ)
	<p>Theories, methods and techniques related to government revenue and expenditure management; fiscal policy; short-term and long-term monetary policy; incurring public dept; fiscal discipline; performance-oriented budget management; treasury and government assets management; preparation of financial and accounting information reports for public administration and audits; every step of the national budget process in Thailand; study of facts and problems in managing fiscal and monetary policies in Thailand.</p>	
MPA7208	ธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารองค์การ Good Governance for Organizational Management การศึกษาธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารองค์การ หลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักการบริหารงานภาครัฐ การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล การส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส <p>A study good governance for local government organizations; good governance for local government; public administration principles; good management in accordance with good governance; promoting good governance against corruption; evaluation of integrity and transparency.</p>	3(2-2-5)
MPA7209	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน Strategic management and marketing in the public and private sectors หลักการและกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เครื่องมือและเทคนิคในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การนำหลักการตลาดมาใช้ในการจัดการภาครัฐ เครื่องมือทางการตลาดที่ใช้ในการจัดการภาครัฐ การตลาดภาครัฐกับการจัดบริการสาธารณะ รูปแบบการจัดการเครือข่ายตลาดภาครัฐ <p>Strategic planning principles and processes; strategic planning implementation; strategic management tools and technologies; marketing principles used in government management; marketing tools used in government</p>	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ management; government marketing and public services; public market network management mode.	น(ท-ป-อ)
MPA7210	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง Leadership for Change Management ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและการจูงใจ ผู้นำกับการตัดสินใจ ผู้นำในองค์กรสมัยใหม่ และบทบาทของผู้นำในการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อการพัฒนา องค์กรสู่ความยั่งยืน Meaning, significance, concepts and leadership theory; personality and motivation leader with decision; leaders in modern organizations, and the role of leaders in change management for the development of the organization towards sustainability.	3(2-2-5)
MPA72011	การวิเคราะห์ทางสังคมเพื่อการพัฒนา Social Analysis for Development แนวคิด หลักการและทฤษฎีทางสังคมเพื่อการพัฒนา องค์ประกอบ การเปลี่ยนแปลงและความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง พหุวัฒนธรรมต่อการพัฒนา วิถีวิทยา เทคนิค และ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ แนวโน้มบริบทในสังคมโลกที่มีผลต่อการพัฒนาระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและประเทศ กระบวนทัศน์ทางการพัฒนาสู่เป้าหมายความ ยั่งยืน (SDGs) Concepts, Principles and Theories of social for development, elements, changes and relations in economic, social and political conditions, multicultural diversity for development, methodology, techniques and instruments used for analysis. National development policies and strategies; context trends in global society affected to local development region and country, paradigms of target to sustainable development (SDGs)	3(2-2-5)
MPA72012	หลักกฎหมายเพื่อการบริหารงานสาธารณะ Principles of Law for Public Administration ระบบกฎหมาย หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายปกครอง หลักการและเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมายมหาชน ของไทย กฎหมายปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารงานสาธารณะของไทย กฎหมายที่ส่งเสริม และเป็นอุปสรรคต่อ	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ การบริหารงานสาธารณะอันเนื่องมาจากผลการปรับตัวของกฎหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต Legal system, public law principles, and administrative law Principles, and Intentions of the constitution of Thailand and Thai public law; administrative law and other laws relating to the public administration of Thailand; legislation that promotes and hinders public administration due to the adaptation of current and future laws.	น(ท-ป-อ)
-------------	--	----------

3.3 วิทยานิพนธ์

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ Thesis	น(ท-ป-อ)
MPA7301	วิจัย ค้นคว้า เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา Research, collection, data collection, data analysis, preparation of progress reports, submitted to the thesis consultant professor, preparation of complete papers and research papers, published according to graduation standards.	12

3.4 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

รหัสรายวิชา	ชื่อวิชาภาษาไทย/ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ การค้นคว้าอิสระ Independent Study	น(ท-ป-อ)
MPA7401	ค้นคว้าในหัวข้อหรือประเด็นปัญหาทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ และเสนอผลของการศึกษาภายใต้การแนะนำของอาจารย์ผู้สอนและกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ A study of interesting public administration issues and presentation of the results under the supervision of the lecturers and independent study advisors.	6

หมวดที่ 5

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. ระบบการศึกษา

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 12 มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน

12.1 ระบบในเวลาราชการ จัดแบบระบบทวิภาค หรือระบบการศึกษาอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

12.2 ระบบนอกเวลาราชการ โดยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

12.2.1 โปรแกรมนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

12.2.2 โปรแกรมทางไกลโดยใช้ระบบทางไกล วิดีทัศน์สองทางและเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรืออินเทอร์เน็ต

12.2.3 โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละรายวิชาหรือหลายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

12.2.4 โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนและมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรนานาชาติโดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศโดยใช้รูปแบบผสมผสานตามข้อ 12.1 และ 12.2

2. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่โดดเด่นเมื่อเทียบกับหลักสูตรที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
บุคลิกภาพของผู้นำ	โดยเน้นการสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาแนวทางการแก้ไข นอกจากนี้ยังมีการสอดแทรกเรื่องการเข้าสู่สังคม เทคนิคการเจรจา การสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการวางตัว ในการทำงาน
ภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเอง	โดยเน้นการสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอน แบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
	<p>การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ควบคู่กับการสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
<p>ความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ ความสามารถ พัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม</p>	<p>โดยการสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนรู้การสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียน สร้างผลงานและพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ โดยเริ่มจากการ ตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่จะได้รับการพัฒนาและใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย โดยกำหนดแนวทางการสอนในรายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับและปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้การพัฒนาศักยภาพ</p>
<p>ความกล้าหาญ แสดงออกและ แสดงความคิดเห็นมี ความสามารถในการใช้ ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศในการ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้ดี</p>	<p>โดยเน้นการสอนแบบบรรยาย และ อภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอนเปิด โอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหาเวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัมแบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปวงจาวิสัยนาแบบโต้ว่าที ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดในรายวิชาต่างๆ ทำรายงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน มอบหมายให้กลุ่มอื่นๆ ทำหน้าที่ในการซักถามข้อสงสัยและแสดงความคิดเห็นในรายงานนั้นๆ คัดเลือกรายงานที่มีความโดดเด่นเพื่อเผยแพร่และเป็นตัวอย่างให้นักศึกษารุ่นต่อไปได้ศึกษาค้นคว้า

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา
	2. มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	โดยเน้นการสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility-Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาแนวทางการแก้ไข โดยกำหนดให้มีสัมมนาอภิปรายจริยธรรม คุณธรรม โดยนำหลักศาสนาและหลักความประพฤติดีงามเป็นต้นแบบ

3. วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ความรู้ (Knowledge)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 1 มีความรู้ความชำนาญด้านหลักการ ทฤษฎีที่จำเป็นทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่มในทุกรายวิชา 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน 3. การบูรณาการการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานสู่การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ 1. การทดสอบย่อย 2. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3. ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 5. ประเมินจากวิทยานิพนธ์
PLO 2 มีความรู้และความเข้าใจที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ หลักการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่น หลักกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัด และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	
PLO 3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้งานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้	ตลอดจนศึกษาดูงานในสถานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 5. การสืบค้นและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	

ด้านทักษะ (Skill)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้เหตุผลและวิจารณ์ญาณได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างความรู้เชิงสร้างสรรค์จากการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและองค์กร	1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐานสู่การประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ 3. ใช้สถานการณ์จำลองในการฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและฝึกฝนการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ในเวทีการประชุมในระดับชาติ	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ โดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ 1. การทดสอบย่อย 2. กิจกรรมในกลุ่มในชั้นเรียน 3. ประเมินผลงานที่นักศึกษาจัดทำ 4. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 5. ประเมินจากวิทยานิพนธ์
PLO 5 มีสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ในการวางแผน การบริหารจัดการ เพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างความสำเร็จเปรียบทางการแข่งขัน		
PLO 6 สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติและพัฒนาอย่างเหมาะสม		
PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ในการจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่ได้		

ด้านจริยธรรม (Ethics)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 8 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม	1. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษาโดยส่งเสริมสอดแทรกในทุกๆรายวิชาที่สอน 2. กำหนดให้มีกิจกรรมปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้และแสดงออกเป็นพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน 4. กำหนดเป็นเกณฑ์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ที่ทุกคนต้องผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านแนวความคิดการประเมินตามสภาพจริงโดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ 1. ประเมินจากกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน 2. ประเมินตนเอง ด้วยตัวนักศึกษาผ่านกระบวนการสร้างความตระหนักรู้ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 3. ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานอาจารย์ 4. ประเมินจริยธรรมการวิจัยโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัย
PLO 9 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักการจริยธรรมในการวิจัยเคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ		
PLO 10 ยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพในบริหารจัดการที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรม แบบนักรับบริหารมีอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด		

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
PLO 11 มีจิตสาธารณะและยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น	1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 2. ฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและฝึกฝนการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ในเวทีการประชุมในระดับชาตินี้ 3. การประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศ ในการเรียนทุกรายวิชาและในการจัดทำวิทยานิพนธ์	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านแนวความคิดการประเมินตามสภาพจริงโดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ 1. การประเมินภาระงานย่อยในแต่ละรายวิชา 2. ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ 3. ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานที่นำเสนอ 4. ประเมินจากวิทยานิพนธ์ 5. ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต
PLO 12 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เคารพความคิดของบุคคลอื่น		
PLO 13 มีค่านิยม ทศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและร่วมแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		

3.2 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
YLO 1 มีความรู้ ทักษะ และเจตคติ ในการพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนและท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 3. การอภิปรายกลุ่ม 4. การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านแนวคิดการประเมินตามสภาพจริงโดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การทดสอบย่อย 2. กิจกรรมในชั้นเรียน 3. ประเมินจากการนำเสนองานในชั้นเรียน 4. ประเมินจากการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์
YLO 2 สามารถนำความรู้ ทักษะ และเจตคติ ไปพัฒนาลักษณะบุคคลของตนให้สามารถพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์โดยใช้กระบวนการวิจัย สามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการหรือในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 3. การอภิปรายกลุ่ม 4. การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 5. สถานการณ์จำลองในการฝึกทักษะการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและฝึกฝนการพัฒนาบทความวิจัยเพื่อนำเสนอและเผยแพร่ในเวทีการประชุมในระดับชาตินี้ 	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ผ่านแนวคิดการประเมินตามสภาพจริงโดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินภาระงานย่อยในแต่ละรายวิชา 2. ประเมินจากรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่นักศึกษาจัดทำ 3. ประเมินจากโครงการหรือชิ้นงานที่นำเสนอ 4. ประเมินจากวิทยานิพนธ์ 6. ประเมินจากการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานวิจัย

