



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
นิติรัฐศาสตร์

หมวด 1
ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

- | | |
|--------------------|---|
| 1.1 ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Public Administration Program in
Public Administration |

2. ชื่อปริญญา

- | | |
|------------------------|---|
| 2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| 2.2 ชื่อย่อภาษาไทย | รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) |
| 2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Public Administration (Public Administration) |
| 2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.P.A. (Public Administration) |

3. วิชาเอก

-

4. หน่วยกิตที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1. รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2. ประเภทของหลักสูตร

ปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3. ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4. การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

5.5. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

หลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2566

- ☒ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะนิติรัฐศาสตร์

เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- ☒ ได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

- ☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

- ☒ ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 9(180)/2565 วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2568

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรออกแบบไว้เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษาด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สามารถทำงานในหน่วยงานทั้งในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ ในบทบาทที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารรัฐกิจ การจัดการองค์กรภาคเอกชนการวางแผน การพัฒนา และในสาขาที่ใกล้เคียง ได้แก่

8.1 ปลัดอำเภอ ปลัดองค์กรปกครองท้องถิ่น ทหาร ตำรวจ เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานคุมประพฤติ เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน เจ้าหน้าที่กรมการขนส่ง เจ้าหน้าที่กรมสรรพากร เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ปรึกษาด้านการวางแผน นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดรวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

8.2 นักวิชาการ นักวิจัย และที่ปรึกษาองค์กร

8.3 เจ้าพนักงานองค์กรปกครองท้องถิ่นในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.), เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.), กรุงเทพมหานคร (กทม.), เมืองพัทยาและในส่วนภูมิภาค

8.4 ครู บุคลากรทางการศึกษาและตำแหน่งงานอื่นๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด

8.5 ผู้บริหาร/ผู้จัดการองค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ

9 ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายวรฉัตร วรวิรรณ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559
			รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548
			ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2554
			ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2545
2	นางสาวนาใจ หมั่นไธสง x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
			ร.ม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533
3	นายธรรมรัตน์ สินธุเดช x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
			ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550
4	นางสาวนภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545
5	นายสุพัฒนา ศรีบุตริดี x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

10.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

- (1) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ (อาคารเรียนรวม 7 ชั้น)
- (2) อาคารบรรณราชนครินทร์ (ศูนย์วิทยบริการ)
- (3) ศูนย์คอมพิวเตอร์เฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ
- (4) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์
- (5) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 (อาคารเรียน 9 ชั้น)
- (6) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี

10.2 ห้องสมุดและแหล่งค้นคว้า

นักศึกษาในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สามารถใช้บริการสืบค้นข้อมูลได้จากศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ซึ่งมีทรัพยากรสารสนเทศสำหรับบริการสารสนเทศ ให้บริการสืบค้นผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการการอ่าน เพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมีรายการทรัพยากรสารสนเทศดังนี้

10.2.1 สื่อตีพิมพ์และสื่อไม่ตีพิมพ์

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	96,129	เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาต่างประเทศ	8,225	เล่ม

โดยจำแนกหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ ได้ดังนี้

หมวดหมู่ของห้องสมุด	ภาษาไทย*	ภาษาต่างประเทศ*	รวม**
■ กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป คอมพิวเตอร์			
สารสนเทศ การสื่อสาร	27,233	3,471	30,704
■ กลุ่มวิชาปรัชญา จิตวิทยา	1,878	85	1,963
■ กลุ่มวิชาศาสนา	1,001	15	1,016
■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	27,056	1,358	28,414
■ กลุ่มวิชาภาษา	4,871	650	5,521
■ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	5,618	497	6,115
■ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	20,470	1,584	22,054
■ กลุ่มวิชาศิลปะ	3,247	162	3,409
■ กลุ่มวิชาวรรณกรรม หมวดวรรณคดี	1,552	133	1,685
■ กลุ่มวิชาประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์	3,203	270	3,473
รวมทั้งสิ้น	96,129	8,225	104,354

3) วารสารทางวิชาการ วารสารทั่วไป ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ	558	ชื่อเรื่อง
4) วารสารวิชาการเย็บเล่ม	167	เล่ม
5) สื่อโสตทัศน์ เช่น แผ่นวีดิทัศน์	5,780	ชื่อเรื่อง

10.2.2 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูลออนไลน์

1) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBooks) ของ IG Library โดยแบ่งหมวดหมู่ตาม IG Library Classification ได้ดังนี้	2,532	ชื่อเรื่อง
- ด้านศิลปะและนันทนาการ	104	ชื่อเรื่อง
- ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และวรรณกรรมทั่วไป	289	ชื่อเรื่อง
- ด้านประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	49	ชื่อเรื่อง
- ด้านภาษา	42	ชื่อเรื่อง
- ด้านวรรณกรรม วรรณคดี	68	ชื่อเรื่อง
- ด้านปรัชญา และจิตวิทยา	46	ชื่อเรื่อง
- ด้านศาสนา	28	ชื่อเรื่อง
- ด้านวิทยาศาสตร์	176	ชื่อเรื่อง
- ด้านสังคมศาสตร์	779	ชื่อเรื่อง
- ด้านเทคโนโลยี	673	ชื่อเรื่อง
- Provider Collection	278	ชื่อเรื่อง
2) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)		
- ACM Digital Library		
- Web of Science		
- ProQuest Dissertation & Theses Global		
- SpringerLink – Journal		
- American Chemical Society Journal (ACS)		
- EBSCO Discovery Service (EDS) Plus Full Text		
- Computer & Applied Science Complete (CASC)		
- ScienceDirect		

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรนั้นจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศในยุคปัจจุบันที่บริบททั้งภายในและภายนอกประเทศมีความเปลี่ยนแปลงรวดเร็วฉับพลันและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง จึงจำเป็นต้องสร้างความเข้มแข็งของระบบและโครงสร้างต่างๆ ภายในประเทศให้สามารถพึ่งตนเองและสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีของ

ประเทศตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนายั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อมุ่งสู่วัตถุประสงค์หลักของแผนพัฒนา คือ การ “พลิกโฉม” ประเทศไทย สู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” นอกจากนี้ การพัฒนาหลักสูตรยังต้องสอดคล้องกับกรอบของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งมีเป้าหมายหลัก 5 ประการ คือ 1) การปรับโครงสร้างภาคการผลิตและบริการสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการสำคัญให้สามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีและสังคมยุคใหม่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ โดยพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม เตรียมพร้อมกำลังคนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมเพื่อส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงพื้นที่และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางและผู้ด้อยโอกาสให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นทางเศรษฐกิจและสังคม 4) การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน โดยปรับปรุงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตและบริการให้มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหามลพิษสำคัญด้วยวิธีการที่ยั่งยืน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์ในระยะยาว 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือกับการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยโรคระบาด รวมถึงพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันให้เอื้อต่อสังคมและเศรษฐกิจดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วได้อย่างทันการณ์

ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้ที่มีความเหมาะสมและเป็นระบบ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการเตรียมความพร้อมของทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลง รู้เท่าทันสถานการณ์ทางสังคม และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนของสังคม ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

กระแสโลกาภิวัตน์ได้ส่งผลกระทบ (Impact) และผลลัพธ์ (Result) ต่อสังคมโลกโดยรวม เช่น ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการสื่อสาร ทำให้คุณภาพชีวิตของมนุษย์ดีขึ้นและเปลี่ยนไปตามสถานการณ์และตามบริบทของแต่ละประเทศ นอกจากนี้โลกาภิวัตน์ยังเป็นตัวขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมจากต่างชาติเข้าสู่สังคมไทยได้อย่างง่ายและรวดเร็วมากขึ้น เป็นเหตุผลสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้สังคมไทยต้องปรับตัวในหลาย ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านทรัพยากรมนุษย์และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับคนไทยในทุกภาคส่วน ดังนั้น การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีความสำคัญต่อการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในหลายมิติ อัน

เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าของระบบเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม ระบบสังคมดิจิทัล ความเป็นพลเมืองในระบบการเมืองการปกครองแบบประชาธิปไตย และวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต

การพัฒนาหลักสูตรจึงตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน อันมีสาเหตุจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม การสื่อสารในภาวะโลกยุคโลกาภิวัตน์ โดยคำนึงถึงการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การอนุรักษ์ การพัฒนาสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เน้นการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มุ่งการกระจายอำนาจการบริหารไปสู่ท้องถิ่นอย่างมีหลักธรรมาภิบาลตลอดจนคำนึงถึงหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการเป็นนักบริหารอย่างมืออาชีพที่รู้เท่าทันภาวะความเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรมสำนึกความเป็นพลเมือง คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ เพื่อการพัฒนาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

11.3 สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนในปัจจุบัน เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเรียนในชั้นเรียนได้ตามปกติเหมือนในอดีตที่ผ่านมา ซึ่งการเรียนการสอนมีการปรับวิธีการโดยดำเนินการทั้งในรูปแบบออนไลน์ (online) และรูปแบบในชั้นเรียน (on-site) ภายใต้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้คณาจารย์ผู้สอนได้มีการปรับเปลี่ยนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยยึดวัตถุประสงค์ของรายวิชาไปพร้อมกับการประยุกต์ใช้กลยุทธ์หรือเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนออนไลน์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบอันเนื่องมาสถานการณ์ของปัจจัยข้างต้น การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงและมีคุณลักษณะที่รู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกภายนอก จึงมีความจำเป็น โดยจะเป็นการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้อย่างกว้างขวางทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร สามารถมองประเด็นทางสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตรครอบคลุมและรอบด้าน อนึ่งหลักสูตรทางแขนงวิชารัฐประศาสนศาสตรนับเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการสร้างความเป็นผู้นำ (Leaders) ที่รู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบสังคม ขณะเดียวกันบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตรต้องมีทักษะด้านการวิจัยเพื่อที่จะสามารถหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อสังคมได้ เช่น เข้าใจปัญหาอย่างมีเหตุผล มีหลักการ และมีขั้นตอนการดำเนินการศึกษาปัญหาในการวิจัยอย่างถูกต้องและเป็นระบบ นอกจากนี้บัณฑิตจะเป็นผู้นำ และเป็นผู้ที่มีความสามารถพื้นฐานทางแขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร ข้างต้นแล้ว ยังเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะทำงานอย่างมืออาชีพควบคู่กับการเป็นผู้นำที่มีธรรมาภิบาล เข้าใจ

แนวคิดในทางสากลเพื่อการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและรับมือกับสภาพแวดล้อมทางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้วยเหตุผลดังกล่าว การพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงต้องมีการดำเนินการสำรวจ (Survey) ความต้องการด้านการศึกษาต่อให้สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ต่างๆ ของสังคม เพื่อที่จะพัฒนาสาขาวิชาของหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน และการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้วยเช่นกัน ซึ่งการสำรวจได้มีการดำเนินการในระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม พ.ศ.2565 จากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป จำนวน 132 คน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงผ่านแบบสอบถามออนไลน์ (Google form) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องการให้มีการเรียนการสอนในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.6 รองลงมาคือ สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คิดเป็นร้อยละ 43.2 สาขาวิชาการบริหารและการพัฒนาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 23.7 สาขาการปกครองท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 21.1 สาขาการจัดการท้องถิ่นและนวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 10.6 และสาขาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 5.3 ตามลำดับ ดังนั้น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จึงใช้ข้อมูลจากการสำรวจเพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

นอกจากนี้ ยังได้นำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มาพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน พบว่า (1) สาขาวิชาควรเพิ่มกระบวนการและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย รวมทั้งพัฒนารายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และสภาพการณ์ของสังคมในระดับประเทศและระดับโลกที่เปลี่ยนแปลงไป (2) ควรพิจารณากลยุทธ์การสอนและกลยุทธ์การประเมินเพื่อให้ได้นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่จะส่งผลให้นักศึกษามีอัตลักษณ์ของสาขาที่เด่นชัด (3) ควรวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการงานวิจัยลงสู่ท้องถิ่น

การพัฒนาหลักสูตรยังได้นำข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตของปีการศึกษา 2564 มาพิจารณา พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความพึงพอใจทุกด้านอยู่ในระดับมาก ตามลำดับคือ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงควรให้ความสำคัญกับเพิ่มพูนความรู้ด้านธรรมาภิบาลแก่นักศึกษา รวมไปถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลด้วยเช่นกัน

ในด้านภาวการณ์มีงานทำจากข้อมูลของปีการศึกษา 2564 นั้น บัณฑิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้งานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา โดยทำงานตรงสาขาที่เรียนร้อยละ 70 และไม่ตรงสาขาที่เรียนร้อยละ 30 ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงควรมุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นต่อการ

ประกอบอาชีพที่หลากหลายของบัณฑิต ทั้งในมิติของการทำงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และการเป็นผู้ประกอบการ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) ได้กำหนดให้เกิดความเกี่ยวเนื่องสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีคุณธรรม และจริยธรรม จิตอาสา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนึกในความเป็นไทยและมีความรักและผูกพันท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
2. จัดให้บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
3. ใช้การวิจัยเป็นฐานในการแสวงหาความจริงเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐาน ของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากลเน้นสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ
4. พัฒนาศักยภาพของสาขารัฐประศาสนศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือกับชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นๆ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
5. น้อมนำส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการทำงานและการดำเนินชีวิต พร้อมทั้งส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกสมัยใหม่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขารัฐประศาสนศาสตร์
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมท้องถิ่น เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าทางวัฒนธรรมของชาติ

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

กลุ่มวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาที่เปิดสอนในคณะนิติรัฐศาสตร์

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเลือกเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

- การปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่นเพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ตามความต้องการของหลักสูตร
- สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้ประกอบการ/ผู้บริหารสถาบันร่วมกันกับผู้สอนโดยคณะ/หลักสูตร
- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้ และทักษะวิชาชีพเป็นระยะเพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน
- มีคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน หรือแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานเรื่องการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

หมวด 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

รัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางสังคมที่มีธรรมาภิบาล และบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างความตระหนักถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรีหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของคณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้นำทางสังคมที่มีธรรมาภิบาล
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะทางปัญญาและทักษะทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ที่สามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาเชิงบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน มีจิตสาธารณะ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ความแตกต่างหลากหลายทางค่านิยม
- 4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถปรับตัวเข้ากับการก้าวเข้าสู่สังคมดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และเป็นผู้มีทักษะการปฏิบัติงานในโลกสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
-ปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด และเป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558	-พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล -ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ -เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	-เอกสารปรับปรุงหลักสูตร -รายงานผลการประเมินหลักสูตร
-ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	-ติดตามความเปลี่ยนแปลงความต้องการของหน่วยงานที่บัณฑิตเข้าทำงานทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน -พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	-รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต่อนักศึกษาฝึกงาน -รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานที่บัณฑิตเข้าทำงาน -ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
-พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปปฏิบัติงานจริง	-สนับสนุนอาจารย์ให้ผลิตผลงานทางวิชาการ -สนับสนุนอาจารย์ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	-ปริมาณงานวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร -ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวด 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบโอนหน่วยกิตในระบบทวิภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และข้อบังคับการศึกษาในลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดที่ประกาศเพิ่มเติม

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย) ในเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2566

ภาคต้น เดือน มิถุนายน–กันยายน

ภาคปลาย เดือน พฤศจิกายน– กุมภาพันธ์

ในกรณีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดในช่วงเดือน มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางวิชาการและทักษะที่แตกต่าง จึงยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับรูปแบบการเรียนและบรรยากาศการเรียนรู้แบบใหม่

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาการปรับตัวของการเป็นนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทั้งทางด้านเนื้อหาการเรียน การจัดการระบบการเรียน การบริหารเวลาเรียนและการดำรงชีวิตประจำวัน

นักศึกษามีปัญหาด้านทักษะสมัยใหม่ที่เป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ด้านภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัล

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา ในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำโครงสร้างหลักสูตร จำนวนรายวิชาการลงทะเบียนเรียน หลักการกู้ยืมทุน กยศ. และกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ของหลักสูตร รวมไปถึงแนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาในการเรียนและการดำเนินชีวิต

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่สอดส่องดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดคาบเรียนในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดกลุ่มห้องเรียนที่ปรึกษาผ่าน Line Application และ กลุ่มห้องเรียนใน Facebook Application

2.4.3 จัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ วันพบผู้ปกครองการติดตามการเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ผู้สอน และจัดกิจกรรมสอนเสริมถ้าจำเป็น เป็นต้น

2.4.4 จัดกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 โดยเน้นไปที่การเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อาทิเช่น การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติ หมวดที่ 3 ข้อ 2 (2.2)

ระดับ / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ระดับปริญญาตรี					
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณ

ใช้งบประมาณคณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
งบประมาณรายได้ -ค่าลงทะเบียน	780,000	1,560,000	2,340,000	3,120,000	3,120,000
งบประมาณแผ่นดิน -งบได้รับจัดสรรคืบคณะ	48,000	96,000	144,000	192,000	192,000
รวมงบประมาณรายรับ	828,000	1,656,000	2,484,000	3,312,000	3,312,000

หมายเหตุ 1. ค่าลงทะเบียน = จำนวนรับนักศึกษา (60 คน) x ค่าลงทะเบียนเทอมละ 6,500 บาท x 2 เทอม = บาท/ปี

2. ได้รับจัดสรรคืบคณะ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

- มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 800 บาท / ปี / คน
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3,000 บาท / ปี / คน
- วิทยาศาสตร์สุขภาพ (พยาบาลศาสตร์) 6,000 บาท / ปี / คน

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด รายละเอียดการประมาณการค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเป็นรายปี (หน่วย : บาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. งบดำเนินงาน					
1.1 ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
1.2 ค่าวัสดุ	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
2. งบลงทุน					
2.1 ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3. เงินอุดหนุน					
3.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
3.2 การบริการวิชาการ	30,000	60,000	90,000	120,000	150,000
รวมรายจ่าย	210,000	290,000	370,000	450,000	480,000

หมายเหตุ: งบประมาณ ใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.7 ระบบการศึกษา

2.7.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☒ อื่นๆ เช่น การเรียนแบบผสมผสาน การเรียนทางไกลผ่านสื่อตามความเหมาะสม เป็นต้น

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และ ข้อบังคับการศึกษาในลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ประกาศเพิ่มเติม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (ถ้ามี)

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชาเป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559 และข้อบังคับการศึกษาในลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ประกาศเพิ่มเติม

2.9 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 – 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็น 5 หน่วยกิต

การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

2.10 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ต้องเลือกเรียนให้ครบทุกกลุ่มวิชา	
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	อย่างน้อยกลุ่มละ 1 รายวิชา	
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	และ/หรืออย่างน้อย 3 หน่วยกิต	
1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 93	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาแกน	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	48	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต

3.2 รายวิชาในหลักสูตร

3.2.1 เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาในหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558

- ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ 7 ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ 4	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ 5, 6 และ 7	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา
- ความหมายของตัวเลข ตัวที่ 4 แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข 1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
เลข 5	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 5
เลข 6	หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เลข	7	หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข	8	หมายถึง	ระดับปริญญาเอก

3.2.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนให้ครบทั้ง 4 กลุ่มวิชา อย่างน้อยกลุ่มวิชาละ 1 รายวิชา และ/หรืออย่างน้อย 3 หน่วยกิต ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ทั้งนี้แต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้

3.2.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	3(2-2-5)
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	3(2-2-5)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
GEN1107	ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	3(2-2-5)
GEN1108	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
GEN1109	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)

3.2.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN2104	สุนทรียภาพ Aesthetic	3(2-2-5)
GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(2-2-5)
GEN2106	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
GEN2107	ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century	3(2-2-5)
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication	3(2-2-5)
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession	1(0-2-2)
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress	3(2-2-5)

3.2.2.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies	3(3-0-6)
GEN3106	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment	3(2-2-5)
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	3(2-2-5)
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduate Students	3(2-2-5)
GEN3111	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
GEN3112	การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting	3(2-2-5)
GEN3113	ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	2(1-2-3)
GEN3114	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	3(3-0-6)

3.2.2.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
GEN4106	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4107	ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern TeCNEology	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
GEN4108	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GEN4109	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GEN4110	การเกษตรกับคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture and Quality of Life	3(2-2-5)
GEN4111	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Agricultural Resources and Environmental Management for Sustainable	3(2-2-5)
GEN4112	เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	3(2-2-5)

3.2.3 หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD1101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theory and Management	3(3-0-6)
PAD2101	พฤติกรรมองค์การ Organization Behaviors	3(2-2-5)
PAD1401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
PAD1402	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ของไทย Government System, State Enterprises and Public Organizations of Thailand	3(3-0-6)
PAD2201	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
PAD4402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD2301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(2-2-5)
PAD2302	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
PAD3501	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
PAD4403	ธรรมาภิบาลภาครัฐ Good Governance in Public Sector	3(3-0-6)

1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 48 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD1403	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	3(3-0-6)
PAD1406	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(2-2-5)
PAD1407	การบริหารปกครองสาธารณะ Public Governance	3(3-0-6)
PAD2404	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International and Relations	3(3-0-6)
PAD2406	กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Administrative Laws for Public Administration	3(3-0-6)
PAD2409	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
PAD3201	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
PAD3202	การกำหนดนโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation	3(2-2-5)
PAD3203	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Policy Implementation	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD3301	ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการวิเคราะห์ Digital Human Resource and Analytics	3(2-2-5)
PAD3401	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)
AD4102	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์กร Cultural Dynamics and Diversity in Organization	3(3-0-6)
PAD4103	เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ Administration Techniques and Leadership	3(2-2-5)
PAD4401	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration	3(2-2-5)
PAD4406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration	1(60)
PAD4407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration	5(450)

1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD1102	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System for Administration	3(2-2-5)
PAD1404	การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
PAD1405	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น Concepts and Theory of Local Government	3(3-0-6)
PAD2410	กระบวนการประชาธิปไตยชุมชน Community Democratic Process	3(2-2-5)
PAD2401	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD2402	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government	3(3-0-6)
PAD2403	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community	3(2-2-5)
PAD2405	พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในโลกาภิวัตน์ The Dynamics Economy, Socials, Politics in Globalization	3(3-0-6)
PAD2407	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional and Political Institutions	3(3-0-6)
PAD2408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration	3(3-0-6)
PAD2410	นโยบายต่างประเทศของจีนกับอนุภาคลุ่มน้ำโขง China's foreign policy on the Greater Mekong Sub-region	3(3-0-6)
PAD3101	การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ Organization Development and Learning Organization Management	3(2-2-5)
PAD3102	การเรียนรู้ทีมงานและการทำงานเป็นทีม Team learning and Teamwork	3(2-2-5)
PAD3302	การจัดการคนเก่ง Talent Management	3(3-0-6)
PAD3303	การจัดการผู้ที่มีความสามารถสูงและการสืบทอดตำแหน่ง Talent Management and Succession Planning	3(2-2-5)
PAD3402	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration	3(3-0-6)
PAD3403	ยุทธศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น Local Government Strategies	3(2-2-5)
PAD3404	ประชาสังคมกับการจัดการท้องถิ่น Civil Society and Local Management	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD3405	การจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤติ Disaster and Crisis Management	3(2-2-5)
PAD3406	เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน Economy , Socials , Politics in ASEAN	3(3-0-6)
PAD3407	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration	3(3-0-6)
PAD3408	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration	3(3-0-6)
PAD3409	นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ Innovation in Public Administration	3(3-0-6)
PAD3410	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Management of Natural Resources and The Local Environment	3(2-2-5)
PAD3502	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	3(3-0-6)
PAD3503	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	3(3-0-6)
PAD3504	เศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น Local Community Economy	3(2-2-5)
PAD4101	การจัดการสำนักงาน Office Management	3(2-2-5)
PAD4201	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	3(2-2-5)
PAD4202	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	3(2-2-5)
PAD4301	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Administration	3(3-0-6)
PAD4302	จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Professional Ethics for Human Resource Developers	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD4404	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3(3-0-6)
PAD4405	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลง Strategic Communication for Change	3(2-2-5)
PAD4412	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์การ Cultural Dynamics and Diversity in Organization	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ซึ่งไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยนับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(X-X-X)
วิชาแกน	PAD1401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD1403	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
	GENXXXX	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3(X-X-X)
วิชาแกน	PAD1101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	PAD1402	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ของไทย	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD1406	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	PAD1407	การบริหารปกครองสาธารณะ	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(X-X-X)
วิชาแกน	PAD2301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
	PAD2101	พฤติกรรมองค์กร	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD2404	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	PAD2406	กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
	PAD2409	การปกครองท้องถิ่นไทย	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(X-X-X)
วิชาแกน	PAD2201	นโยบายสาธารณะ	3(3-0-6)
	PAD2302	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน เลือก	PAD2410	นโยบายต่างประเทศของจีนกับอนุภาคลุ่มน้ำโขง	3(3-0-6)
	PAD2408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(X-X-X)
วิชาแกน	PAD3501	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ	3(3-0-6)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD3301	ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการวิเคราะห์	3(2-2-5)
	PAD3202	การกำหนดนโยบายสาธารณะ	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน เลือก	PAD3407	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
เลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(x-x-x)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	GENXXXX	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	3(X-X-X)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD3201	การบริหารโครงการ	3(2-2-5)
	PAD3203	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ	3(2-2-5)
	PAD3401	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน เลือก	PAD3406	เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน	3(3-0-6)
	PAD3408	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาแกน	PAD4403	ธรรมาภิบาลภาครัฐ	3(3-0-6)
	PAD4402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD4103	เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ	3(2-2-5)
	PAD4401	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
	PAD4102	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายใน องค์การ	3(3-0-6)
	PAD4406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	1(60)
รวมหน่วยกิต			16

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

หมวด	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาเฉพาะด้าน บังคับ	PAD4407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์	5(450)
รวมหน่วยกิต			5

คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	
GEN1102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(2-2-5)
	English for Beginners	
	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์พื้นฐาน การออกเสียงและบทสนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทายและการกล่าวลา การบอกเวลา การซื้อและขายสิ่งของ การพูดคุยเกี่ยวกับครอบครัว กิจกรรมประจำวัน และกิจกรรมในวันหยุด การถามทิศทาง และการบรรยายลักษณะของคนในสถานการณ์ต่าง ๆ Development of basic English language skills: listening, speaking, reading and writing; basic vocabulary, sentence structure, basic grammar, pronunciation and basic conversation in daily-life: greetings and saying goodbye, time telling, selling and buying things, talking about family, daily routine, and vacation, asking for direction, and describing people	
GEN1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	3(2-2-5)
	English for International Communication	
	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในระดับที่สูงขึ้น การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสารในบริบทสังคมต่าง ๆ เช่น การแนะนำสถานที่ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การวางแผนอนาคต การตอบรับและปฏิเสธคำเชิญ และการเขียนจดหมายสมัครงาน Development of English language skills: listening, speaking, reading, and writing at higher level of English proficiency; English for communicative purposes in a variety of contexts: introducing places, giving opinion, comparing things, planning for the future, accepting and rejecting invitations, and writing a resume	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN1104	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	3(2-2-5)
พัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นอย่างบูรณาการ ศึกษาคำศัพท์และรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สรุปและตอบคำถามได้ และการเขียนประโยคง่ายๆ ได้ Development of Integrated Japanese language skills : listening, speaking and writing; vocabulary; basic sentences and grammar, Conversation practices in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and writing simple sentences		
GEN1105	ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	3(2-2-5)
พัฒนาทักษะภาษาจีนด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนอย่างบูรณาการ การสนทนาขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน ได้แก่การทักทาย การแนะนำ การขอบคุณ และการขอโทษ เขียนตามคำบอกและเขียนประโยคง่ายๆ ฝึกอ่านเนื้อหาข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปและตอบคำถาม Development of Integrated Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic conversation practice in daily life including greetings, self- introduction, showing appreciation and asking apologies, taking dictation and writing simple sentences; practices of reading short messages, summarizing and answering questions		
GEN1106	ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	3(2-2-5)
พัฒนาทักษะภาษาเวียดนามด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามอย่างบูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เรียนรู้ภาษาเวียดนามพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ การฝึกอ่านข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถาม และการเขียนประโยคง่ายๆ		

รหัส

ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

หน่วยกิต(ท-ป-อ)

Development of Integrated Vietnamese language skills: listening, speaking, reading and written; basic grammar and sentence patterns; basic Vietnamese in daily life including self-introduction, time telling, shopping, reading short messages, summarizing and answering questions; practices of writing simple sentences

GEN1107

ภาษาลาวพื้นฐาน
Lao for Beginners

3(2-2-5)

พัฒนาทักษะภาษาลาวด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาลาวอย่างบูรณาการรูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน การสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตนเอง การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น หลักการอ่านข้อความสั้นๆ การอ่านเพื่อสรุปความและตอบคำถาม และการเขียนประโยคง่ายๆ

Development of Integrated Lao language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentences and grammar, conversation in daily life including greetings, self-introduction, time telling, shopping; practices of reading short messages, summarizing and answering questions, and in writing simple sentences

GEN1108

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication

3(2-2-5)

ประวัติ ความสำคัญของภาษาไทย การพัฒนาทักษะภาษาไทย ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เสริมทักษะการใช้ภาษาไทย รวมถึงการแก้ไขปัญหาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

History; importance of Thai language; development of Thai language skills: listening, speaking, reading and writing; enhancing skills of Thai usage including appropriate communication solutions

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
------	---------------------------------------	-----------------

GEN2104	สุนทรียภาพ Aesthetics	3(2-2-5)
---------	--------------------------	----------

ความหมายและปรัชญาของสุนทรียภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างสุนทรียภาพกับการเห็น การฟัง และการเคลื่อนไหว สุนทรียภาพทางด้านวัฒนธรรม องค์ประกอบของสื่อและการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ การวิจารณ์ความงามในเชิง สุนทรียภาพและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

Meaning and philosophy of aesthetics; relation between aesthetic and visualization, hearing and movement; aesthetic of cultures; elements of materials and activity designs focusing on arts, music and dramatic arts; beauty of aesthetics criticism; application of knowledge of aesthetics to living

GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต Morality and Life	3(2-2-5)
---------	---------------------------------------	----------

ความหมาย คุณค่า ความจริงและเป้าหมายของชีวิต ปรัชญา และแนวคิดในการดำเนินชีวิต ความหมายของจริยธรรม การพัฒนาจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในตนเอง การดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม การแก้ไขปัญหาของชีวิตโดยอาศัยหลักศาสนาธรรม

Meaning, values and goals of life; philosophy and concepts of living; definition of ethics; ethical development, development of self-morality and ethics; living together in society; solving life problems using religious principles

GEN2106	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

ทักษะการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยพื้นฐานทางจิตวิทยาการเข้าใจตนเองและผู้อื่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสารและการสร้างมนุษยสัมพันธ์ กระบวนการคิด กระบวนการการคิดแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

Life skills for living in the current society using basics of psychology; understanding self and others; personal development; communication and building human relationships; thinking processes; processes of problem solving and critical thinking