3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาปรับพื้นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมิน
GELO 1 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่ม 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	1. การทดสอบ 2. ประเมินจากรายงาน 3. ประเมินจากการนำเสนองาน
GELO 2 สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่ม 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 3. สถานการณ์จำลอง	1. การทดสอบ 2. ประเมินจากรายงาน 3. ประเมินจากการนำเสนองาน
GELO 3 มีทักษะในใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การค้นคว้า สืบค้นและอ้างอิง	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่ม 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 3. สถานการณ์จำลอง	1. การประเมินภาระงานที่มอบหมาย 2. การประเมินชิ้นงานที่มอบหมาย
GELO 4 มีทักษะในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย		
GELO 5 มีทักษะการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษในการนำเสนองานวิชาการ		
GELO 6 ปฏิบัติตนด้วยความตระหนักถึงจริยธรรมกับการคัดลอกในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่ม 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 3. สถานการณ์จำลอง	การประเมินชิ้นงานที่มอบหมาย
GELO 7 ปฏิบัติตนด้วยความตระหนักถึงจริยธรรมกับการคัดลอกในการใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาการ		
GELO 8 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการวิจัยและพัฒนางานเชิงวิชาการของตน	1. ใช้กระบวนการอภิปรายกลุ่ม 2. การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 3. สถานการณ์จำลอง	1. การประเมินภาระงานที่มอบหมาย 2. การประเมินชิ้นงานที่มอบหมาย
GELO 9 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการวิจัยและพัฒนางานเชิงวิชาการของตน		

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาเฉพาะ

4.1.1 ความรู้ (Knowledge)

PLO 1 มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักการ ทฤษฎีที่จำเป็นทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

PLO 2 มีความรู้และความเข้าใจที่เกิดจากการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการ หลักการเมืองการปกครอง การปกครองท้องถิ่น หลักกฎหมาย และอื่นๆ โดยสามารถนำไปปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สังกัด และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 3 สามารถพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสมัยใหม่ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมได้

4.1.2 ด้านทักษะ (Skill)

PLO 4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจรรณญาณได้อย่างเหมาะสม การเรียนรู้ด้วยตนเองและการสร้างความรู้เชิงสร้างสรรค์จากการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและองค์กร

PLO 5 มีสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการสมัยใหม่ในการวางแผน การบริหารจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน

PLO 6 สามารถแสดงออกถึงพฤติกรรมภาวะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม ประสานความร่วมมือ และมีทักษะในการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติและพัฒนาอย่างเหมาะสม

PLO 7 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล ในการจัดการข้อมูลและบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้สมัยใหม่ได้

4.1.3 จริยธรรม (Ethics)

PLO 8 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างที่ดี ด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างเหมาะสม

PLO 9 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักการจริยธรรมในการวิจัย เคารพสิทธิ์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

PLO 10 ยึดมั่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพในบริหารจัดการที่มีหลักคุณธรรม จริยธรรมแบบนักบริหารมืออาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

4.1.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO 11 มีจิตสาธารณะและยึดผลประโยชน์สาธารณะของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น

PLO 12 เข้าใจและยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม เคารพความคิดของบุคคลอื่น

PLO 13 มีค่านิยม ทศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและร่วมแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4.2 หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

4.2.1 ความรู้ (Knowledge)

GELO 1 มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

GELO 2 สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางวิชาการ

4.2.2 ด้านทักษะ (Skill)

GELO 3 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การค้นคว้า สืบค้น
และอ้างอิง

GELO 4 มีทักษะในการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและการใช้โปรแกรม
คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย

GELO 5 มีทักษะการอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษในการนำเสนองานวิชาการ

4.2.3 จริยธรรม (Ethics)

GELO 6 ปฏิบัติตนด้วยความตระหนักถึงจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

GELO 7 ปฏิบัติตนด้วยความตระหนักถึงจริยธรรมในการใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาการ

4.2.4 ด้านลักษณะบุคคล (Character)

GELO 8 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการวิจัยและพัฒนางานเชิงวิชาการ
ของตน

GELO 9 สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการวิจัยและพัฒนางานเชิงวิชาการของตน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา		ความรู้ (Knowledge)			ด้านทักษะ (Skill)				จริยธรรม (Ethics)			ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	PLO13
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)														
MPA7201	ขอบข่ายและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	●			●				●				●	
MPA7202	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	●	●		●			●		●			●	
MPA7203	กลยุทธ์สำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่			●		●			●		●	●		
MPA7204	เทคนิคการพัฒนากองการภาครัฐและเอกชน			●			●	●			●	●		●
MPA7205	นวัตกรรมและการจัดการปกครองท้องถิ่น		●		●			●		●		●	●	●
MPA7206	การพัฒนานโยบายสาธารณะขั้นสูง	●		●	●	●					●		●	
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)														
MPA7207	การบริหารการเงิน การคลัง และการงบประมาณ	●			●	●		●	●			●		
MPA7208	ธรรมาภิบาลเพื่อการบริหารองค์การ	●		●			●		●		●			●
MPA7209	การจัดการเชิงกลยุทธ์และการตลาดสำหรับภาครัฐ ภาคเอกชน			●	●	●		●			●	●		
MPA7210	ภาวะผู้นำสำหรับการบริหารการเปลี่ยนแปลง		●	●			●		●		●	●		●
MPA7211	การวิเคราะห์ทางสังคมเพื่อการพัฒนา		●		●						●		●	
MPA7212	หลักกฎหมายเพื่อการบริหารงานสาธารณะ	●					●				●	●		
MPA7301	วิทยานิพนธ์		●	●				●		●			●	
MPA7401	การศึกษาค้นคว้าอิสระ			●				●		●			●	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา		ความรู้ (Knowledge)		ด้านทักษะ (Skill)			จริยธรรม (Ethics)		ด้านลักษณะบุคคล (Character)	
		GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
หมวดวิชาสัมพันธ์ปรับพื้นฐาน										
GET9101	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	●		●	●		●		●	
GEL9101	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		●			●		●		●

คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

1. ความรู้ (Knowledge)
คำอธิบาย : สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ ใหม่เพื่อ การค้นพบ และ สร้างสิ่งใหม่ที่ เป็นที่ยอมรับ
1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes) 1.2.1 มีความรู้ความชำนาญในการพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์ นำไปสู่การปฏิบัติโดยผ่าน กระบวนการวิจัยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัยนำไปสู่การแก้ปัญหาหรือพัฒนาที่ สอดคล้องเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษาของประเทศ 1.2.1.1 สามารถพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใน การศึกษาค้นคว้าวิชาการหรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 1.2.1.2 สามารถบูรณาการการวิจัยกับการปฏิบัติงานในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่าง ลึกซึ้ง พัฒนาเป็นความรู้ใหม่ ๆ นำไปสู่การแก้ปัญหาหรือพัฒนาที่สอดคล้องและเท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของบริบททางการศึกษาในประเทศ 1.2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ทักษะ (Skills)
คำอธิบาย : ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และ ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาศาสตร์หรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิต ในยุคดิจิทัล
2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) 1) มีทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติ การคิด ริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ 2) มีทักษะด้านดิจิทัล
2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes) 2.2.1 มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะการสร้างความรู้จากการลงมือปฏิบัติจริงใน บริบททางการศึกษาและมีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ ละบริบท โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อใช้ในการพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์ 2.2.1.1 มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและทักษะการสร้างความรู้จากการปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการ พัฒนารัฐประศาสนศาสตร์ 2.2.1.2 มีทักษะในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการ โดยใช้ การวิจัยเป็นฐานเพื่อใช้ในการพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์

<p>2.2.1.3 มีทักษะในการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละบริบท</p> <p>2.2.1.4 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการหรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>
<p>3. จริยธรรม (Ethics)</p>
<p>คำอธิบาย : พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนร่วมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น</p>
<p>3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและจริยธรรม 2) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
<p>3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)</p> <p>3.2.1 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>3.2.1.1 ปฏิบัติตนและเป็นแบบอย่างด้านวินัย ความซื่อสัตย์ สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ปฏิบัติตนบนความเข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมและสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>3.2.1.2 ดำเนินการวิจัยโดยปฏิบัติตามหลักการจริยธรรมในการวิจัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p> <p>3.2.1.3 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีจิตวิญญาณของความเป็นที่ดีและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>
<p>4. ลักษณะบุคคล (Character)</p>
<p>คำอธิบาย : บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>
<p>4.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นบุคคลผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 2) แสดงออกถึงความใฝ่เรียนรู้ ที่จะมีการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย 3) เป็นผู้นำทางวิชาการ
<p>4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Learning Outcomes)</p> <p>4.2.1 มีความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในเชิงวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ใฝ่เรียนรู้ แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อันส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>4.2.1.1 เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>4.2.1.2 เป็นผู้ที่มีผลงานวิจัยในลักษณะวิทยานิพนธ์ที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญด้านความรู้ทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ</p> <p>4.2.1.3 เป็นผู้รู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน</p> <p>4.2.1.4 เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ แสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้อันส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา	PEO 1		PEO 2			PEO 3		PEO 4	
	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
1. ความรู้ (Knowledge)									
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอ ต่อ การนำไปปฏิบัติ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ ใหม่เพื่อการ ค้นพบ และ สร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ ยอมรับ	✓	✓							
2. ทักษะ (Skills)									
มีทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ ด้วยตนเอง และ ทักษะการสร้าง ความรู้ ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่ม สร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่ เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ					✓				
มีทักษะด้านดิจิทัล			✓	✓					
3. จริยธรรม (Ethics)									
ประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้าน คุณธรรมและจริยธรรม						✓	✓		
4. ลักษณะบุคคล (Character)									
- เป็นบุคคลผู้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์									
- แสดงออกถึงความใฝ่เรียนรู้ ที่ จะมีการศึกษาหาความรู้ อย่าง ต่อเนื่องและหลากหลาย								✓	✓
- เป็นผู้นำทางวิชาการ									✓

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ)	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ i-Thesis ของมหาวิทยาลัยในการช่วยเหลือ นักศึกษาสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ การตรวจสอบการคัดลอก การกำกับติดตามความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการสำเร็จการศึกษา - มีฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านระบบ VPN ของมหาวิทยาลัยเพื่อบริการนักศึกษาเมื่ออยู่นอกพื้นที่มหาวิทยาลัย - มีระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยที่สามารถเข้าไปใช้งานฐานข้อมูลงานวิจัยต่างๆ ของประเทศได้โดยตรงผ่านเครือข่ายความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยมีร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของประเทศ
ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - มีห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยและห้องสมุดของบัณฑิตวิทยาลัย - มีห้องประชุมของคณะนิติรัฐศาสตร์ จำนวน 2 ห้อง ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษารวมทั้งการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งในระบบออนไลน์และออนไซต์ - มีห้องประชุมของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คนที่มีระบบการสอนหรือการประชุมออนไลน์