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN2107	ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21st Century	3(2-2-5)
	ความสำคัญของสารสนเทศและทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แหล่งสารสนเทศทั้งแหล่งสารสนเทศสถาบัน เช่น ห้องสมุด แหล่งสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต เช่น เว็บโอแพค (WebOPAC) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) และเครื่องมือสืบค้นในอินเทอร์เน็ต การประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงสารสนเทศ การอ้างอิง การใช้และเผยแพร่สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย Importance of information and information literacy skills for learning in 21st Century; information sources including institute sources such as libraries and internet information resources such as WebOPAC, Union Catalog, online database and other internet search engines; evaluation, analysis and synthesis of information; information arrangement; citation and references; using and distributing information ethically and legally	
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
	ความหมายและความสำคัญของทักษะในศตวรรษที่ 21 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงตามบริบทสังคมโลก การสืบค้น วิเคราะห์แนวคิดที่เกี่ยวกับทักษะ 5Cs โดยบูรณาการเพื่อใช้พัฒนาชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ Meaning and importance of 21st Century Skills; keeping up with change based on world social context; searching, analyzing concepts related to 5Cs skills by integrating their applications for life and careers in the 21st Century effectively	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ Personality Development and Art in Public Communication แนวคิด บุคลิกภาพ และองค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน การปรับพฤติกรรมและการควบคุมอารมณ์ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร มรรยาทสังคม หลักการใช้ภาษา และการสื่อสารในสังคม ศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการสร้างโครงเรื่องที่ดี การฝึกปฏิบัติในการสื่อสารเพื่อนำเสนอในที่สาธารณะ Concepts, personality and elements of personality affecting individual differences; behavioral training and impulse control; enhancing interpersonal relation in organizations; social etiquette; principles of language usage and social communication; arts of improvisation; techniques in creating plots; practice in public presentation	3(2-2-5)
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ Introduction to Profession ฝึกทักษะการสร้างเสริมการตระหนักรู้ในตนเอง การจัดการความเครียดของตนเอง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน การสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับบริการและสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรในทีมสุขภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ Practice skills of self awareness; self-stress management; using information technology in searching and presenting; developing interpersonal relation with clients, family members and health teams based on nursing code of ethics	1(0-2-2)
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life Progress ความหมาย วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ลักษณะ ประโยชน์และการวัดผลของสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาความประเสริฐของมนุษย์ ลักษณะ ขั้นตอน และประโยชน์ของฌานและญาณ สิ่งควรรู้เรื่องวิปัสสนา การนำสมาธิไปใช้ในการพัฒนาชีวิต	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	Meaning, objectives, process, characteristics, benefits and evaluations of meditation; meditation and sublimation development human beings; characteristics, process and benefits of contemplation (Jhans) and attainment (Nana); selected aspects of Insightful meditation; application of meditation for life development	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3101	สังคมและวิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
	การดำเนินชีวิตของมนุษย์ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง และเทคโนโลยีพลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประชากรโลกและประเทศไทย การปรับตัวของไทยในการเป็นประชาคมโลกและประชาคมอาเซียน สภาพปัญหาและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลมาจากกระแสโลกาภิวัตน์และประชาคมอาเซียน Ways of human living under global changes in the areas of society, culture, economy, politics and technology; dynamics of changes in a global society impacting the worlds' population and Thai people; adaptation of Thailand in the international community and the ASEAN community; problems and trends of changes in Thailand as a result of globalization and the formation of the ASEAN community	
GEN3102	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	3(3-0-6)
	หลักกฎหมายมหาชน และกฎหมายเอกชน องค์การในกระบวนการยุติธรรมทางแพ่งและทางอาญา Principles of public and private law; legal organizations related to civil and criminal procedures	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3103	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government ประวัติศาสตร์พัฒนาการเมืองการปกครองไทย สถาบันทางการเมืองและเหตุการณ์สำคัญทางการเมือง แนวโน้มบริบททางการเมืองการปกครองของสังคมไทย History and development of Thai politics and government; political institutions and important political events; trends in the context of Thai politics and government	3(3-0-6)
GEN3104	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility หลักการของประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน นิติรัฐและนิติธรรม ความหมายของ “พลเมือง” ในระบอบประชาธิปไตย การพัฒนาตนเองให้เป็นพลเมืองที่ตื่นตัวในสังคมประชาธิปไตยและให้ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมในฐานะพลเมืองโลก Basic principles of democracy; human rights; legal state and rule of law; meaning of “ citizenship” in a democratic regime; self-development to be activecitizens in a democratic society with social responsibility; building social consciousness and awareness of one’s role and duties as a good global citizen	3(3-0-6)
GEN3105	ร้อยเอ็ดศึกษา Roi Et Studies สภาพภูมิศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ สังคม และเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต คติความเชื่อ ประเพณี พิธีกรรม ภูมิปัญญา วรรณกรรม ศิลปะ บุคคลสำคัญ พระเจ้าอยู่หัวกับจังหวัดร้อยเอ็ด Geography of Roi Et province; historical development; society and economy; culture; lifestyle; beliefs; rituals; traditions; wisdom; literatures; arts; dignitaries; the King and Roi Et province	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3106	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development	3(2-2-5)
	พระราชประวัติ แนวคิด ปรัชญา พระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักการทรงงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและการประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Biography; concepts; philosophy; royal duties; projects initiated by His Majesty King Rama IX and the Philosophy of Sufficiency; application of the King's Working Principles for sustainable development; application of the principles for local development	
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต Life Dynamics in Environment	3(2-2-5)
	แนวคิด สภาพแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจสังคมไทย และสังคมโลกที่มีอิทธิพลต่อมนุษยชาติ การบูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ตระหนักสำนึกและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์ Concepts, social environment, cultures, politics, Thai economic and global society influencing humankind; integration of different contexts for adjustment under current changes; awareness and consciousness in human value	
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ Modern Office Management	3(2-2-5)
	แนวคิดองค์การและสำนักงานทันสมัย ลักษณะและความสำคัญของการจัดการสำนักงานสมัยใหม่ ศึกษาเชิงปฏิบัติการ เครื่องมือช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร การสื่อสารที่จำเป็นสำหรับสำนักงานและระหว่างสำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสำนักงาน Concepts of modern organization and office; characteristics and importance of modern office management; operational study; tools for	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	increasing efficiency of management; necessary communication in and among offices; use of information technology in office management	
GEN3109	ผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneur	3(2-2-5)
	แนวคิดการบริหารธุรกิจยุคโลกาภิวัตน์ บทบาทและความสำคัญของการบริหารยุคใหม่ องค์ประกอบและการเขียนแผนธุรกิจ การเตรียมพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง	
	Concepts of business administration in globalization era; roles and importance of modern business administration; business plan elements entrepreneur; and writing business plan; competency preparation for being an business feasibility analysis; risk management	
GEN3110	ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย Life Skills for Undergraduate Students	3(2-2-5)
	แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับ อารมณ์ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ การเรียนรู้เจตคติ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพ การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะการจัดการปัญหาเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตและการปรับตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในมหาวิทยาลัย	
	Concepts and theories on emotion, personality, motivation, learning, attitude, self-understanding, understanding others, relationship establishment, living with others, problem solving skill for the daily living and self-adjustment in the dynamic of university circumstances	
GEN3111	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(3-0-6)
	ความหมายและความสำคัญของการรู้เท่าทันสื่อ แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการสื่อสาร การเข้าถึง เปิดรับ ตีความ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข่าวสารจากสื่อประเภทต่าง ๆ อิทธิพลของข้อมูลข่าวสารจากสื่อที่มีต่อชีวิตประจำวัน ค่านิยม กฎหมาย และวัฒนธรรม สังคม	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	Meaning and importance of media literacy; concepts and principles about communication; accessing, exposure, interpreting and using information from various kinds of media; influences of information on daily life; values laws and social culture	
GEN3112	การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting	3(2-2-5)
	หลักการ ความหมาย และความสำคัญของการพยากรณ์ทางสังคม ทฤษฎีการเข้าถึงการพยากรณ์ทางสังคม และการฝึกปฏิบัติการพยากรณ์ทางสังคม วิเคราะห์กรณีศึกษาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมโลก สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่กำลังเกิดขึ้นและอนาคต	
	Principles, meaning and the importance of social forecasting; resources to access social forecasting and social forecasting practice; analyzing case studies in various situations occurring in world community for adaptation in a changing society and future	
GEN3113	ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	2(1-2-3)
	แนวคิดพื้นฐานและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาไทยด้านสุขภาพและการบำบัดเสริมที่ใช้ในการพยาบาล ภูมิปัญญาไทยและการแพทย์เพื่อการผ่อนคลาย การแพทย์แผนจีน ดนตรีบำบัด สมุนไพรบำบัด สะกดจิตบำบัดและการสร้างจินตภาพ อาหารและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ แนวทางการเลือกวิธีบำบัดด้วยภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริมที่เหมาะสม	
	Basic concepts and theories related to Thai wisdoms for health and complementary therapies; Thai wisdoms and traditional Thai medicine; herbs use in primary health care; herbal steam, herbal compress and Thai massage for relaxation; traditional Chinese medicine; music therapy; therapeutic meditation; hypnotherapy and guide imagery; food and exercise for health; complementary therapy selecting guideline	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN3114	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	3(3-0-6)
แนวคิด หลักการและความสำคัญของกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรมและจริยธรรมของวิชาชีพ ประมวลกฎหมายความประพฤติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ การมีจิตสำนึกสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม Concepts, principles and importance of ministerial regulations, rules, regulation, notification and practical methods based on norms of profession; good governance principles and integrity; morality and ethics of the profession; code of professional ethic behaviors; public awareness and social responsibility		

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ Exercise and Recreation for Health	3(2-2-5)
ความหมาย ความรู้เบื้องต้น และนโยบายสาธารณะในการส่งเสริมสุขภาพ ประเภทหลักการ และประโยชน์ของการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ การออกแบบ การจัดการกิจกรรม และการฝึกปฏิบัติการออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ ประเภทต่าง ๆ Meaning, basic knowledge, public policy in health promotion; types, principles and benefits of exercises and recreational activities for health; activities design and management; practices of different types of exercises and recreational activities for health		

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4106	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Environment for Quality of life	3(2-2-5)
	หลักการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิต การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุข Fundamental of environment for science and quality of life; impacts of scientific and technological development on ecosystem, natural resources, and conservation; application of science to improve sustainable life quality	
GEN4107	ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ Life and Modern TeCNEology	3(2-2-5)
	ความหมาย แนวคิด บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ต่อการดำเนินชีวิตและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวโน้ม ผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ เพื่อการดำเนินชีวิต และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน Meaning and concepts of modern technology; roles of modern teCNEology in everyday life and in the 21st Century learning; trends and impact of information technology in the future; application of modern technology in daily life and in local community development	
GEN4108	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
	หลักการ และกระบวนการคิดของมนุษย์ ข้อมูล ข่าวสาร การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ และร้อยละ ความน่าจะเป็น ตรรกศาสตร์ และการใช้เหตุผล ลำดับและอนุกรม Principles and processes of human thinking; information and basic data analysis; rules of three and percentage; preliminary probability; logic and reasoning; order and series	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
GEN4109	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
	การดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหาและ การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้ Number operations; proportions; percentages; problems solving; reasoning; giving conditions in terms of language and symbolic and pattern; analysis of problems solving and choosing appropriate approaches; analyzing and explaining information in today's global and making decisions based on data	
GEN4110	การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life	3(2-2-5)
	ความสำคัญของภาคการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ การผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย สมุนไพรกับการดูแลสุขภาพ การสร้างโอกาสและเพิ่มรายได้จากการเกษตร Importance of agricultural sector to human life; sustainable agricultural production; selection of agricultural products for safe consumption; herbs and health care; building opportunities and increasing income from agriculture	
GEN4111	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management	3(2-2-5)
	ความสำคัญของทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม หลักการจัดการพื้นที่และทรัพยากรทางการเกษตร ระบบการเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน การเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการของเสียทางการเกษตร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	

รหัส	ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	Importance of agricultural resources and environment; principles of agricultural resources management; sustainable agriculture system; eco-friendly agricultural practices; agricultural wastes management; related laws in agricultural resources and environment management	

GEN4112	เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	3(2-2-5)
	ประวัติการเกษตรของชาติไทย เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร การเกษตรในปัจจุบัน การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร Thai agriculture history; agriculture and daily life; local wisdom in agriculture; current agriculture; utilization of agricultural products and residues	

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD1101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theory and Management	3(3-0-6)
	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การภาครัฐและการจัดการภาครัฐ ความหมายโครงสร้างองค์การภาครัฐ ปัจจัยแวดล้อมที่มีผลต่อองค์การภาครัฐ และกระบวนการจัดการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ คนทำงาน การอำนวยความสะดวก และการควบคุม การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงองค์การ ภาครัฐ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน Concepts and theories on public organizations and public management; meaning and organization structure in public sectors; factors affecting public sectors and planning and management process; staffing, commanding, motivating employees, directing and controlling; improvement and changes of public organizations; principles and key functions of administration	

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD2101	พฤติกรรมองค์การ Organization Behaviors	3(2-2-5)
	แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การในระดับบุคคล กลุ่ม และองค์การที่มีผลกระทบต่อการบริหาร การสร้างขวัญและกำลังใจ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมต่างๆ ของบุคคลในองค์กร เช่น ทักษะคติ ค่านิยม การจูงใจ การเรียนรู้ การรับรู้ ความเป็นผู้นำซึ่งพฤติกรรมต่างๆ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน Concepts of organization behaviors at the individual, group and organization level affecting administration; morale enhancement; organizational culture; changes and development in organization; party organizations such as attitudes, values, motivation, learning to recognize the leadership, This behavior affecting performance	
PAD1401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
	ความหมาย พัฒนาการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนทัศน์ทาง รัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์ของวิชารัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์อื่นการบริหารกับสภาพแวดล้อม การเมืองและการบริหาร นโยบายสาธารณะ องค์การและการจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการคลังและงบประมาณ Meaning, evolution, concept, theory, and paradigm in public administration and relationships between public administration and other disciplines; administration and its environment; politics and administration; public policy; organization and management; human resource management; fiscal and budgeting administration	

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD1402	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย Government System, State Enterprises and Public Organizations of Thailand	3(3-0-6)
	วิวัฒนาการของระบบบริหารราชการไทย การจัดระบบบริหารราชการไทย ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการบริหาร โครงสร้างและความสัมพันธ์ของการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและการแปรรูปรัฐวิสาหกิจไทย องค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นๆ ของไทย ทิศทางและแนวโน้มของการบริหารราชการไทย	
	Evolution of the Thai public administration system; organization of Thai government administration; relationship between politics and administration; structure and relationship of central; provincial and local government administrations; state enterprises and privatization of Thai state enterprises; public organizations and other forms of government agencies in Thailand; direction and trends of Thai public administration	
PAD2201	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)
	พัฒนาการและแนวทางในการศึกษานโยบายสาธารณะ ประเภทของนโยบายสาธารณะ บริบทของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การประเมินผลนโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างการเมือง การบริหารและนโยบายสาธารณะ	
	Evolution and approaches to study public policy; types of public policy; context of public policy; process of public policy formulation; policy implementation; policy evaluation; relations between politics, administration, and public policy	

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD4402	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)

Strategic Management

แนวความคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการและเทคนิคในการจัดการเชิงกลยุทธ์ การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ และการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมและการประเมินผลกลยุทธ์

Concepts of strategic planning and management; differences between strategic planning and strategic management; process and techniques of strategic management; assessment of internal and external environment of organizations; implementation of strategy; strategic control and evaluation

PAD2301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

Human Resource Management

ความเป็นมา แนวคิดและนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนค่าตอบแทน การสรรหาการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียน โยกย้าย การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การออกจากงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

Background, concepts, and policy of human resource administration; man-power planning; job and position description; salary and wage determination; recruitment; staff development; work performance evaluation; promotion; job rotation; transfers; morale enhancement; job termination; human resource development related to political, economic and social environment

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD2302	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development วิวัฒนาการ แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ที่จำเป็นด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มุมมองเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Evolution, concepts and theories of human resource development; role, duty and responsibility of human resource management personnel required in this field; learning organizations perspective; knowledge management; human resource development planning; human resource development evaluation	3(2-2-5)
PAD3501	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting Administration ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด นโยบายเกี่ยวกับการคลังและการงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงิน รายรับภาษีอากร รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหาการงบประมาณและการคลังท้องถิ่นของประเทศไทย Meaning, theories, concepts related to fiscal and budgetary policy; fiscal system; economic policy; fiscal policy; monetary policy; tax revenue; government expenditure; public debt; budgetary process; techniques and analysis of budget; problems regarding local budgeting and finance in Thailand	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
	ธรรมาภิบาลภาครัฐ	3(3-0-6)

PAD4403 Good Governance in Public Sector

ระบบคุณธรรมและจริยธรรมของนักบริหารการเสริมสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์การธรรมาภิบาลในองค์การหลักนิติธรรมคุณธรรมความโปร่งใสความพร้อมรับผิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการที่ดี

System of merit and ethic of administrators; strengthening of ethic among personnel in organization; good governance in organization; rule of law; morality; transparency; accountability; efficiency and effectiveness of good governance

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
-------------	-----------------	-----------------

PAD1403 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Introduction to Political Science

แนวคิดและทฤษฎี วิธีการทางรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชารัฐศาสตร์กับศาสตร์อื่น หลักการเกี่ยวกับอำนาจ การใช้อำนาจ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับประชาชน สถาบันทางการเมือง กระบวนการทางการเมือง รัฐประศาสนศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

Concepts and theories in political science; approaches in political science; relationships between political science and other disciplines; principles of power; manifestation of power; relations between state and people; political institution; political process; Public administration; and international relations

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์	3(2-2-5)
PAD1406	English for Public Administration พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับสาขารัฐประศาสนศาสตร์ โดยเน้นความรู้เรื่องโครงสร้างประโยค สำนวนและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ Improvement of English language skills in the field of public administration focusing on knowledge of sentence structures; Idioms and vocabularies related to public administration	
PAD1407	การบริหารปกครองสาธารณะ Public Governance	3(3-0-6)
	พัฒนาการแนวคิดการบริหารภาครัฐและการบริหารปกครองสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันทางการเมือง สถาบันทางสังคม การเมืองกับการบริหารปกครอง การบริหารปกครองกับความเป็นหุ้นส่วนระหว่างองค์กร การบริหารปกครองของความสัมพันธ์เชิงสัญญา เครือข่ายนโยบายและเครือข่ายระหว่างองค์กร ความไว้วางใจและการมีส่วนร่วมในการบริหารปกครอง Development of public administration concepts and public governance; relationship between political institutions; social institutions; politics and governance; governance and partnership between organizations; governance of contractual relations; policy network and inter-organizational network; trust and participation in governance	

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD2404	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
Introduction to International and Relations		
ภูมิหลังความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหลังสงครามโลกครั้งที่ 2- ปัจจุบัน แนวคิดพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อำนาจและผลประโยชน์แห่งชาติ ตัวแสดงในความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ รัฐบาล นโยบายต่างประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศ Background in international relations after World War II to present; basic concepts and theory of international Relations; factors affecting international relations; power and national interest; actors in international relations; international organizations; state and foreign policy; international cooperation		
PAD2406	กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงานภาครัฐ	3(3-0-6)
Administrative Laws for Public Administration		
ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน การจัดองค์กรและบุคลากรของรัฐฝ่ายปกครอง Definition and general characteristics of administrative sector and administrative law; origin of administrative law; foundation of administrative law; application and interpretation of administrative law; theories of administrative acts; legality of administrative acts; regulations relating to the duty performance of administrative officers; establishment and legal status of public juristic persons; organization and personnel management of administrative state officials		

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD2409	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
แนวคิด ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการของการปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ สิทธิ หน้าที่ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหา อุปสรรค ทิศทาง แนวโน้มในอนาคตของการปกครองท้องถิ่นไทย Concepts and theories, Importance, background and development of local government . Form, structure, authority, rights, duties. People's participation in local government. Problems, obstacles, directions, and trends of local government in Thailand		
PAD3201	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
ลักษณะของโครงการ การวางแผนโครงการ การเขียนโครงการ การจัดองค์การของงานโครงการ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโครงการ เทคนิคการควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการ การจัดทีมงาน การกำกับงาน การประสานงานโครงการ การติดตาม ประเมินผลโครงการตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการบริหารโครงการ Nature of the project; project planning; writing project; organization of project work; roles and duties of project managers; techniques for project implementation control; team arrangement; work supervision; project coordination; project monitoring and evaluation as well as problems and obstacles in project management		

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD3202	การกำหนดนโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation แนวคิดการกำหนดนโยบายสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการก่อตัว ประเด็นปัญหา การนิยามปัญหา การแสวงหาแนวทางเลือกนโยบาย การวิเคราะห์ ทางเลือกนโยบาย แนวทางการกำหนดนโยบายแบบมีส่วนร่วมรวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับการกำหนดนโยบาย Concept of public policy including formation process issues, defining problems, explore optional policies, analysis of optional policies, guidelines on policy involved the relationship between politics and policy	3(2-2-5)
PAD3203	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Policy Implementation แนวทางการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ นับตั้งแต่ปัจจัยที่อธิบาย กระบวนการ แผนงานของการนำนโยบายไปปฏิบัติ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การเมืองของการนำนโยบายไปปฏิบัติและโอกาสของการ ปรับปรุงการนำนโยบายไปปฏิบัติ Public policy guidelines into practice, factors that explain the process, plan of Implementation, interaction between different related variables, politics of policy implementation and opportunity of improving the policy implementation	3(2-2-5)
PAD3301	ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการวิเคราะห์ Digital Human Resource and Analytics หลักการและวิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ เกี่ยวกับงานด้านการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การสรรหาพนักงาน การคัดเลือก พนักงาน การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร และการรักษาบุคลากร รวมถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเป็นเครื่องมือการวิเคราะห์งานงานด้านการ ทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
	Principles and methods of using digital technology for human resource management and decision making such as recruiting, staff selection, manpower planning, personnel development and personnel treatment; including the application of digital technology as a modern human resource job analysis tool	
PAD3401	วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
	แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหา กรอบแนวความคิดและสมมติฐานหรือฐานคติ การเขียนโครงการวิจัย การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย Concepts of quantitative and qualitative research in public administration; formulation of problems, conceptual frameworks, and hypotheses or assumptions; research project writing; questionnaire construction; data collection; data analysis and research report writing	
PAD4102	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์การ Cultural Dynamics and Diversity in Organization	3(3-0-6)
	หลักการ นิยาม และความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ การสร้างและรักษา วัฒนธรรมองค์การ การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การ การสร้างวัฒนธรรมองค์การ และการนำความหลากหลายในองค์การมาปรับใช้เพื่อสร้างความสุขและสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้น Principles, definitions and importance of organizational culture: creating and maintaining organizational culture; organizational culture transformation; creating an organizational culture and bringing diversity in the organization to apply it to create happiness and make success	

รหัสรายวิชา PAD4103	ชื่อและคำอธิบาย เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ Administration Techniques and Leadership	หน่วยกิต (ท-ป-อ) 3(2-2-5)
	ความหมายและวิวัฒนาการของเทคนิคการบริหาร การบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ การบริหารการมีส่วนร่วม การบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารเวลา รวมทั้งเทคนิคการบริหารที่เข้ากับยุคสมัย เพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนได้ และศึกษาแนวคิดและทฤษฎีภาวะผู้นำ แบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่ของผู้นำ คุณลักษณะของผู้นำที่ดี จิตวิทยาของผู้นำ การสร้างความเป็นผู้นำ การพัฒนาผู้นำและผู้บริหารในระดับต่างๆ เพื่อให้สามารถแสดงบทบาททางการบริหารที่เหมาะสม Meaning and evolution of different management techniques; management by objective; participatory management; The administration aims achievement Human Resource Development To increase performance and Time Management Including management techniques into the modern era; application to the management of both public and private sectors. and leadership concepts and theories of the role of leader, the attributes of a good leader, psychology of Leadership, creating leadership, leadership development and executive levels; ability to show proper administration role	
PAD4401	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar on Public Administration สัมมนาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์และอภิปรายประเด็นที่สำคัญในทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และหาข้อสรุปหรือหาแนวทางพัฒนาความรู้ Public administration research seminar and discussion on selected important issues in public administration in order to develop new knowledge and find out conclusion or guidelines for knowledge development	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD4406	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Public Administration การฝึกเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง Practices for readiness preparation prior to internship for professional experience in acknowledging characteristics and opportunity for professional career; development for the students to gain knowledge, skills, attitude, morality and ethics and suitable qualifications for the profession; observation and Participation in training in real life situations of public administration	1(60)
PAD4407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration การฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์งานในองค์การ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงานและการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ อาทิ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล ฯลฯ Field training of public administration in public organizations; state-enterprise and private organizations emphasizing data collection, work analysis in the organization, and solution to administration; participation in administrative activities of the organizations, such as conferences, training, team building, evaluation etc	5(450)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD1102	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System for Administration แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศกับองค์การและการจัดการ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์และรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ระบบสารสนเทศในภาครัฐและเอกชน จริยธรรมและผลกระทบทางสังคมของระบบสารสนเทศ Concepts of information system; relationships between information system and organization and management; strategic information systems; e-commerce and e-government; application of information system in government and private sectors; ethics and social impacts on information systems	3(2-2-5)
PAD1404	การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเมืองการปกครองไทยในด้านประวัติศาสตร์ โครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองไทย การมีส่วนร่วมในทางการเมืองของประชาชนไทย พฤติกรรมทางการเมืองของไทยและการวิเคราะห์สภาพปัญหาทางการเมืองการปกครองของไทย Factors related to Thai historical politics and government; social structure, culture, economy and Thai politics, political participation of Thai people; Thai political behaviors and analysis of problems on Thai politics and government	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD1405	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น Concepts and Theory of Local Government ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับรัฐและการปกครอง หลักการจัดการปกครองและบริหาร ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น การปกครองท้องถิ่นของต่างประเทศที่สำคัญและการปกครองท้องถิ่นในอนาคต Concepts and theories concerning state and government; principles of government and administration; theories of local government; major foreign local government and future local government	3(3-0-6)
PAD2401	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการบริการสาธารณะ นโยบายของรัฐเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาและผลกระทบทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมต่อการจัดบริการสาธารณะ การจัดการบริการสาธารณะแนวใหม่ และแนวโน้มการจัดทำบริการสาธารณะของไทย Concepts and theories in public service management; State policy on public service; management of public services of state and local governments; political problems and implications socio-economic towards the provision of public services; new public service management and trends in the provision of public services in Thailand	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD2402	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government ความสัมพันธ์ระหว่างระบอบประชาธิปไตยกับการปกครองท้องถิ่น การกระจายอำนาจทางการเมืองและการบริหารเปรียบเทียบ รูปแบบโครงสร้างและการบริหารองค์กรปกครองท้องถิ่นของต่างประเทศกับประเทศไทย แนวนโยบายของรัฐที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์กรปกครองท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางแก้ไขปรับปรุง ตลอดจนแนวโน้มของการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต Relationship between democratic system and local government; decentralization of political power and comparative administration; structural model and organizational management of foreign countries and Thailand; government policy guidance for local government; relationship between government and local administrative organizations; problems and policy guidelines for improvement and trends in future local government of Thailand.	3(3-0-6)
PAD2403	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community ขอบเขต ความหมาย ความสำคัญและวัฒนธรรมของท้องถิ่น โครงสร้างสังคมท้องถิ่น วัฒนธรรมท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ในสังคมชนบทและภาวการณ์กลายเป็นเมือง วิธีการศึกษาชุมชนนโยบายและแผนการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น Scope, meaning and importance of local culture; local society; local culture; changes in local society and culture in rural society and urbanization; educational process of policy community and social development plans and local culture	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD2405	พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในโลกาภิวัตน์ The Dynamics Economy, Socials, Politics in Globalization ความหมายของพลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองจนการจัดลำดับ ของการพัฒนาประเทศ ลักษณะและปัญหาของประเทศกำลังพัฒนา ปัจจัยที่มี อิทธิพลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง แนวคิดและทฤษฎีของสำนัก คิดต่างๆ กลยุทธ์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองแนวคิดสมัยใหม่ให้เท่า ทันการเปลี่ยนแปลงของยุคโลกาภิวัตน์ Meaning of economic, social and political dynamism; social and political order of national development; characteristics and problems of developing countries; factors influencing economic, social and political development; concepts and theories of various schools of thought; strategies for economic, social and political development; modern concepts to catch up changes in the age of globalization	3(3-0-6)
PAD2407	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional and Political Institutions หลักพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ รูปแบบรัฐธรรมนูญและการร่าง รัฐธรรมนูญ สิทธิเสรีภาพและความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญ กับอำนาจทางการเมือง การจัดระเบียบทางการเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับระบอบการ ปกครองในประเทศต่างๆ รวมทั้งศึกษาเปรียบเทียบ Basic principles of constitution; constitutional patterns and constitution drafting; rights and liberties and the supremacy of the constitution; constitution and political power; political organization; theories related to forms of government in various countries including their comparative studies	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD2408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration หลักทั่วไปของกฎหมายอาญา การใช้กฎหมายอาญา โทษและวิธีการเพื่อความปลอดภัยความรับผิดชอบในทางอาญา การพยายามกระทำความผิด ตัวการและผู้สนับสนุน อายุความ General principles of criminal law; implementation of criminal law; penalty and methods for safety; criminal liability; criminal attempts; principle and supporter; prescription in law	3(3-0-6)
PAD2410	นโยบายต่างประเทศของจีนกับอนุภาคลุ่มน้ำโขง China's foreign policy on the Greater Mekong Sub-region นโยบายต่างประเทศของจีนในอนุภาคลุ่มน้ำโขงหลังทศวรรษ 1990 สภาพแวดล้อมของกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMS- ประเทศไทย กัมพูชา ลาว พม่า เวียดนาม และจีนตอนใต้ (มณฑลยูนนาน ,มณฑลกวางสี) ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ความร่วมมือระหว่างประเทศจีนและอนุภาคลุ่มน้ำโขง การค้าชายแดน ความเชื่อมโยงระหว่างกันทั้งทางบก-น้ำ-รถไฟ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมสายสัมพันธ์ระดับประชาชน และเศรษฐกิจดิจิทัล China's foreign policy on the Greater Mekong Sub-region (GMS) after the 1990s. The environment of the Mekong Sub-region : Thailand, Cambodia, Laos, Myanmar, Vietnam and Southern China (Yunnan Province, Guangxi Province). Economic, social, political. Technical cooperation between China and Greater Mekong Sub-region (GMS). Border trade, the connection between land-water-train human resource development Promotion of public relations and the digital economy	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3101	การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ Organization Development and learning organization management ความหมาย แนวคิด หลักการ ทฤษฎีกระบวนการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์กรแห่งการเรียนรู้การจัดกิจกรรม การประยุกต์ใช้แนวคิดและหลักการเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์พัฒนาอาชีพและพัฒนาองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในอนาคต Meaning, concepts, principles, theories and practices related to learning organization management; activities management; application of concepts and principles for human resource development, professional development and organizational development to increase competitive capacity	3(2-2-5)
PAD3102	การเรียนรู้ทีมงานและการทำงานเป็นทีม Team learning and Teamwork กระบวนการสร้างทีมงาน องค์ประกอบของทีมงาน ความจำเป็นของทีมงาน รวมถึงการพัฒนาทีมงานให้มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาทีม พัฒนาองค์การให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ Team building process; team composition; team necessity Including the development of quality teams for team development; develop the organization to be successful according to the goals	3(2-2-5)
PAD3302	การจัดการคนเก่ง Talent Management ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และลักษณะของคนเก่งในองค์การสมัยใหม่ การค้นหาคนเก่งสำหรับองค์การ การสร้างแรงจูงใจคนเก่งให้อยู่กับองค์การ Meaning, importance, styles and characteristics of smart people in modern organizations; finding talent for organizations; motivating talented people to retain within the organization	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3303	การจัดการผู้ที่มีความสามารถสูงและการสืบทอดตำแหน่ง Talent Management and Succession Planning แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการในการจัดการคนดีคนเก่ง การกำหนดแนวทางในการพัฒนาความสามารถ การวิเคราะห์แนวทางสำหรับการดำรงรักษาตลอดจนเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาความสามารถและการวางแผนสืบทอดตำแหน่งที่สอดคล้องกับความต้องการและกลยุทธ์ขององค์การ Concepts, theories and processes of managing competent and talented people; setting guidelines for competence development Analysis of guidelines for maintenance as well as preparing to develop competence and succession planning in accordance with the needs and strategies of the organization	3(2-2-5)
PAD3402	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration ความหมาย ขอบข่าย ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น วัตถุประสงค์ แนวทางการศึกษา วิวัฒนาการ ทฤษฎีและแนวความคิดของรัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ การเปรียบเทียบระบบการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยกับนานาประเทศ ทั้งที่กำลังพัฒนาและที่พัฒนาแล้ว ตลอดจนศึกษาการบริหารงานภาครัฐเปรียบเทียบในอนาคต และปัญหาของการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Meaning, scope, relationship with other subjects. objectives, approaches, evolution, theories and concepts of comparative public administration; the comparative of Thailand's public administration and other countries of the world, both underdeveloped and developed countries; finally the studying in comparative of government administration in the future and the problems of comparative public administration	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3403	ยุทธศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น Local Government Strategies แนวคิดรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของระบบการบริหารระดับท้องถิ่น ยุทธศาสตร์และกระบวนการบริหารนโยบายและการบริหารที่เน้นผลงาน การบริการสาธารณะเชิงคุณภาพ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารหน่วยปกครองท้องถิ่นจากกรณีศึกษา Concepts in local public administration; relations among local administration system; strategies and policy administrative process and performance- based administration; qualitative public service; analysis of current situation, problems and appropriate guidelines in local government units by case study	3(2-2-5)
PAD3404	ประชาสังคมกับการจัดการท้องถิ่น Civil Society and Local Management ความสัมพันธ์ระหว่างประชาสังคมกับการจัดการท้องถิ่น ทั้งในเชิงทฤษฎี และการปฏิบัติจริง เพื่อแสดงความเข้มแข็งของแนวคิดชุมชนท้องถิ่น Relationship between civil society and local management both in theory and in practice showcasing strength of local community.	3(2-2-5)
PAD3405	การจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤต Disaster and Crisis Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤต นโยบายความร่วมมือระหว่างภาครัฐร่วมกับภาคีเครือข่าย การเตรียมความพร้อม การป้องกันและการลดผลกระทบ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน การฟื้นฟูบูรณะ การพัฒนา การจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤตของไทย Concepts of disaster and crisis management; coordinating policy between government and private sectors; preparedness, prevention and impact mitigation; crisis management; reconstruction; development; disaster and crisis management in Thailand	3(2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3406	เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน Economy , Socials , Politics In ASEAN แนวคิดพื้นฐานการรวมกลุ่มของอาเซียน พัฒนาการของกลุ่มอาเซียน ภาพรวมของระบบเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในอาเซียน ความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและกลุ่ม CLMV บทบาทของอาเซียนในเวทีโลก บทบาทของประเทศมหาอำนาจในอาเซียน ทิศทางแนวโน้มของอาเซียน The basic concepts of the integration of ASEAN; development of ASEAN; overview of economy, social and political system in ASEAN; international cooperation between Thailand and CLMV. role of ASEAN in world stage; trends of ASEAN.	3(3-0-6)
PAD3407	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration กฎหมายกระบวนการดำเนินคดีอาญา และการสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาในภาค 1-2 Principles of law, process of criminal procedure, and investigation, under the scope of Criminal Procedure Code, section 1-2	3(3-0-6)
PAD3408	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration หลักกฎหมายว่าด้วยพยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นหลักทั่วไปของกฎหมายลักษณะนี้ และมีบทบัญญัติประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและประมวลกฎหมายพิจารณาความอาญา Law of evidence, both the general principles and the provisions of the civil procedure code and the criminal procedure code	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา ชื่อและคำอธิบาย หน่วยกิต(ท-ป-อ)

PAD3409 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ 3(3-0-6)

Innovation in Public Administration

การบริหารภาครัฐภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคมและการเมืองของไทยและต่างประเทศ การขับเคลื่อนนวัตกรรมการบริหารภาครัฐในด้านต่างๆ นวัตกรรมเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ นวัตกรรมการส่งมอบบริการสาธารณะ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านกระบวนการและการบริหารองค์การ รวมถึงการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

Public administration under the context of changes in both economic dimensions, social and political dimensions of Thailand and abroad; driving innovation in public administration in various fields policy and strategic; innovation in products and services; innovation in public service delivery; technology innovation; innovation in process and organizational management; including being an e-government

PAD3410 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น 3(2-2-5)

Management of Natural Resources and The Local Environment

องค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรท้องถิ่น สถานการณ์ และ สถานภาพของทรัพยากรธรรมชาติ วิฤตการณ์สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น การศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรธรรมชาติท้องถิ่น การประเมินสถานภาพและผลกระทบสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์ การจัดการอนุรักษ์และการจัดการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Basic knowledge of local natural resources and environment; situation and status of natural resources; environmental crises; local natural resource and environmental management; techniques in risk analyses and local environmental impact assessment

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3502	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration แนวคิดเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังของท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของหน่วยปกครองระดับท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างระบบการคลังท้องถิ่นกับรัฐบาลแห่งชาติ กระบวนการบริหารงบประมาณที่เน้นผลงานบริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น ข้อจำกัดและแนวทางการพัฒนาระบบการคลังของท้องถิ่น Concepts related to local financial and fiscal system; expenditure and revenue administration of local government units; relationship between local fiscal system and national system; process of performance based budgetary administration regarding public service and local development	3(3-0-6)
PAD3503	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจ การใช้นโยบายทางการเงินและการคลังของรัฐบาล Concepts and theories of micro and macroeconomics in relation to basic economic problems; analysis of economic systems; implementation of fiscal and monetary policies by the government	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD3504	เศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น Local Community Economy	3(2-2-5)
	ขอบเขต ความหมาย และความสำคัญของเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นครัวเรือนในระบบเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น ตลาดท้องถิ่น เศรษฐกิจนอกตลาดและแนวนโยบายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องวิสาหกิจชุมชน รูปแบบ และการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน นโยบาย ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน Scope definition and importance of local community economy; household in local community economy; local market; economy outside market and policy for development of local community enterprises; concepts and theories of community enterprises; forms and classification of enterprises in a community policy, direction, and trends in	
PAD4101	การจัดการสำนักงาน Office Management	3(2-2-5)
	กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักงาน งานธุรการ งานพัสดุ งานบุคคล คุณลักษณะของบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับงานสำนักงาน สำนักงานที่เหมาะสมกับการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ Rules, regulations and procedures in office; secretarial work; procurement; personnel administration; characters of personnel suitable for office work; appropriate office management for effective work control	