1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

สาขาวิชาได้กำหนดทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติให้นักศึกษาแบบเหมาจ่าย คนละ 3,000 บาท และในระดับนานาชาติคนละ 5,000 บาท ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

สาขาวิชามีเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์แห่งประเทศไทย ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนำเสนอผลงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ในระดับบัณฑิตศึกษา

สาขามีเครือข่ายทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามและมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งการนำเสนอผลงานวิจัยและเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากรและกิจกรรมต่างๆ ทางวิชาการ

2. ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				จำนวนผลงานวิชาการรวม (ผลงานในระยะ 5 ปีล่าสุด)
						ปัจจุบัน		เมื่อพัฒนาหลักสูตร		
						ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
1	นายสุรพงษ์ แสงเรณู*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม.(รัฐศาสตร์) ร.บ.(รัฐศาสตร์) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560					7
				มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553	12	6	12	12	
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552					
				มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	2548					
2	นางสาวจิราพร บาร์ศรี*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2557					16
				มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2550	12	-	12	6	
				มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2548					
3	นายเสกสรรค์ สนวา*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และชุมชน) รป.ม.(การจัดการองค์การ) ร.บ.(บริหารรัฐกิจและกิจการ สาธารณะ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562					7
				สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552	12	6	12	12	
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549					

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				จำนวนผลงาน วิชาการรวม (ผลงานใน ระยะ 5 ปีล่าสุด)
						ปัจจุบัน		เมื่อพัฒนา หลักสูตร		
						ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
4	นายวรรณ วรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559	12	-	12	6	21
			ร.บ. (การบริหารองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548					
			ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทาง รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2552					
			ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศและการเมืองการปกครอง เปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2546					
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	2545					
5	นางสาวนาใจ หมื่นไธสง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558	12	-	12	3	16
			ร.ม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545					
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533					

หมายเหตุ * หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)				จำนวนผลงาน วิชาการรวม (ผลงานใน ระยะ 5 ปีล่าสุด)
						ปัจจุบัน		เมื่อปรับปรุง หลักสูตร		
						ตรี	บศ.	ตรี	บศ.	
1	นางอังชรินทร์ ทองปาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(หลักสูตรและการสอน) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษใน ฐานะภาษาต่างประเทศ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2561	20	3	20	6	7
					2555					
					2548					
2	นางมนชิตา ภูมิพิงค์	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีการศึกษา) ค.อ.ม. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์) วท.บ. (สถิติประยุกต์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันราชภัฏอุดรธานี	2559	12	3	12	6	4
					2547					
					2541					
	นายพิมลศักดิ์ นิลผาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ป.ด. (การจัดการภาครัฐและเอกชน) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2564	12	3	12	6	10
					2554					
					2550					
	นายสุริยา ปัญญาจิตร	อาจารย์	น.ด.(นิติศาสตร์) น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2563	12	3	12	6	5
					2548					
					2552					

2.3 อาจารย์ผู้สอนพิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่การศึกษา	สถาบันต้นสังกัด
1.	นายบุญทัน ดอกโธสง	ศาสตราจารย์	Ph.D.(Leadership and Human Behavior with Specialization in Urban Development) M.A. (Political Development) B.A. (Political Science)	AlliantInternational University,San Diego, Ca., USA. YOLOLA University, Ca., USA. University of Manila, Philippines	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2.	นายคตัญญู แก้วหานาม	รองศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม (รัฐประศาสนศาสตร์) บช.บ (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยรังสิต	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
3.	นายเกรียงศักดิ์ โชควรรกุล	รองศาสตราจารย์	รป.ด. รัฐประศาสนศาสตร์ รป.ม. (เกียรตินิยม) นโยบายสาธารณะ บช.บ. (บริหารธุรกิจ) ร.บ. (บริหารรัฐกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
5.	นายอภิชาติ ใจอารีย์	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน) วท.ม. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) วท.บ. (ศึกษาศาสตร์ -เกษตร)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
6.	นางจिरายุ ทรัพย์สิน	รองศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
7.	นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	-	ร.บ.การเมืองการปกครอง MPA (Public Affairs) D.Litt.(Public Administration)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Kansas State University St Clements University	ข้าราชการบำนาญ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่การศึกษา	สถาบันต้นสังกัด

8.	นายวันชัย สุขตาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(การจัดการทุนมนุษย์) ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์
9.	ร.ต.อ.วิเชียร ตันศิริคงคล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ด. (การเมืองเปรียบเทียบ) ร.ม. (การปกครอง) บช.บ. (การบัญชี) ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย รามคำแหง	คณะรัฐศาสตร์และ นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย บูรพา
10.	นายฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี	อาจารย์	รป.ด..(รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม.(การจัดการทุนมนุษย์) ศศ.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
11.	ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช	-	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศน.ม.(รัฐศาสตร์การปกครอง) น.บ. (นิติศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในภาครัฐ
12.	พ.ต.ท.ขวัญชัย อัดโธ	-	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ.ท. (เนติบัณฑิตไทย) กษ.บ.(การจัดการการเกษตร) น.บ.(นิติศาสตรบัณฑิต) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่ง เนติบัณฑิตยสภา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค 4