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD4201	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผล ทฤษฎีการประเมินผล ตัวแบบการประเมินผล กระบวนการประเมินผล การออกแบบการประเมินผล การกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินผล และการเขียนรายงานการประเมินผล Concept of evaluation, evaluation theory, models for evaluation, evaluation process, evaluation design; establishment of the standards and measures for evaluation; and writing evaluation reports	3(2-2-5)
PAD4202	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย กรอบการวิเคราะห์นโยบายการวิเคราะห์ปัญหา นโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือก การตัดสินใจนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย Concepts of policy analysis; framework of policy analysis; analysis of public policy; choice decision; policy decision-making; policy implementation and evaluation	3(2-2-5)
PAD4301	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Administration ความหมาย วิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ นโยบายและบทบาทของรัฐบาลด้านการบริหารแรงงาน การกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำ การคุ้มครองแรงงาน การแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงานและกฎหมายแรงงาน Meaning and evolution of domestic and international labour unions; problems of labour relations; government policy and roles in administration of labour; minimum wages allowance; labour protection; labour relations, negotiating process; labour strike and labour law	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต(ท-ป-อ)
PAD4302	จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Professional Ethics for Human Resource Developers ความหมาย หลักการ และความสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงธรรมาภิบาลในองค์กร Meaning, principles and importance of professional ethics, morals, ethics; including corporate governance	3(3-0-6)
PAD4404	การบริหารการพัฒนา Development Administration แนวคิดเบื้องต้นของการบริหารพัฒนา หลักการ ทฤษฎี แนวทางและกรอบแนวคิด สภาพแวดล้อมของการบริหารการพัฒนา ระบบในการบริหารการพัฒนา การวางแผนเพื่อการพัฒนา การกระจายอำนาจเพื่อการพัฒนา บทบาทของระบบบริหารในการพัฒนาประเทศ การบริหารการพัฒนาในประเทศไทย การบริหารการพัฒนาด้วยความร่วมมือระหว่างประเทศ Basic concepts of development administration; principles, theories and concepts; environment of development administration; system of development administration; planning for development; decentralization for development; development administration in Thailand; role of management in country development; development administration and international cooperation	3(3-0-6)

รหัสรายวิชา	ชื่อและคำอธิบาย	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
PAD4405	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลง Strategic Communication for Change แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสารสำหรับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร โดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่จะก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายที่หลากหลาย สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้และการฝึกปฏิบัติจริงที่วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม Concepts and theories of communication for human resource and organization development; focusing on communication that will affect the development of human resources and the organization to achieve various goals in line with the goals, strategies, missions and visions of the organization in order to build on the knowledge and practical practice that can be measured in a concrete way	3(2-2-5)
PAD4412	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์กร Cultural Dynamics and Diversity in Organization หลักการ นิยาม และความสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการนำความหลากหลายในองค์กรมาปรับใช้เพื่อสร้างความสุขและสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้น Principles, definitions and importance of organizational culture: creating and maintaining organizational culture; organizational culture transformation; creating an organizational culture and bringing diversity in the organization to apply it to create happiness and make success	3(3-0-6)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายวรฉัตร วรวิธรรม x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการ ปกครองเปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2559 2548 2554 2546 2545
2	นางสาวนาใจ หมั่นไธสง x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์) ร.ม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558 2545 2533
3	นายธรรมรัตน์ สินธุเดช x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ม. (นโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์) ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553 2550
4	นางสาวนภัสสรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554 2545

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
5	นายสุพัฒนา ศรีบุตรดี x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2546

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายวรฉัตร วรวิรรณ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2559 2548 2554 2546 2545
2	นางสาวชนาใจ หมื่นไธสง x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558 2545 2533
3	นายธรรมรัตน์ สีนุเดช x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.บ. (นโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์) ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553 2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
4	นางสาวนภัสภรณ์ ภาวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554 2545
5	นายสุพัฒนา ศรีบุตรดี X-XXXX-XXXX-XX-X	อาจารย์	น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554 2546
6	นางสาวจิราพร บาริศรี X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2557 2550 2548
7	นายเสกสรรค์ สนวา X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน) ร.ป.ม. (การจัดการองค์การ) ร.บ. (การบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2562 2552 2549
8	นายสุรพงษ์ แสงเรณู X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ร.ม.(รัฐศาสตร์) ร.บ.(รัฐศาสตร์) บธ.บ.(การตลาด)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น	2560 2553 2552 2548
9	นายพิมลศักดิ์ นิลผาย X-XXXX-XXXX-XX-X	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2564 2554 2550

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
10	นายศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ด. (ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง) ร.ม.(การปกครอง) ร.ม.(การเมืองการปกครอง) ร.บ.(บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2564 2559 2554 2551
11	ว่าที่ร้อยตรีพงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ร.ม.(การเมืองและการปกครอง) ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554 2552

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน
1	นายอภิรักษ์ บุรุงโรจน์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ.(นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นายสุริยา ปัญญจิตร์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	น.ด.(นิติศาสตร์) น.ม.(นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3	นายณัฐพงษ์ ราชมี x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ร.ม.(การเมืองการปกครอง) ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน
4	นางผ่องพรรณ มุริกันนท์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์พิเศษ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง) กศ.ม. (จิตวิทยาการให้คำปรึกษา) ส.ม. (บริหารสาธารณสุข) ส.บ. (สาธารณสุข) พย.บ. (พยาบาล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
5	พันตำรวจโทขวัญชัย อัตโน x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์พิเศษ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.ม. (นิติศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) กษ.บ. (เกษตรศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โรงเรียนนายร้อยตำรวจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
6	ว่าที่ร้อยโทเจนรบ พลเดช x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์พิเศษ	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) ศน.ม. (รัฐศาสตร์การปกครอง) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานของการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะต้องให้นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริง โดยจัดทั้งในกิจกรรมการเรียนตามรายวิชาต่าง ๆ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเน้นผลลัพธ์ดังนี้

- (1) ความรู้ความสามารถตามหลักวิชาการทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) การเสริมสร้างบุคลิกภาพและการมีภาวะผู้นำ
- (3) ความตื่นตัวในการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหา
- (4) การทำงานเป็นทีม
- (5) คุณธรรมและจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

4.2 การจัดเวลาและตารางการฝึกงาน

นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยสามารถเลือกสถานที่ฝึกงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ภายใต้การแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ (อาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหารหน่วยงานหรือสถานประกอบการ) โดยมีระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการหรืองานวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ หรือหัวข้อที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ โดยการทำโครงการหรืองานวิจัยต้องจัดทำเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัย คือ การศึกษาภายใต้หัวข้อทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่นักศึกษามีความสนใจและสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย โดยอาศัยวิธีการในการศึกษาตามระเบียบวิธีวิจัยในทางสังคมศาสตร์เป็นพื้นฐานมีขอบเขตเหมาะสมกับระดับการศึกษาและสามารถทำให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถเข้าใจกระบวนการวิจัย มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการวิจัย และประยุกต์ใช้ผลการวิจัยในการแก้ไขปัญหาทางการบริหารรัฐกิจได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำโครงงานและงานวิจัยโดยมีการปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างงานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.61 . ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการจัดทำโครงงานหรืองานวิจัย ที่บันทึกอยู่ในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.62 ประเมินผลจากรูปเล่มรายงานการวิจัยหรือโครงงาน

5.63 ประเมินผลจากการจัดสอบการนำเสนอ โดยมีคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 3 คน เป็นผู้ประเมิน

หมวด 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนเข้าศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเข้าสังคมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การแต่งกายที่เหมาะสมกับสถานการณ์ - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาเทคนิคการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในองค์กร การแต่งกายที่เหมาะสมในการทำงาน และเทคนิคการพูด การเจรจา และการสื่อสารสาธารณะ - จัดการอบรมการพัฒนาบุคลิกภาพในรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์และวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - จัดโครงการสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาบุคลิกภาพการเป็นผู้นำ
ด้านภาวะผู้นำและ ความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยใน ตนเอง	- ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และความมีวินัยในตนเอง - ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในชั้นเรียน โดยการมอบหมายงานนำเสนอหน้าชั้นเรียน และให้นักศึกษาคนอื่นได้ตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน อันเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออกและฝึกทักษะภาวะผู้นำในการแก้ปัญหา - กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - กำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในให้นักศึกษา เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การส่งงานตรงเวลา การนัดเวลาประชุมนักศึกษา ฯลฯ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะด้านการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	- ในรายวิชาเรียนมีการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นทีม โดยการจัดทำรายกลุ่ม เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน - กำหนดให้นักศึกษาต้องจัดทำรายงานการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์แบบกลุ่ม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีทักษะด้านการบริหารจัดการงานวิจัยให้สำเร็จลุล่วง - ส่งเสริมให้นักศึกษาได้จัดทำโครงการในรายวิชาเรียนรวมทั้งโครงการที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อฝึกทักษะในด้านการบริหารจัดการ
มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกสาธารณะ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม	- สอดแทรกและส่งเสริมเรื่องคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมมาภิบาลในการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และนำไปปรับใช้ - สอดแทรกเรื่องของคุณลักษณะความเป็นพลเมืองที่ดีผ่านรายวิชาที่จัดทำการเรียนการสอน - สอดแทรกความรู้ด้านจิตสำนึกสาธารณะในระหว่างบรรยาย - จัดโครงการหรือให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการด้านการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ที่จัดขึ้นโดยสาขาวิชา คณะ หรือมหาวิทยาลัย
มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเอง	- จัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง - แนะนำแนวทางและวิธีการเรียนรู้ด้วยตัวเอง - มอบหมายให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยตนเองโดยการใช้สื่อสารสนเทศอินเทอร์เน็ต และสิ่งพิมพ์
ทักษะคอมพิวเตอร์ การสืบค้น และเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับวิชา และการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร	- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง - เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ มอบหมายงานตามที่ได้เรียนรู้เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลัก

ประชาธิปไตย

- (4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ

จิตอาสา จิตสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ได้พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกรายวิชา

- (2) เน้นการเรียนรู้ในกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยนำสิ่งที่เรียนรู้ในรายวิชาไปปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงาน

- (3) เรียนรู้และฝึกจากกรณีตัวอย่างที่ครอบคลุมประเด็นปัญหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้นักศึกษาฝึกแก้ปัญหา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

- (3) ประเมินจากการปฏิบัติงานหรือสร้างผลงานที่เป็นความรู้ความสามารถของตนเองโดยไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนแบบผลงานบุคคลอื่น

- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

- (2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

(4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย อภิปราย การปฏิบัติงานกลุ่ม การลงมือปฏิบัติจริงในสถานศึกษา โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของวิชานั้นๆ และจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
- (3) การประเมินจากรายงานที่นักศึกษาทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอผลงานหรือโครงการ
- (5) ประเมินจากรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี
 - (2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็น และสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ
 - (3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
 - (4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้ดี
- อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การวิเคราะห์และนำมาสู่การอภิปรายกลุ่ม
- (2) ศึกษาดูงาน และการเรียนรู้จากสภาพจริง
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสลงมือปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางทางปัญญา

ประเมินจากสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานกลุ่มและผลงานกลุ่ม การทดสอบโดยใช้การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบมีการวิเคราะห์แนวคิด

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- (3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน ผู้เรียนกับบุคคลอื่นที่มีส่วนร่วมสนับสนุน และผู้เรียนกับผู้ร่วมงาน
- (2) กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในฐานะผู้นำ ผู้ตามที่ดี
- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการเรียนการสอน

(2) ประเมินจากทักษะการแสดงออกในภาวะผู้นำ ผู้ตามจากสถานการณ์การเรียนการสอนที่กำหนดให้ทำ

(3) ประเมินความสามารถในการทำงานเป็นทีมและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(1) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ

(2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้ใช้การสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และบุคคลอื่น

(3) จัดประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ในสถานการณ์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประเมินเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกทฤษฎีการเรียนรู้หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ทฤษฎีการสอน การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) ประเมินผลงานตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัด

(3) ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลการทำงานและกิจกรรมในห้องเรียน

3. การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไปมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรมจริยธรรม

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร และความอดทน

(3) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกติกาขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย

(4) มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละ จิตอาสา จิตสาธารณะ

3.1.2 ความรู้

(1) มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ได้แก่ ความรู้พื้นฐาน ด้านสุขภาพ อาหาร อารมณ์ การออกกำลังกาย การพักผ่อน และการพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับจิตวิญญาณ

(2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เทคโนโลยี สื่อ สารสนเทศ สิ่งแวดล้อม ภูมิศาสตร์ทางกายภาพของโลก และจักรวาล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม ได้แก่ ความรู้พื้นฐาน ด้านกฎหมาย มานุษยวิทยาและสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเมือง การปกครอง

(4) มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

(1) สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี

(2) สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐาน รวบรวมข้อมูล แปลความหมาย ลงความเห็นและสื่อความหมาย ข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ

(3) มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณ สามารถคิดวิเคราะห์ และบูรณาการความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

(4) มีทักษะในการทำงาน สามารถวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตได้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม มีจิตสาธารณะ
- (3) มีทักษะการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าของความเป็นมนุษย์

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้



4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและผู้อื่น	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิของผู้อื่นและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลผู้อื่นและสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและประมวลผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นอหังการ มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง คอยช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควร มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้พื้นฐานวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความแตกต่างเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถนำเสนอประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																			
GEN1102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน English for Beginners	●	●	●	●	○	●	○	○		●	○	○		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้จากสิ่งที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายของ ความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้รับวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล ยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาให้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
GEN1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ English for International Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●		○	●			○	●
GEN1104 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน Japanese for Beginners	●	●	●	●	○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1105 ภาษาจีนพื้นฐาน Chinese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1106 ภาษาเวียดนามพื้นฐาน Vietnamese for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้โลกทัศน์ที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาดตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลงเป็นความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง คอยหน้าที่ คอยช่วยเหลือ มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียบเรียงรับวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความ	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำระดับการแก้ไขปัญหาด้านใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารที่จำเป็นได้
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ)																			
GEN1107 ภาษาลาวพื้นฐาน Lao for Beginners	●	●	●		○	●		●	○		○	●	○	○	●			○	●
GEN1108 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●			●	●
GEN1109 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ English for Professional Communication	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●		○	●			○	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พยายามหนี้นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวม รวบรวมเลือกแปลความหมายและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นเชิงตรรกะ มีวิธีการอนุมานสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้ได้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเขียนรู้พื้นฐานวัฒนธรรมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่เมื่ออยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารหรือรู้จำได้
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																			
GEN2104	สุนทรียภาพ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●		●	○
GEN2105	จริยธรรมกับชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●			●		●	○	
GEN2106	ทักษะชีวิต	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●		○	○	●
GEN2107	ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	○	●	●		●		○		●	○	○	●	○	●		●		○
Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century																			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พ้นพ้นผิดและยอมรับ	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิของผู้อื่นและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้สากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นคว้าหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและเลือกหาความหมายและความสัมพันธ์และความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้วัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่เอื้อในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารหรือรับทราบได้
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN2107	ทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 Information Literacy Skill for Learning in 21 st Century	○	●	●		●		○		●	○	○		●	○	●		●	○
GEN2108	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●		○		●		●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิของผู้อื่นและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้รู้สื่ ากลที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง คำนึงถึงผู้อื่น มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้รับวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานให้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารได้	
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																				
GEN2109	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการสื่อสารในที่สาธารณะ	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
	Personality Development and Art in Public Communication																			
GEN2110	การเตรียมเข้าสู่วิชาชีพ	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	○				○
	Introduction to Profession																			
GEN2111	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	○	●				○	○		○			
	Meditation for Life Progress																			
GEN3101	สังคมและวิถีโลก	●	●	●	○	○		●	●	○			●	●	○	●		○		○
	Global Society and Living																			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พยายามรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิของผู้อื่นและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้หลากหลายทั้งด้าน ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศไทย เอเชียและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิธีการอนุมานสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง คำนึงถึงผู้อื่น มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการสืบค้นความรู้และพัฒนาตนเองรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3102 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●	○	●	●		○		○
GEN3103 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	●	○	●	●	○	○	●	●	○		●	●	●	●	●		○	●	○
GEN3104 พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม Citizenship and Social Responsibility	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○		○	○	●
GEN3106 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King's Wisdom for Local Development		○	●	●	○	○	●				●	●	○	○	●	○		●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พยายามปฏิบัติตามพรหมจรรย์และความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้หลากหลายทั้งด้าน ภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิธีการอนุมานสามารถคิดวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานตนเอง คำนึงถึงผู้อื่น มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้รับวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3107	สภาพแวดล้อมในพลวัตของชีวิต			●				●		○		●	○	○		○			
Life Dynamics in Environment																			
GEN3108	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่			●	●	●		○	●		●	○	●	○	●		●	●	
Modern Office Management																			
GEN3109	●	○	●						○		●	●	○						
Modern Entrepreneur																			
GEN3110	○	○	○	●	●		●	○	●			○	●	●	○		●		
ทักษะชีวิตการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย																			
Life Skills for Undergraduates																			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิขององค์กรและสังคม ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกายภาพ	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้หลากหลายทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศอาเซียนและโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาข้อมูล/หลักฐานรวบรวมข้อมูลแปลความหมายลงความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างน่าเชื่อถือ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิธีการอนุมานสถานการณ์วิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่นมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้รับวัฒนธรรมอันดีงามระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันในการทำงานให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
3. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ต่อ)																			
GEN3111 การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy			●	○			●		○	●	●			●	●	○		●	○
GEN3112 การพยากรณ์ทางสังคม Social Forecasting							●	○		○	●			●	○	●			○
GEN3113 ภูมิปัญญาไทยและการบำบัดเสริม Thai Wisdom and Complementary Therapy	●	○	●			●	○			○	●		○	●				●	○
GEN3114 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Professional Ethics	●	●	●	●	○		●	○		○	●	●	○	●	●	○			○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นหน้าที่และความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพกฎกติกาของสังคมและสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4. มีจิตสำนึกที่ต่อกรช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกับในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาษาที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียน และโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นคว้าข้อมูล หลักฐานรวบรวมข้อมูลและเกิดความสนใจและความเห็นและสื่อความหมายข้อมูลได้อย่างเป็นสื่อ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นตรรกะ มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อกันเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่ไม่ใช่แค่เพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ได้อย่างสร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำและแนะนำการแก้ไขปัญหามาตรฐานโดยให้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี																			
GEN4101	การออกกำลังกายและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●		○	●	○
GEN4106	วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิต	○	●	●	●		●	●		●	●	●	○	○	●		○	●	○
GEN4107	ชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่	●					●				●	○	○	●		●	○	●	○

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ พึ่งมั่นหมั่นเพียรและความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เคารพสิทธิของผู้อื่นและสิ่งสม ยึดมั่นในหลัก ะชาจริยโดย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกับในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาษาที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียน และโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาค้นคว้า/หลักฐานรวบรวมข้อมูลและเกิดความหมายและความเห็นและสื่อ ความหมายข้อมูลได้อย่างเป็นเชิงสื่อ	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นองค์รวม มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการ ความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารถวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อชุมชนสังคม มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะการเรียนรู้ผ่านวัฒนธรรมยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็น และเคารพสิทธิเสรีภาพของคนอื่นและเห็นคุณค่าความเป็นมนุษย์	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบันในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์	2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไข้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4. สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้และใช้ ภาษาต่างประเทศอื่นที่สนใจในการสื่อสารจำเป็นได้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
GEN4108 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	●	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○	●	●		○	○	●	●
GEN4109 การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	●	○	●	○	●		○	○		●	●	○		●		○	○	●	●
GEN4110 การเกษตรกับคุณภาพชีวิต Agriculture and Quality of Life		○	●	●	●	●						●	●	●				●	●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	2. มีความรับผิดชอบ ยึดมั่นหน้าที่และความอดทน	3. มีระเบียบวินัย ตรงกลาง เคารพสิทธิของผู้อื่นและสิ่งตน ยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย	4. มีจิตสำนึกที่ต่อการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์และสังคม มีน้ำใจและความเสียสละจิตอาสา จิตสาธารณะ	1. มีความรู้เกี่ยวกับตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	2. มีความเข้าใจพื้นฐานด้านภาษา	3. มีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม	4. มีความรอบรู้ภาษาที่จำเป็น ทั้งด้านภาษา ศาสนา และวัฒนธรรมทั้งในประเทศ อาเซียน และโลก	1. สามารถควบคุมและพัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกายและจิตใจได้ดี	2. สามารถค้นหาค้นคว้าหาความรู้ตามแหล่งความรู้และสื่อเทคโนโลยี	3. มีทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ มีวิจารณญาณสามารถวิเคราะห์และบูรณาการความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างเป็นระบบ	4. มีทักษะในการทำงานสามารงานวางแผนจัดการและปฏิบัติงานให้สำเร็จลงได้อย่างดี สามารถบูรณาการความรู้และนำความรู้ไปปรับใช้	1. เข้าใจตนเองและผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	2. มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ	3. มีทักษะในการเรียนรู้ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง มีความแตกต่างระหว่างบุคคลยอมรับความคิดเห็นและเคารพสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและเห็นคุณค่าของความรู้และความดี	1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นในปัจจุบันในการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์อย่างสร้างสรรค์	2. สามารถนำเสนอผลการแก้ปัญหาโดยใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์	3. สามารถนำเสนอผลงานและเผยแพร่และเผยแพร่ผลงาน	4. สามารถนำภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารและการสื่อสารภาษาอังกฤษได้และใช้
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ต่อ)																			
GEN4111	การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Sustainable Agricultural Resources and Environment Management	●	○	●	○	●	●				○	●	○	●		○		●	
GEN4112	เกษตรวิถีไทย Thai Lives Agriculture	○	●	●		●	○				●	●	○	●	○			●	

5.มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชาเฉพาะ

5.1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

5.1.1 ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

(1) นานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

(2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

5.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

- (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (2) การสอนแทรกในเนื้อหาวิชา
- (3) การเป็นต้นแบบที่ดีของอาจารย์
- (4) การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- (5) การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

5.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

- (1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (2) ประเมินโดยอาจารย์จากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษา
- (3) ใช้บัณฑิตประเมินคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

5.2 ด้านความรู้

5.2.1 ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

- (1) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (2) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- (3) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

5.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

(1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

5.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ คือการทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ฯ

5.3 ด้านทักษะทางปัญญา

5.3.1 ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

(1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

(2) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

5.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

(1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

(4) การให้นักศึกษาทำวิจัย

5.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(1) ออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาอธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาหลักเสีย

(2) ข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มาอีกทั้งประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

5.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

5.4.1 ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

(1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

(2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

(3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม

5.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

5.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

5.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

5.5.1 ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน

(1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

(2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(3) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา

(1) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธี

แก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

(2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะ (Curriculum Mapping)



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รหัส	รายวิชาแกน	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นิสัยอันดีงาม ที่พึงประสงค์ และคุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	1. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	2. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	3. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	1. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	2. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	1. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	2. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	3. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	1. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	2. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม	3. ความรู้ เกี่ยวกับ สังคมและ วัฒนธรรม
PAD1101	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theory and Management	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○
PAD2101	พฤติกรรมองค์กร Organization Behaviors	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาแกน	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดอย่างทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	2. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD1401	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
PAD1402	ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย Government System, State Enterprises and Public Organizations of Thailand	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาแกน	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำปณิธานของมหาวิทยาลัย มาปฏิบัติ	2. สามารถปรับตัวในสังคม และวัฒนธรรม	1. เข้าใจความสำคัญของการ ศึกษาระดับอุดมศึกษา	2. รู้และเข้าใจถึงคุณค่า ของการศึกษาระดับอุดมศึกษา	3. ตระหนักถึงความสำคัญ ของการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1. สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา	2. สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา	1. มีจิตสำนึกในการ รับผิดชอบต่อสังคม	2. สามารถปรับตัวใน สังคมและวัฒนธรรม	3. สามารถปรับตัวใน สังคมและวัฒนธรรม	1. สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา	2. สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา	3. สามารถนำความรู้ไป ใช้ในการแก้ปัญหา
PAD2301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○
PAD2302	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาแกน	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดเชิงทางค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของ ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางใน การแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงภาวะผู้นำและ สมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับ พื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	2. สามารถใช้เครื่องมือหรือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ ส.ส.ส.	3. สามารถใช้เครื่องมือหรือทางสถิติขั้นสูงประยุกต์ใช้กับงานวิจัยประศาสนศาสตร์
PAD3501	การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting Administration	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○
PAD4403	ธรรมาภิบาลภาครัฐ Good Governance in Public Sector	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดเชิงทางค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของ ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางใน การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและ สมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในกระบวนการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับ พื้นฐานของตนเอง และริเริ่มของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง	2. สามารถใช้เครื่องมือเชิงสถิติเชิงพื้นที่พื้นฐานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับ ระดับและประเภทงานทางบริหารงานรัฐประศาสนศาสตร์	3. สามารถใช้เครื่องมือเชิงการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD1403	ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○
PAD1406	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดเชิงทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงการเป็นผู้และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในช่วงที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	2. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางกายวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD1407	การบริหารปกครองสาธารณะ Public Governance	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
PAD2404	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International and Relations	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน	มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน
PAD4103	เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ Administration Techniques and Leadership	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
PAD2406	กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงานภาครัฐ Administrative Laws for Public Administration	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรู้ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดอย่างเที่ยงทางค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและความรู้สีกของ ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ด้านความรู้ความรู้อุดมการณ์และวัฒนธรรมที่มีปฏิบัติ กฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประ ศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจจากภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน โดยใช้ ความรู้ แนวรู้ และแนวคิดและเครื่องมือหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อน แนวทางใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและ สมานฉันท์	2. สามารถปรับตัวได้ทันสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และริเริ่มหาโอกาสประกอบกับ เพื่อนฝูงเพื่อพัฒนาชุมชนและส่วนตนและส่วนรวม	1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้และเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
PAD2409	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○
BPAD3201	การบริหารโครงการ Project Management	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดเชิงทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงการเป็นผู้และสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	2. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางภารกิจวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD3202	การกำหนดนโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
PAD3203	การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Policy Implementation	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถรับรู้วิถีชีวิตในทางวัฒนธรรม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของ ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแรงจูงใจและพฤติกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	3. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาวิเคราะห์และสรุปความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางใน การปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกเชิงภาวะผู้นำและ สมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ในช่วงที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับ พื้นฐานของตนเอง และบริหารกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ	2. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ ประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD3301	ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการวิเคราะห์ Digital Human Resource and Analytics	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○
PAD3401	วิทยาการระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Public Administration Research Methodology	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านบังคับ	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดอย่างทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกถึงภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้กับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเอง และบริบทของกลุ่ม	1. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่าง	2. สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางงานวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. พหุเชิงประจักษ์ประยุกต์ใช้ได้ตรงตามประเด็นและประเด็นเฉพาะ
PAD4102	พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์กร Cultural Dynamics and Diversity in Organization	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
PAD4201	การประเมินผลโครงการ Project Evaluation	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยเอื้อเฟื้อและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรู้ รับผิดชอบทั้งในส่วนตัวตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในทางความดีและความงาม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักคุณธรรมพื้นฐานและความรู้สึกลึกซึ้ง ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความก้าวหน้าทางความรู้ตลอดจนความรู้แบบปฏิบัติ ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถบูรณาการความรู้จากความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย	2. สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้โดยใช้ ความรู้และเครื่องมือทางวิชาการและเครื่องมือทางเทคโนโลยี	1. มีความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้และแหล่งความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ	2. สามารถปรับตัวได้กับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. มีเจตคติที่ดีต่อสังคมและตนเอง	1. สามารถปรับตัวได้กับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. สามารถปรับตัวได้กับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นทางรัฐประศาสนศาสตร์	3. มีเจตคติที่ดีต่อสังคมและตนเอง
PAD1405	แนวคิดและทฤษฎีการปกครองส่วนท้องถิ่น Concepts and Theory of Local Government	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○
PAD2410	กระบวนการประชาธิปไตยชุมชน Community Democratic Process	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิิเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		รับผิดชอบกับส่วนความ ระรม	2. สามารถปรับวิธีชีวิตให้สอดคล้องกับสังคม คุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างเหมาะสม	1. เข้าใจความสำคัญและหลักการของปรัชญาวิทยาศาสตร์ 2. รู้และเข้าใจถึงคุณค่าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	3. ตระหนักถึงคุณค่าของความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	1. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ 2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจได้
PAD2401	การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
PAD2402	การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ Comparative Local Government	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●

รหัส	รายวิชเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยยี่สิบเอ็ดประการที่มีคุณธรรม และส่วนรวม รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับ ค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ 2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความเข้าใจของความรู้ตลอดจนความรู้แบบปฏิบัติ ความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ 3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและการ ตัดสินใจ
PAD2403	สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community	○	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●
PAD2405	พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในสมัย โลกาภิวัตน์ The Dynamics Economy, Socials, Politics in Globalization	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำเสนอแนะด้วยความรู้ และประสบการณ์	2. สามารถปรับใช้ความรู้ และประสบการณ์ใน สถานการณ์จริง	1. เข้าใจความรู้ และหลักการ พื้นฐาน	2. รู้และเข้าใจถึง ความสำคัญ ของการ พัฒนา ตนเอง	3. ตระหนัก ถึงความ สำคัญ ของการ พัฒนา ตนเอง	1. สามารถ นำความรู้ และ ประสบการณ์ มา ใช้ ได้	2. สามารถ นำความรู้ และ ประสบการณ์ มา ใช้ ได้	1. มี จิตสำนึก ในการ รับผิดชอบต่อ สังคม	2. มี จิตสำนึก ในการ รับผิดชอบต่อ สังคม	3. มี จิตสำนึก ในการ รับผิดชอบต่อ สังคม	1. สามารถ นำความรู้ และ ประสบการณ์ มา ใช้ ได้	2. สามารถ นำความรู้ และ ประสบการณ์ มา ใช้ ได้	3. สามารถ นำความรู้ และ ประสบการณ์ มา ใช้ ได้
PAD2407	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Constitutional and Political Institutions	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
PAD2408	กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและพฤติกรรมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรู้ รับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดยังทางค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกลง ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความเข้าใจของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎหมาย จริยธรรม โดยได้ดลยพินิจทางค่านิยมในสาขาวิชารัฐศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงวินัยในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นคว้าหาความรู้และทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ รัฐศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถสืบเสาะหาความรู้และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและ สมานฉันท์ต่อผู้ร่วมงาน	2. สามารถปรับตัวได้กับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดวิเคราะห์เชิงบูรณาการและบูรณาการความรู้จาก พื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและประเด็นของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1. ความรู้และประสบการณ์ในการนำเสนอสู่สาธารณะหรือสื่อมวลชน เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลข่าวสาร	2. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสื่อสาร กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการสื่อสาร กับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD2410	นโยบายต่างประเทศของจีนกับอนุภาคลุ่มน้ำโขง China's foreign policy on the Greater Mekong Sub-region	●	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○
PAD3101	การพัฒนาองค์กรและการจัดการองค์การแห่งการ เรียนรู้ Organization Development and Learning Organization Management	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นิสัยดีและประพฤติชอบทั้งส่วนตัวและส่วนรวม	2. สามารถรับใช้สังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแวกคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3. ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อเสนอแนวทางในความรู้ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์เพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการหรือสหวิทยาการเพื่อเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในบทบาทตนเองและแสดงออกเชิงภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม	2. สามารถปรับตัวได้ทันสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความเห็นที่เกี่ยวกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีคุณลักษณะและเจตคติที่ดีในการบริหารงานในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน	1. มีความรู้และเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการค้นคว้าหาความรู้และนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับงาน	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD3102	การเรียนรู้ทีมงานและการทำงานเป็นทีม Team learning and Teamwork	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●
PAD3302	การจัดการคนเก่ง Talent Management	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิยมนำเสนอ การยอมรับ การยอมรับ	2. สามารถปรับใช้ ความรู้ในทาง การยอมรับ	1. เข้าใจความ สำคัญของการ ยอมรับ	2. รู้และเข้าใจ ความสำคัญ ของการยอมรับ	3. ตระหนัก ถึงความสำคัญ ของการยอมรับ		1. มีจิตสำนึก ในการยอมรับ	2. มีจิตสำนึก ในการยอมรับ	3. มีจิตสำนึก ในการยอมรับ	1. เข้าใจความ สำคัญของการ ยอมรับ	2. รู้และเข้าใจ ความสำคัญ ของการยอมรับ	3. ตระหนัก ถึงความสำคัญ ของการยอมรับ
PAD3303	การจัดการผู้ที่มีความสามารถสูงและการสืบทอด ตำแหน่ง Talent Management and Succession Planning	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●
PAD3402	รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ Comparative Public Administration	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยอันดีงามมาปรับใช้กับชีวิตประจำวัน	2. สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	1. เข้าใจความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์	3. ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้	1. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา	1. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	2. สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	1. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา	2. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา	3. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
PAD3406	เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน Economy , Socials , Politics IN ASEAN	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○
PAD3407	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถรับรู้วิธีใช้ชีวิตในทางดีงาม ค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้เหตุผลเชิงนิรนัยทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น	1. เข้าใจความสำคัญและหลักการของระบอบรัฐธรรมนูญ	2. รู้และเข้าใจถึงค่านิยมที่ควรยึดถือและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและหลักนิติธรรม	3. ตระหนักถึงฐานะหน้าที่ของพลเมืองในฐานะพลเมืองและพลเมืองที่ดีของสังคม	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	1. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	2. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน	3. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวกับสังคมและชีวิตประจำวัน
PAD3408	กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○
PAD3409	นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ Innovation in Public Administration	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○

รหัส	รายวิิเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยดีอย่างความ รับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่นในหลักพื้นฐานและความรู้สึกร่วม กัน	1. เข้าใจความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ 2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาและ ตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาและ ตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาและ ตัดสินใจ		1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศ 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศ 2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	2. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศ 3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	1. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ	3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างและการทำงานของระบบสารสนเทศไปใช้ในการ แก้ปัญหาและตัดสินใจ
PAD3410	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Management of Natural Resources and The Local Environment	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●
PAD3502	การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยที่ดีมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตของตนเองและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทยทางคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. เข้าใจความรู้และหลักการของงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3. ตระหนักถึงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์	1. สามารถค้นคว้าหาข้อเท็จจริงและหาความรู้จากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องการศึกษามาใช้ในการแก้ปัญหา	2. สามารถใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้อื่น	1. มีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น	2. สามารถปรับตัวรับกับความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายได้อย่างสร้างสรรค์	3. สามารถใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้อื่น	1. สามารถใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้อื่น	2. สามารถใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้อื่น	3. สามารถใช้ความรู้และทักษะการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของตนเองสู่ผู้อื่น
PAD3503	เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Economics for Public Administration	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○
PAD3504	เศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น Local Community Economy	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○
PAD4101	การจัดการสำนักงาน Office Management	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●

รหัส	รายวิิเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรู้ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตให้สอดคล้องกับค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม ได้โดยยึดหลักคุณธรรมและความรู้สึกละ ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการขององค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการทำงาน ด้าน	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	1. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	2. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	1. มีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	1. มีความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	2. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	3. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	1. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	2. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ	3. สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพหรือระดับวิชาชีพ
PAD4202	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
PAD4301	การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Administration	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○