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	สถาบันที่การศึกษา	สถาบันต้นสังกัด
13.	นายสนอง ดลประสิทธิ์	-	ร.บ. (การเมืองการปกครอง) ศศ.ม.(พัฒนาสังคม)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	กระทรวงมหาดไทย
14.	นางพ้องพรรณ มุริกันนท์	-	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์การปกครอง) สธ.ม.(สาธารณสุขศาสตร์) สธ.บ.(สาธารณสุขศาสตร์) พย.บ.(พยาบาลศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	เทศบาลตำบลแวงน่าง
15	นายยุทธพล ทวะชาลี	-	ร.บ. (เกียรตินิยม) (รัฐประศาสนศาสตร์) พบ.ม. (บริหารงานบุคคล) ปร.ด.พัฒนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รองประธานหอการค้า จังหวัดขอนแก่น

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. การประเมินผลการศึกษา

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 4 (20) หลักสูตรการศึกษา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้มีการวางแผนการกำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบโดยมีคณะกรรมการทั้งภายในหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกหลักสูตรในการตรวจสอบกำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา

2.1.3 การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา โดยมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.4 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์มีงานทำของมหาบัณฑิต ประเมินจากมหาบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิตการประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติสมบัติด้านอื่น ๆ ของมหาบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากมหาบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชา ที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของมหาบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (ข) จำนวนสิทธิบัตร (ค) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 12 การสำเร็จการศึกษา การรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร ข้อ 81 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

81.2.1 มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ตามข้อ 20.1.2 หรือ 20.2.2

81.2.2 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร

81.2.3 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

81.2.4 สอบผ่านการสอบวัดความรู้ด้านภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

81.2.5 หลักสูตรปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ ต้องสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์(Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

81.2.6 หลักสูตรปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้และผ่านการสอบการค้นคว้าอิสระและผลงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

81.2.7 ผ่านข้อกำหนดอื่นตามที่แต่ละหลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด

81.2.8 ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

3. การเทียบโอนหน่วยกิต กระบวนวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

1. กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะพิจารณารับโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด หรือเป็นกระบวนวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้อง

2. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดจะพิจารณาโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเรียนมาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจต้องมีการพิจารณาปรับเข้าสู่ระบบลำดับชั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาหลังระดับปริญญาตรีที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ด้านวิคิด วิธีการสร้างองค์ความรู้ การวิจัย และกระบวนการประยุกต์องค์ความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาให้กับสังคมมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ใหม่ มีความรู้คู่ความดี ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนเพื่อสร้างสรรค์สังคมที่เป็นสุข โดยเฉพาะหลักสูตรปริญญาโทซึ่งเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศที่สำคัญที่จะต้องมีความสมบูรณ์ดีเหล่านี้ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศและเป็นคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เกิดในตัวบัณฑิตทุกคนเพื่อให้ปณิธานดังกล่าวบรรลุผลในการบริหารหลักสูตรจึงจัดให้มีการบริหารหลักสูตรที่ตอบสนองกับแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยมีการกำหนดการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์กำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์การดำเนินการที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และการบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

คณะนิติรัฐศาสตร์ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารหลักสูตรในภาพรวม ผ่านทางคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีการจัดประชุมเป็นประจำ ทุก 2 เดือน จัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ติดตามประเมินผลการดำเนินการเป็นประจำทุกปี และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการหรือพัฒนาหลักสูตร

2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการปฏิบัติงานทำนอกรอกนั้นยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมของประเทศ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีการควบคุมคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ด้านคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) ด้านจริยธรรม (Ethics) และด้านลักษณะบุคคล (Character) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ทำการสำรวจเป็นประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรกำหนดว่าผู้ใช้บัณฑิตจะต้องมีคะแนนความพึงพอใจมากกว่า 4.5 จากระดับคะแนนเต็ม 5 และมหาบัณฑิตทุกคนมีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่สามารถตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง

วิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม

3.1.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเป้าหมายในการรับนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดและได้จำนวนเป็นไปตามแผน โดยได้กำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาตามแผนการรับของหลักสูตร มีขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมกำหนดแผนการรับนักศึกษาและกำหนดการเปิดรับสมัครเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
2. ประธานหลักสูตรแจ้งไปยังฝ่ายวิชาการคณะ เพื่อจัดส่งข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป
3. การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ ได้มีการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาไปสู่กลุ่มเป้าหมายร่วมกับมหาวิทยาลัย ทางหลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านหลายช่องทาง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารสนเทศ เช่น แผ่นพับประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สาขาวิชา คณะและมหาวิทยาลัย เป็นต้น
4. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดและดำเนินการจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา สอบสัมภาษณ์ และสอบภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 4.1 ประชุมสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์เพื่อวางแผนทางการรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2566 และแผนการออกข้อสอบฯ
 - 4.2 ส่งเงื่อนไขการรับสมัครและจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาให้บัณฑิตวิทยาลัย
 - 4.3 บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรับสมัคร และดำเนินการรับสมัคร
 - 4.4 สาขาฯ ประชุมเพื่อจัดทำข้อสอบฯ และส่งข้อสอบ ให้บัณฑิตวิทยาลัย
 - 4.5 บัณฑิตวิทยาลัยประกาศดำเนินการจัดสอบคัดเลือก
 - 4.6 สาขาฯ ตรวจสอบให้คะแนน และส่งผลการสอบคัดเลือก
 - 4.7 บัณฑิตวิทยาลัยประกาศผลการสอบคัดเลือก และรับรายงานตัวนักศึกษา
 - 4.8 การดำเนินการสอบคัดเลือก
 - 4.8.1 ทดสอบวิชาพื้นฐานทั่วไป
 - 4.8.2 ทดสอบเนื้อหาวิชาเฉพาะ
 - 4.8.3 ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
 - 4.8.4 สัมภาษณ์ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
5. บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรและให้ดำเนินการรับรายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด โดยถ้าจำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวไม่ครบตามแผนการรับ จะมีการประกาศเพิ่มเติมในรอบที่ 2

6. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา เช่น จำนวนผู้สมัคร จำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา และหาแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อม

หลักสูตรจะนำผลการทดสอบในการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาในแต่ละรุ่นมาพิจารณา วิเคราะห์และประเมินผลว่านักศึกษาแรกเข้ามานั้นขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดที่จำเป็นต่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา นำมากำหนดประเด็นและจัดทำโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยบางโครงการร่วมมือกับทางบัณฑิตวิทยาลัย เช่น โครงการเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษและทักษะทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

3.2 การส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

3.2.1 การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

1. หลักสูตรฯ มีการดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา โดยมีระบบและกลไกในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การใช้ชีวิต และการจัดทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

2. หลักสูตรฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยพิจารณาจากภาระงาน ความสอดคล้องของเนื้อหาที่นักศึกษาจัดทำและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา

3. หลักสูตรฯ เสนอผลการประชุมพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะนิติรัฐศาสตร์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย (บัณฑิตวิทยาลัย) วิทยานิพนธ์

4. มหาวิทยาลัยมีการประชุมและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

5. หลักสูตรฯ มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการควบคุมจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ปรึกษาเป็นไปตามกฎเกณฑ์ และมีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

6. หลักสูตรฯ มีการแนะนำการลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

7. นักศึกษาในหลักสูตรฯ เข้ารับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างสม่ำเสมอ

3.2.2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หลักสูตรได้กำหนดเป้าหมาย/วางแผน ดังนี้

1. หลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อกำหนดทักษะที่จำเป็นต้องพัฒนาในศตวรรษที่ 21

2. หลักสูตรฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สำหรับโครงการสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาในการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3. หลักสูตรฯ ทบทวนรายละเอียดของโครงการและพิจารณาความสอดคล้องของโครงการกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

3.2 หลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมและดูแลนักศึกษา

3.3 หลักสูตรดำเนินงานโครงการตามแผน

3.4 หลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

3.5 หลักสูตรนำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

หลักสูตรมีการติดตามข้อมูลที่แสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินงานของหลักสูตร และการผลิตผลงานทางวิชาการระหว่างเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ร่วมกับคณะนิติรัฐศาสตร์ดำเนินงานตามระบบและกลไกบริหารและพัฒนาอาจารย์ ดังนี้

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

การกำหนดเป้าหมาย/วางแผน ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ร่วมกับคณะนิติรัฐศาสตร์ วิเคราะห์อัตรากำลังโดยคำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร สกอ. จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเพิ่ม สาขาวิชา หรือความเชี่ยวชาญของอาจารย์ตามสาขาที่สำเร็จการศึกษาและผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นต้น และทำการสรุป จัดทำรายงานการประชุมเรื่องพิจารณากรอบอัตรากำลังของหลักสูตรและสาขาวิชา

2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และคณะนิติรัฐศาสตร์เสนอข้อมูลแผนอัตรากำลังไปยังแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาและจัดสรรตามกรอบอัตรากำลัง เมื่อได้มีการจัดสรรอัตราแล้วยังสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะทำการกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

3. คณะนิติรัฐศาสตร์ขออนุมัติเปิดรับอาจารย์จากมหาวิทยาลัยโดยทำการบันทึกข้อความขออนุมัติรับสมัครอาจารย์ตามกรอบอัตรากำลังจากมหาวิทยาลัย

4. หากมหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุมัติจัดสรรอัตรากำลัง สาขาจะนำเรื่องเข้าที่ประชุมสาขาฯ เพื่อพิจารณาหาวิธีการดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.2 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร มีขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การรับอาจารย์ใหม่ สาขาฯ ดำเนินการดังนี้
 - 1) สาขาฯ ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งทางด้านคุณวุฒิผลการศึกษา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
 - 2) สาขาฯ ทำบันทึกขออัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ไปยังคณะกรรมการประจำคณะนิติรัฐศาสตร์พิจารณาอนุมัติการเพิ่มอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
 - 3) สาขาฯ ทำบันทึกแจ้งข้อมูลผลการพิจารณาของกรรมการประจำคณะฯ ตามข้อ 2 ไปยังกองบริหารบุคคล (กบม.) เพื่อขออัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ
2. การเชิญอาจารย์ภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาประจำหลักสูตรฯ สาขาฯ ดำเนินการดังนี้

1) สาขาฯ จัดประชุมสาขาฯ เพื่อเสนอรายงานอาจารย์ภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะ
ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ ที่ยังไม่ได้ประจำหลักสูตรใด
เสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะเชิญอาจารย์ท่านใดมาประจำหลักสูตรฯ

2) เรียนเชิญอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุม ฯ มาประจำหลักสูตร
รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

4.3 การบริหารอาจารย์

1. กำหนดเป้าหมาย/วางแผน ดังนี้

1.1 หลักสูตรฯ มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ภาระงาน ภาระการสอนของปีที่ผ่านมา และ
วิเคราะห์ภาระงานที่ต้องดำเนินการภายในหลักสูตรในปีการศึกษานี้ รวมทั้งพิจารณาอัตรากำลัง

1.2 ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านวิเคราะห์ความต้องการในการเข้าสู่สายตำแหน่งวิชาการ
และศักยภาพด้านอื่น ๆ