รหัส	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	1. คุณธรรม และ จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1. นำนิสัยชอบปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรู้ รับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม	2. สามารถปรับวิถีชีวิตในความคิดอย่างทางค่านิยม และจัดการปัญหาทาง คุณธรรม จริยธรรม โดยได้ยุติลงที่นิยามพื้นฐานและความรู้สึกลง ผู้อื่น	1. เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	2. รู้และเข้าใจถึงความรู้ความเข้าใจของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประ ศาสนศาสตร์	3. ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1. สามารถค้นหาค้นหาข้อเท็จจริงและหาความรู้จากภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ รัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	2. สามารถศึกษาวิเคราะห์และวิจารณ์สถานการณ์หรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนโดยใช้ ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เรียนมาในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งกิจวัตรประจำวันและ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ	2. สามารถปรับตัวได้ทันกับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่ แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ ได้อย่างสร้างสรรค์	3. มีความคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่ม เพื่อนของตนเองและเพื่อนร่วมงาน	1. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์หรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงาน	2. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
PAD4302	จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Professional Ethics for Human Resource Developers	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
PAD4404	การบริหารการพัฒนา Development Administration	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
PAD4405	การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลง Strategic Communication for Change	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○

4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ความรู้และทักษะด้านภาษา การสื่อสาร คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

- นักศึกษามีความรู้และทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- นักศึกษาสามารถคิด คำนวณ และใช้เหตุผลในการเรียนและการใช้ชีวิต
- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์และการบริหารราชการแผ่นดิน

- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสังคมและการเมืองการปกครองของไทยและต่างประเทศ

ชั้นปีที่ 2 ความรู้และทักษะด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ นโยบายสาธารณะและการต่างประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการไทย

- นักศึกษามีความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์
- นักศึกษามีความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และการวิเคราะห์องค์การ
- นักศึกษามีความรู้และทักษะการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและการต่างประเทศ
- นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการไทย

ชั้นปีที่ 3 ความรู้และทักษะด้านการคลังและงบประมาณ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการบริหารโครงการ การวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ และกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านงบประมาณและการคลังสาธารณะ
- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ
- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการบริหารโครงการ
- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์
- นักศึกษามีความรู้ทางกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

ชั้นปีที่ 4 ความรู้และทักษะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ ภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล เทคนิคการบริหารสมัยใหม่ และความเข้าใจถึงความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรม

- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์
- นักศึกษามีความรู้และทักษะภาวะผู้นำและการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการจัดการโดยใช้เทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่างหลากหลายทางวัฒนธรรมในการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนตัวอักษร

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 การประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Failed)	0

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

1.2 สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory)	หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์
I (Incomplete)	หมายความว่า การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่ับหน่วยกิต

W (Withdrawn)	หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา
R (Repeated)	หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน
หมายเหตุ การแบ่งระดับคะแนนเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยระยะเวลาการศึกษา	

1.3 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี การศึกษา สำเร็จได้ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประกอบด้วย

2.1.1.1 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.1.1.2 กรรมการจากอาจารย์ประจำสาขาวิชา

2.1.1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม)

โดยกำหนดให้กรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ หนึ่งคนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

2.1.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา มีดังนี้

2.1.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

2.1.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินการทวนสอบประจำปีภาคการศึกษา

2.1.2.3 กำหนดความรับผิดชอบและสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาต้องเตรียมและแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาทราบ เพื่อการเตรียมพร้อมรับการทวนสอบ

2.1.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.1.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีภาคการศึกษา

2.1.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับรายวิชา

2.1.3.1 กำหนดวิชาที่จะทวนสอบ โดยสุ่มรายวิชามาจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา

2.1.3.2 สุ่มตรวจสอบผลการให้คะแนนในแต่ละส่วนตามเกณฑ์ใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยพิจารณาจากชิ้นงาน รายงาน แบบประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ต่างๆ

2.1.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ของรายวิชาที่ทวนสอบ มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำปีการศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

2.2.1.1 กรรมการจากผู้บริหารวิชาการ

2.2.1.2 กรรมการจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบัน (ตามความเหมาะสม) ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

2.2.2 หน้าที่ของคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร มีดังนี้

2.2.2.1 กำหนดกระบวนการหรือวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

2.2.2.2 กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทวนสอบประจำปีการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษาด้วย

2.2.2.3 กำหนดข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่ต้องเก็บรวบรวมและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อการเตรียมพร้อม เช่น มคอ.7 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แหล่งฝึกปฏิบัติ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบัณฑิตหลังจบการศึกษา

2.2.2.4 ดำเนินการทวนสอบตามกระบวนการหรือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

2.2.2.5 จัดทำรายงานผลการทวนสอบประจำปีการศึกษา

2.2.3 กระบวนการหรือขั้นตอนการทวนสอบระดับหลักสูตร

2.2.3.1 กำหนดลักษณะข้อมูล แหล่งข้อมูล และผู้ให้ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทุกด้าน

2.2.3.2 พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญ

2.2.3.3 ใช้ข้อมูลจาก มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 มาประกอบการพิจารณา

2.1.3.4 กำหนดโครงสร้างและจัดทำรายงานผลการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาประจำปีการศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด โดยต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.0 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าจึงถือว่า เรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 หรือข้อบังคับที่ประกาศเพิ่มเติม และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่ขัดต่อระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดร่วมกับคณะนิติรัฐศาสตร์และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาคณาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(1) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธานของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(2) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(3) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(4) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(5) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยแก่คณาจารย์เพื่อสร้างวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและพัฒนาผลงานทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุนให้คณาจารย์ทุกคนได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

2.2.3 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/ฝึกอบรมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2.2.4 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.6 เปิดโอกาสหรือจัดงบประมาณให้ผู้สอนซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.7 จัดโครงการเยี่ยมหรือศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

2.2.8 มีการประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคณาจารย์ที่มีคุณภาพ

3. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาจารย์

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

- 5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- 6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ ผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

1.1 มีการประชุมจัดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยคำนึงถึงการเรียงลำดับและความยากง่าย ของเนื้อหา

1.2 เน้นการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

1.3 จัดผู้สอนที่มีศักยภาพและประสบการณ์ ตรงตามรายวิชาที่สอน

1.4 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษาทุกรายวิชา

1.5 มีการนำนักศึกษาออกฝึกภาคสนามเพื่อให้ได้รับประสบการณ์จริง

1.6 มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.7 มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรอันประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาคและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒ นา หลักสูตร ให้ทันสมัยโดยอาจารย์และ นักศึกษาสามารถก้าวทัน หรือเป็นผู้นำในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้าน รัฐประศาสนศาสตร์	1. จัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในระดับสากลหรือระดับชาติ 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการ พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับ มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงาน วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ มี ความทันสมัยและมีการปรับปรุง สม่ำเสมอ

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในทางวิชาการและวิชาชีพที่ทันสมัย	1. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 2. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ/หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	- จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเป็นผู้มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 3. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ - มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนรู้ และ บันทึกกิจกรรมให้การสนับสนุนการเรียนรู้ - ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน โดยนักศึกษา
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 4 ปี 2. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 3. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	- ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุก 2 ปี - ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก 4 ปี - ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาทุก 2 ปี

2. บัณฑิต

การผลิตบัณฑิตหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามที่หลักสูตรกำหนด คือ บัณฑิตจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา ภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อการสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิต โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิตเกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.2 การทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรต้องมีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ เกณฑ์การประเมิน คือ การแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100 การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหารอุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา และจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีกระบวนการรับสมัครนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้

3.1 การรับสมัครนักศึกษา

กระบวนการรับนักศึกษาใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) **ขั้นวางแผน (Plan)** หลักสูตรจะกำหนดจำนวนรับนักศึกษา กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตร และกำหนดวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษาใหม่มีสำนักวิชาการและประมวลผลของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้กับหลักสูตร เริ่มจากออกกำหนดการสำหรับการรับนักศึกษาใหม่ จากนั้นมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครโดยระบุจำนวนรับ คุณสมบัติผู้สมัครเรียน หลักฐานการสมัคร วิธีการสมัคร ช่องทางการสมัครและกำหนดการตลอดจนกระบวนการสมัคร ในขณะเดียวกันหลักสูตรดำเนินการสร้างเครื่องมือและหลักเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยคณาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสร้างแบบสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่

2) หลักสูตรดำเนินการสอบสัมภาษณ์ (Do) เมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จและได้รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์แล้ว หลักสูตรจะส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา และกำหนดการสำหรับการรายงานตัวต่อไป

3) ภายหลังการรับเข้านักศึกษาใหม่ หลักสูตรจะต้องทำการประเมินกระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่ (Check) ด้วยเครื่องมือที่สร้างขึ้นและรายงานผลที่ได้ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

4) หลักสูตรนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการรับนักศึกษาใหม่ในปีถัดไป (Act) เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ มีความพร้อมทางปัญญา และสุขภาพ

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดประชุมคณาจารย์ตามแผนนโยบายของคณะ และแนวทางปฏิบัติของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฐมนิเทศนักศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจากการปฐมนิเทศในปีที่แล้วมาปรับปรุง โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีกระบวนการรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยพิจารณากำหนดประเด็นในการเตรียมความพร้อมจาก

ผลการสอบคัดเลือก และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และนำเข้าที่ประชุมคณะเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี (Plan)

2) ดำเนินงานตามกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา (Do) ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลายและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล การมีจิตอาสา การรู้เท่าทันสื่อ ทักษะความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ เป็นต้น

3) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องประเมินผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม (Check) เพื่อที่จะนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในปีถัดไป

4) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และฝ่ายที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อนำผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมไปจัดทำแผนปรับปรุง (Act) โดยเป็นการปรับปรุงจากผลการประเมินและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคร่วมกันของอาจารย์จากผลการดำเนินงานในปีก่อน

3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละสาขาวิชามีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแลนักศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จะดำเนินการปรึกษาหารือถึงแผนการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีเสนอแนะแนวทางการควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาครอบคลุมการคงอยู่ของนักศึกษาความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียน (Plan) จากนั้นหลักสูตรพิจารณาเลือกตัวแทนอาจารย์ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบนักศึกษาใหม่ และเสนอรายชื่ออาจารย์เพื่อออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมอบรมเทคนิคการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นก่อนการเปิดปีการศึกษาใหม่ (Do) พร้อมกันนี้ หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นปีการศึกษาเพื่อประเมินแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แบ่งเป็น 4 ระบบ คือ (1) ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร (2) การให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว (3) ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านการเรียน (Check) และระบบการดูแลให้คำปรึกษาการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ หลังจากนั้น หลักสูตรจะนำผลการประเมินแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวทั้ง 4 ระบบไปใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว (Act)

3.3 การคงอยู่ของนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยดำเนินการตรวจสอบ/สำรวจข้อมูลการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อนำมาปรึกษาหารือ โดยหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามอัตราจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.4 การสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาการติดตามการสำเร็จการศึกษา โดยหลักสูตร มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามอัตราจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และเป็นการติดตามแนวโน้มอัตราการสำเร็จการศึกษาให้ตามกรอบระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา

3.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาข้อร้องเรียนเมื่อมีข้อร้องเรียนของนักศึกษาจากช่องทางต่างๆ โดยมีเอกสารแบบฟอร์มคัดกรองข้อร้องเรียนของนักศึกษา กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ และสำหรับกรณีที่หลักสูตรสามารถจัดการข้อร้องเรียนได้เอง ประธานหลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการและประธานหลักสูตรรายงานผลต่อคณบดีกรณีที่หลักสูตรไม่สามารถจัดการข้อร้องเรียนได้เอง ประธานหลักสูตรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการและนำเสนอคณบดีตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเฉพาะเรื่อง โดยหลักสูตรดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาของประจำปีการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจะต้องนำเสนอผลสรุปการจัดการข้อร้องเรียนและประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนต่อหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการจัดการข้อร้องเรียนในภาคเรียนถัดไป

4. อาจารย์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558 โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยคณาจารย์ในหลักสูตรจะประชุมวางแผนพิจารณาอัตรากำลังและคาบสอนเพื่อวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อเห็นสมควรรับอาจารย์ใหม่ ซึ่งจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1) บันทึกข้อความขออัตรากำลังเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และดำเนินการเสนอขออัตรากำลังต่อไปยังคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติอัตรากำลัง (Plan)

2) ดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร สร้างข้อสอบและสอบคัดเลือกโดยข้อสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ (Do)

3) ดำเนินการรับอาจารย์ใหม่แล้วจะประเมินกระบวนการรับอาจารย์ใหม่ โดยจัดการประชุมเพื่อแนะนำอาจารย์ใหม่ และนำเสนอกระบวนการรับอาจารย์ใหม่และขอความคิดเห็นในที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อนำข้อคิดเห็นไปปรับปรุงการดำเนินการรับอาจารย์ใหม่ในครั้งต่อไป (Check)

4) หลักสูตรนำผลการประเมินกระบวนการรับอาจารย์ใหม่จากการประชุมมาปรับปรุงเพื่อให้กระบวนการรับอาจารย์ใหม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Act)

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจัดการประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงานของอาจารย์ด้านการสอน และแนวทางการปฏิบัติงานในระดับสาขาวิชา และประเมินระบบการติดตามและทบทวนหลักสูตร (Plan) จากนั้นหลักสูตรปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานของสาขาวิชาและจัดการเรียนการสอนให้ตรงตามความเชี่ยวชาญ และสามารถนำรายวิชาที่สอนไปพัฒนาคุณวุฒิในการดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อไปได้ (Do) หลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อประเมินระบบการติดตามและทบทวนหลักสูตร จากความคิดเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา (Check) การเสนอความคิดเห็นในการประชุมระดับหลักสูตรจะนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินและปรับปรุงการติดตามและทบทวนหลักสูตร เพื่อให้กระบวนการติดตามและทบทวนหลักสูตร มีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Act)

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

หลักสูตรจะกำหนดนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนหรือบรรยายในบางรายวิชาหรือบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยใช้หลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกจากผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ จากนั้นขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย สำหรับคณาจารย์ที่สอนบางเวลาหรือสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ประกอบการสอน ทั้งนี้ต้องสอนไม่เกินครึ่งหนึ่งของเนื้อหาของรายวิชานั้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ด้านการออกแบบหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ทั้งการออกแบบหลักสูตร การควบคุม กำกับ การจัดทำรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกเพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและทันต่อ ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการปรับปรุง หลักสูตรนั้น สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งยึดหลักการออกแบบหลักสูตร โดยมีระบบและ กลไกการจัดทำ/ ใช้/ ประเมินกระบวนการ/ ปรับปรุงและพัฒนาสาระ ของรายวิชาใน หลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร โดยการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร คำอธิบาย รายวิชาให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ได้ใช้หลักคิดดังต่อไปนี้

- 1) ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนองความต้องการของนักศึกษาและผู้ใช้บัณฑิต
- 3) ทิศทางการจัดการศึกษาในอนาคตในศตวรรษที่ 21
- 4) การเทียบเคียงกับหลักสูตรเดียวกันกับสถาบันอื่น

5.2 ด้านการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีระบบการกำหนดผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การดำเนินการของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบและกลไกของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อทบทวนปัญหาจากการดำเนินงานในระบบและกลไกการกำหนด

ผู้สอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อพัฒนากระบวนการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

5.3 ด้านการประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อทบทวนระบบ และกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงผลการเรียนรู้ 5 ด้าน โดยมี หลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (2) ประเมินผลจากความรับผิดชอบต่อสังคมในชั้นเรียน
- (3) ประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัดที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียน
- (4) ประเมินผลการถาม – ตอบในชั้นเรียน
- (5) ประเมินผลจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (6) ประเมินผลตนเองของนักศึกษาจากการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่มที่นักศึกษาได้

รับผิดชอบ

(7) ด้านเกณฑ์การประเมิน/สัดส่วนคะแนน ให้นักศึกษามีส่วนร่วมและรับรู้เกณฑ์ต่างๆ ในวันแรกที่เข้าเรียน หลังจากอาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงเกี่ยวกับ มคอ.3 และ มคอ.4 แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนจัดส่งข้อสอบที่ใช้ทดสอบนักศึกษา โดยใส่ซองปิดผนึกส่งที่เลขานุการ สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ เพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา โดยจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เป็นอย่างน้อย

5.4 การประเมินหลักสูตร

หลักสูตรดำเนินการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรโดยการจัดทำ มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 โดยอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 จัดส่งสาขาวิชาภายใน 30 วัน หลังการส่งผลการเรียนของนักศึกษา โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับและติดตามการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 จากนั้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนและสรุปผลการดำเนินงานการกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตรโดยการจัดทำเล่ม มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา จากนั้นดำเนินการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร และนำผลการประเมินนั้นไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการ ดำเนินงานของหลักสูตรสำหรับปีการศึกษาถัดไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับศูนย์วิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อ บริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการ จัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อนี้หนังสือ ตลอดจน สื่ออื่นๆ ที่จำเป็น

6.2 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและ ผู้เรียนประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา สรุปแหล่งทรัพยากรการ เรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และภาควิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicators)

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีตัวบ่งชี้ที่ 1 - 5 ต้องมี ผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีจำนวนตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ที่ 6 – 13) ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้ บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการ ดำเนินงาน หลักสูตร		X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานสาขา/ สาขาวิชา		X	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา		X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา		X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน		X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิต ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X

หมวด 8

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับคณะ และ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถทำโดยรวบรวมปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1) ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- 2) การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- 3) ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- 4) การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตร

เดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- 1) นักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- 2) หน่วยงานหรือผู้ประกอบการที่ใช้บัณฑิต
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 4) สำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

- การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตผู้
- วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประวัติและผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ชื่อ นายวรณัฏฐ์ นามสกุล วรวิรรณ

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2559
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2548
ปริญญาตรี	ร.บ. (ทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2554
	ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546
	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2545

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

วรณัฏฐ์ วรวิรรณ. (2565). *ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์*. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

1.3.2 ผลงานวิจัย

ทิพย์สุดา ปรีดาพันธ์, ประสาร ศรีพงษ์เพลิด, วรณัฏฐ์ วรวิรรณ, เกศินี ศรีวงศ์ษา, ฐิติรัตน์ เวทย์ศิริยานันท์, พิมพ์ชนก ไพรีพินาศ, อธิยา เม็ดไธสง, ประมัตต์ โปตาพล, วุฒิชัย ตาลเพชร และอาทิตย์ บุคดาตวง. (2565). *การพัฒนาการศึกษาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและยกระดับรายวิชาศึกษาทั่วไป เรื่อง ศาสตร์พระราชของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดสู่ศตวรรษที่ 21 : พื้นฟูเศรษฐกิจฐานราก รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศวางพื้นฐานการเป็นผู้ประกอบการ ขับเคลื่อนชุมชนนวัตกรรม : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*. (รายงานการวิจัย). โครงการจัดตั้งวิทยสถานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์แห่งประเทศไทย (ธัชชา).