1.3 ประธานหลักสูตรฯ พิจารณาและวางระบบกลไกในการบริหาร

2. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และ
คณะนิติรัฐศาสตร์เสนอข้อมูลแผนงานไปยังแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

2.2 คณะกรรมการอนุมัติแผนงาน

2.3 นำข้อมูลจากการพิจารณามาดำเนินวางแผน และแนวทางการบริหารอาจารย์ประจำ
หลักสูตรและให้ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายงานให้ประจำหลักสูตรฯ แต่ละท่านดำเนินการตามความ
เหมาะสม

2.4 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ปฏิบัติงานตามแผนบริหาร

4.4 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1. กำหนดเป้าหมาย/วางแผน ดังนี้

1.1 คณะชี้แจงนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เร่งพัฒนาเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา การทำการวิจัยและ
นำเสนอบทความทางวิชาการ

1.2 หลักสูตรฯ สืบหาความต้องการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และอาจารย์
ผู้สอนทุกคน

1.3 หลักสูตรฯ จัดทำแผนบริหารอาจารย์ และพัฒนาอาจารย์ประจำปี มีการดำเนินโครงการ
กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพให้เป็นไปตามนโยบายของคณะ

2. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 หลักสูตรฯ ดำเนินงาน กำกับ ติดตามการทำงานให้เป็นไปตามแผนของหลักสูตรฯ และคณะ

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ได้มีการเข้าร่วมกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่คณะจัดให้ที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารหลักสูตร การพัฒนาตนเองด้านการสอน การวิจัยและยื่นข้อกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ

2.3 ระบบและกลไก มีการสนับสนุนในด้านการบริหารอัตรากำลังคนเพื่อธำรงรักษาโดยมี
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเป็นองค์กรคณะที่เกิดขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและพัฒนาการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยรวมทั้งการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและการควบคุมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ระเบียบและนโยบาย โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นองค์กรคณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรตามแนวปฏิบัติที่กำหนด รวมทั้งให้เป็นไปตาม

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565
3. ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565

4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
5. ประกาศ ข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอนจะจัดให้มีการวางแผนการติดตามและนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรซึ่งจะทำอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา และหลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยจุดมุ่งหมาย 3 ประการ ได้แก่

1. การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
2. การประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษาเอง
3. การประเมินเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีการสนับสนุนการเรียนรู้

6.1.1 กำหนดเป้าหมาย/วางแผน ดังนี้

1. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อทบทวนแผนด้านการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาในแต่ละปี โดยการสำรวจสิ่งสนับสนุน และสำรวจความพึงพอใจหลักสูตรจัดประชุมเพื่อสรุปผลความต้องการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น เพื่อเสนอต่อกรรมการบริหารคณะ

2. หลักสูตรจัดประชุมเพื่อสรุปผลความต้องการในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น เพื่อเสนอต่อกรรมการบริหารคณะ

6.1.2 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักสูตรเสนอผลการประชุมต่อกรรมการบริหารคณะ
2. กรรมการจัดทำแผนงบประมาณให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

3. หลักสูตรนำแผนงบประมาณและคำสั่ง ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนตามคำสั่ง

6.2 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.1 กำหนดเป้าหมาย/วางแผน

หลักสูตรได้จัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.2.2 ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

หลักสูตรได้รับงบประมาณจากคณะนิติรัฐศาสตร์ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร ใช้เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ปากกาเคมี หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ กระดาษ เป็นต้น

6.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรฯ มีการประชุมและวางแผนเกี่ยวกับการดำเนินงานของหลักสูตรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.3.1 เน้นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม

6.3.2 มีระบบกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยการจัดสถานที่เรียนห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ มีศูนย์วิทยบริการ และห้องสมุดคณะนิติรัฐศาสตร์ในการค้นคว้าหาเอกสารหนังสือตำรา วิทยานิพนธ์ คุชฎินิพนธ์ ฐาน ข้อมูลต่าง ๆ และสื่อสิ่งพิมพ์

6.3.3 มีห้องพักสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำกิจกรรมทำสัมมนากลุ่มและแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นโดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และระบบ WIFI ไว้คอยอำนวยความสะดวก

6.3.4 มีระบบในการสั่งซื้อหนังสือตำราโดยให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายการที่ต้องการเสนอศูนย์วิทยบริการ และห้องสมุดคณะนิติรัฐศาสตร์เพื่อดำเนินการสั่งซื้อ

6.3.5 มีความร่วมมือกับหลักสูตรเดียวกันในสถาบันอื่น เช่น เครือข่ายความร่วมมือด้านรัฐประศาสนศาสตร์จากมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีความร่วมมือทางด้านวิชาการและวิจัย

6.3.6 มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนักศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.3.6 มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลที่ได้ไปพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1-5 ต้องมีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6-12) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมาย	ปีการศึกษา		
	2566	2567	2568
1. มีการประชุมหลักสูตรเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร อย่างน้อยปีการศึกษาละสองครั้ง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมประชุม อย่างน้อยร้อยละ 80 และมีการบันทึกการประชุมทุกครั้ง	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา	x	x	x
3. มีรายละเอียดของกระบวนการวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกกระบวนการวิชา	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของกระบวนการวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ให้ครบทุกกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร ภายใน 30 วัน หลังวันปิดภาคการศึกษา	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของกระบวนการวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีที่แล้ว		x	x
8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ได้รับคำแนะนำด้านการบริหารจัดการหลักสูตร	x	x	x
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x
10. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x
11. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x