ณัฐกรรณ์ หลาวทอง, สุวิมล กฤษณฤาสน์, ดารณี ศักดิ์ศิริผล, มณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ, ธันยา รุจิเสถียรทรัพย์, วรณัฏฐ์ วรวิรรณ, สมภัสสรณ์ บัวรอด, ดวงใจ สีเขียว, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์, วรวิมล สุภาพ, บัณฑิตา ลิขสิทธิ์, พีรเดช ประคองพันธ์ และปวีณาพัฒน์ วรพันธ์. (2564).

การวิจัยพัฒนาระบบการผลิตครูของสถาบันผลิตและพัฒนาครูในโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น (รายงานการวิจัย). กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.).

มณฑนา พิพัฒน์เพ็ญ, ธันยา รุจิเสถียรทรัพย์, สุวิมล กฤษณกุลหาสน์, วรฉัตร วรวิรรณ, สุธาสินี บุญญาพิทักษ์ และวรวิมล สุภาพ. (2563). *โครงการศึกษาวิจัยและประเมินเพื่อสร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาการดำเนินงานโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ 1* (รายงานการวิจัย). กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.).

นราธิป ศรีราม, จีระ ประทีป, เฉลิมพงษ์ มีสมนัย, ปภาวดี มนต์วีรัต, จิรวัฒน์ เมธาสุทธิรัตน์, ธนศักดิ์ สายจำปา, วรฉัตร วรวิรรณ, พนมพันธ์ สมิตานนท์, จำเนียร ราชแพทยาคม, สุวิดา นวมเจริญ, สุปัญญาดา สุนทรนนธ์, ขจรศักดิ์ สิทธิ, วิศว์ เศรษฐกร, อภิชาติ ลิ้มเมธี, เบญจมาศ จันอำรุง, ทลิตา สุพัฒน์รังสรรค์, เพ็ญศรี มีสมนัย, อภิรดี สราญรมย์ และสุนันทา โปตะวินิช. (2562). *ต้นแบบแห่งความสำเร็จขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปี 2561*. เกรท มีเดีย เอเจนซี

1.3.3 บทความวิจัย

เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุพัฒน์ ศรีบุตรดี, วรฉัตร วรวิรรณ, รียา เต็ดขาด และฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี. (2565). การประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสร้างภาวะผู้นำเพื่อการประกันคุณภาพของนักศึกษาคณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(1), 41-54.

ศิริลักษณ์ จันทรทาโฮม, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุริยา ปัญญาจิตร และวรฉัตร วรวิรรณ. (2565). บทบาทการพัฒนาสังคมของปราชญ์ชาวบ้าน กรณีศึกษา นางกิจดินันท์ อัสวภูมิ บ้านโนนพัน ตำบลบ้านบาก อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*, 16(1), 157 -172.

เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี และณภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม. (2564). การปรับตัวด้านการเรียนการสอนภายใต้วิถีใหม่ของนักศึกษาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 5(3), 1-14.

เสกสรรค์ สนวา, ประจิตร ประเสริฐสังข์, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุพัฒน์ ศรีบุตรดี, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี, ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี และวันชัย สุขตาม. (2564). การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอมือ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 5(1), 45-52.

- สุกัญญา แสงกล้า, ชลธิชา พลมะศรี และวรรณิตร์ วรวิรรณ. (2564). บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการจัดการ ภัยพิบัติ กรณีศึกษา: องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเกลือ อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 5(2), 35-52.
- ศักดา ปัตตลี, ณัฐพงษ์ วรวงค์ และวรรณิตร์ วรวิรรณ. (2564). การจัดการโรงเรียนผู้สูงอายุของเทศบาล ตำบลท่าม่วง อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 5(1), 82-102.
- วีรพล พลเยี่ยม, พงศสวัสดิ์ ราชจันทร์, สุริยา ปัญญจิตร และวรรณิตร์ วรวิรรณ. (2564). การจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติในพื้นที่ตำบลแวง อำเภโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(3), 151-165.
- วรารณ อ่อนคำ, พงศสวัสดิ์ ราชจันทร์, วรรณิตร์ วรวิรรณ และสุริยา ปัญญจิตร. (2564). ศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มอาชีพการทอเสื่อกกแม่บ้านตะวันสีทอง บ้านท่าเสี้ยว ตำบลสะอาด อำเภโพนชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(6), 255-270.
- วรรณิตร์ วรวิรรณ. (2563). การสร้างความเป็นตัวตนของชาวนาอินทรีย์. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*, 14(3), 117-189.
- ชนาใจ หมั่นไธสง, นกัศกรณ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม, วรรณิตร์ วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี, เสกสรรค์ สนวน และธรรมรัตน์ สันธเดช. (2563). การกลายเป็นเมืองในพื้นที่ชนบท: ศึกษาเงื่อนไขภายในที่ก่อให้เกิดการกลายเป็นเมืองของชุมชนรอบข้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 4(1), 73-100.
- วรรณิตร์ วรวิรรณ และเบญจวรรณ บุญโทแสง. (2562). ข้าวปุ้นขาว: ความเปลี่ยนแปลง และการดำรงอยู่ในสังคมสมัยใหม่. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 3(1), 31-59.
- Rachjuntu, P., Sonwa, S., Wariwun, W., Sangranoo, S., Nilpai, P., & Kenaphoom, S. (2021). Thai Massage and Role's Folk Philosopher for Developing the Society. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3064 – 3072.
- Rachjuntu. P., Thasunthorn, A., Sonwa, s., Wariwun, W., Nilpai, P., Barisri, J., & Kenaphoom, S. (2021). LuangPuYai (Great Grandfather): Motto, Beliefs and Influences in the Isan Community Context. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 1057 – 1066.
- Barisri, J., Phimsawan, N. & Wariwan, W. (2019, May 2-3). Strengthening a Model Community of Sufficiency Economy: A Case Study of Ban Kut Khae, Na Ngam Subdistrict, Selaphum District, Roi Et Province. *Proceeding of Humanities and*

Social Sciences “Global Digital Society: Impacts on Humanities and Social Sciences” . Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University. 11th International Conference. (pp.458-464). (Proceedings: ISSN 1906-9448).

1.3.4 บทความทางวิชาการ

วรรณิตร วรวิวรรณ และปัญญา นาแพงหมื่น. (2565). ข้อพิจารณาความเป็นสัญญาทางปกครอง.

วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์, 6(1), 40-58.

วรรณิตร วรวิวรรณ. (2563). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 4(1), 153-173.

1.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

1.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ.2549-ปัจจุบัน (16 ปี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.ชื่อ นางสาวชนาใจ นามสกุล หมื่นไธสง

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ศศ.ด. (พัฒนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2558
ปริญญาโท	รม. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2545
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2533

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ชนาใจ หมื่นไธสง. (2564). *เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน*. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

2.3.2 ผลงานวิจัย

ชนาใจ หมื่นไธสง. (2563). *นโยบายต่างประเทศของจีน : ยุทธศาสตร์เส้นทางสายไหมทางทะเล (One Belt One Road) กับการเตรียมความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดหนองคาย อุดรธานี ขอนแก่น ประเทศไทย* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

ชนาใจ หมื่นไธสง. (2563). *แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครัวเรือนแห่งกลางในอีสานยุคเสรีนิยมใหม่: ศึกษาตำบลเกาะแก้ว และตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

ชนาใจ หมื่นไธสง. (2563). *ทุนทางสังคมกับการสนับสนุนนโยบายสาธารณะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศึกษา: เทศบาลตำบล ท่าม่วง อ.เสลภูมิ จ. ร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

ชนาใจ หมื่นไธสง. (2562). *แนวทางการพัฒนารูปแบบนโยบายด้านการสาธารณสุขเพื่อป้องกันตั้งครรภ์ของแม่วัยรุ่นโดยเน้นกระบวนการป้องกันจากกลุ่มต้นทางในเพศชายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2562). การปรับตัวภายใต้ความเสี่ยงและความเปราะบางของชาวนา ต.ท่าม่วง อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ในบริบทของประชาคมอาเซียน (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

2.3.3 บทควมวิจัย

ชนาใจ หมิ่นไธสง, ภัทรพร วีระนาคินทร์. (2564). องค์ประกอบพหุพลังของผู้สูงวัยจากครอบครัว แห่กลางในพื้นที่ชนบทที่กำลังกลายเป็นเมือง : ศึกษาเทศบาลตำบลเกาะแก้ว เทศบาลตำบลท่าม่วง อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ประเทศไทย. วารสารมหาวิทยาลัยมหาภูมิราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด, 10(1), 830-844.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2563). ทนทางสังคมในพื้นที่ชนบทที่กำลังกลายเป็นเมือง: บทบาทของทนทางสังคมต่อการสนับสนุนการดำเนินนโยบายสาธารณะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลท่าม่วง อ.สลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด. วารสารมหาวิทยาลัยมหาภูมิราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด, 9(2), 647-657.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2563). แนวทางการพัฒนารูปแบบนโยบายด้านการสาธารณสุขเพื่อป้องกันการตั้งครรภ์ของแม่วัยรุ่นโดยเน้นกระบวนการป้องกันจากกลุ่มต้นทางในเพศชายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. วารสารรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 5(2), 199-226.

ชนาใจ หมิ่นไธสง, นกัสมรณ ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม, วรณัฏฐ วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี, เสกสรรค์ สนวน และธรรมรัตน์ สันตเดช. (2563). การกลายเป็นเมืองในพื้นที่ชนบท: ศึกษาเงื่อนไขภายในที่ก่อให้เกิดการกลายเป็นเมืองของชุมชนรอบข้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์, 4(1), 73-100.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2562). การปรับตัวภายใต้ความเสี่ยงและความเปราะบางของชาวนา ต.ท่าม่วง อ.สลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ในบริบทของประชาคมอาเซียน. วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์, 3(1), 186-198.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2562). นโยบายต่างประเทศของจีน 'หนึ่งแถบ หนึ่งเส้นทาง' กับปรากฏการณ์ในจังหวัดหนองคาย อุดรธานี ขอนแก่น ภาควิชาวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 36(3), 124-138.

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2562) นโยบายต่างประเทศและความเข้มแข็งของชุมชนที่ส่งผลให้เกิดการก่อตั้งสถาบันอุดมศึกษาในภาค ตะวันออกเฉียงเหนือของไทย : กรณีศึกษาการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี, 6(1), 124-138.

ชนาใจ หมิ่นไธสง (2562, กรกฎาคม). แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครัวเรือนแห่กลางในภาคอีสานยุคเสรีนิยมใหม่: ศึกษา ตำบลเกาะแก้ว และตำบลท่าม่วง อำเภอสลภูมิ จังหวัด

ร้อยเอ็ด. Proceeding of the 3rd Roi Et Rajabhat University National and International Conference on Education and Technology (RERU ICET III) : Innovative Local Development and development วันที่ 12 กรกฎาคม 2562, มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

ชนาใจ หมิ่นไธสง (2562, กรกฎาคม). นโยบายต่างประเทศของจีน: ยุทธศาสตร์เส้นทางสายไหมทางทะเล (One Belt One Road) กับการเตรียมความพร้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดหนองคาย อุตรธานี ขอนแก่น ประเทศไทย. Proceeding of the 3rd Roi Et Rajabhat University National and International Conference on Education and Technology (RERU ICET III) : Innovative Local Development and development วันที่ 12 กรกฎาคม 2562, มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

Muenthaisong, C., Budsayan, B. & Muenthaisong, P. (2019, August 22-24). *China's foreign Policy Under Xi Jinping :The reflection from NongKhaj, UdonThani and KhonKaen, Northeastern (ISAN) Thailand*. Proceeding of the International Conference on Education, Psychology, and Social Sciences 2019 (ICEPS)., 2019. Tokyo University of Science, Japan.

2.3.4 บทความทางวิชาการ

ชนาใจ หมิ่นไธสง. (2564). ภัยคุกคามด้านความมั่นคงแบบใหม่: การรับมือของสิงคโปร์ ต่อ COVID-19. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 5(1), 45-61.

2.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

4.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2545
ปัจจุบัน (20 ปี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. ชื่อ นายธรรมรัตน์ นามสกุล สีนุเดช

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.บ. (นโยบายสาธารณะและการจัดการเชิงกลยุทธ์)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2553
ปริญญาตรี	ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2550

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

3.3.2 ผลงานวิจัย

สถาพร เริงธรรม, เบญจวรรณ บุญโทแสง, อภิรักษ์ บุรรุ่งโรจน์, ธรรมรัตน์ สีนุเดช และวาสนา เลิศมะเลา. (2563). การประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (รายงานการวิจัย). สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ปิ่นบุญญา ลำมะนา, พิมลศักดิ์ นิลผาย และธรรมรัตน์ สีนุเดช (2562). การปฏิบัติตนต่อเด็กของผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด : ศึกษาเฉพาะกรณีการปฏิบัติตนต่อกฎตามตรา 23 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 (รายงานการวิจัย). สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

3.3.3 บทความวิจัย

ปิ่นบุญญา ลำมะนา, พิมลศักดิ์ นิลผาย, ธรรมรัตน์ สีนุเดช, กฤติญา สุขเพิ่ม. (2563). การปฏิบัติตนต่อเด็กของผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด : ศึกษาเฉพาะกรณีการ

ปฏิบัติต่อดีก็ตามมาตรา 23 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546. *วารสารการบริหารปกครอง*, 9(2), 184-210.

चनाใจ หมื่นไธสง, นภัสภรณ์ ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี, เสกสรรค์ สนวา, ธรรมรัตน์ สินธุเดช. (2563). การกลายเป็นเมืองในพื้นที่ชนบท: ศึกษาเงื่อนไขภายในที่ก่อให้เกิดการกลายเป็นเมืองของชุมชนรอบข้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 4(1), 73-100.

3.3.4 บทความทางวิชาการ

-

3.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

3.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ.2553-ปัจจุบัน (12 ปี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. ชื่อ นางสาวนภัสภรณ์ นามสกุล ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2545

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

4.3.2 ผลงานวิจัย

-

4.3.3 บทความวิจัย

เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, วรฉัตร วรวิวรรณ, จิราพร บาร์ศรี, และนภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม. (2564). การปรับตัวด้านการเรียนการสอนภายใต้ยุควิถีใหม่ของนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 5(3), 1-14.

ชนาใจ หมื่นไธสง, นภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม, วรฉัตร วรวิวรรณ, จิราพร บาร์ศรี, เสกสรรค์ สนวา, ธรรมรัตน์ สินธุเดช. (2563). การกลายเป็นเมืองในพื้นที่ชนบท: ศึกษาเงื่อนไขภายในที่ก่อให้เกิดการกลายเป็นเมืองของชุมชนรอบข้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 4(1), 73-100.

เสกสรรค์ สนวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดี, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และนภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม. (2563). การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามวิถีชีวิตของคนในชุมชน. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 4 (1), 259-276.

Barisri, J., Phimsawan, N. & Wariwan, W. (2019, May 2-3). *Strengthening a Model Community of Sufficiency Economy: A Case Study of Ban Kut Khae, Na Ngam Subdistrict, Selaphum District, Roi Et Province*. Proceeding of Humanities and Social Sciences “ Global Digital Society: Impacts on Humanities and Social Sciences”. Faculty of Liberal Arts, Prince of Songkla University. 11th International Conference. (Proceedings: ISSN 1906-9448).

4.3.3 บทความทางวิชาการ

-

4.4 ประสบการณ์การสอน/ การทำงาน

4.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
พ.ศ.2558 – ปัจจุบัน (8 ปี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5. ชื่อ นายสุพัฒนา นามสกุล ศรีบุตรดี

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2546

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

5.3.2 ผลงานวิจัย

-

5.3.3 บทความวิจัย

เสกสรรค์ สนาวา, ประจิดร ประเสริฐสังข์, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์,สุพัฒนา ศรีบุตรดี, วรณัฏร วรวิรรณ, จิราพร บาริศรี, นัฏธณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี, และวันชัย สุขตาม. (2564). การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(1), 45-52.

วิมลทิพย์ มหาอุตร, ศักดิ์ดา ปัตตุลี, อรทัย วรรณสุทธิ, ธิดารัตน์ กมลเลิศ, ณัฐพงษ์ วรวงค์, สุจิตรา ทองดี, มัลลิกา บุณนาค, นุชจรี แห้วศรี, ศิริศักดิ์ ศรีสุเลิศ, สุรชาติ ราชวังเมือง, เสกสรรค์ สนาวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดีและพงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2562, มีนาคม). การศึกษาแนวทางการอนุรักษ์ประเพณีการบวชควายจำของชุมชนบ้านเชียง ตำบลบ้านเชียง อำเภอเชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด. *รายงานฉบับสมบูรณ์สืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติราชภัฏเลยวิชาการ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2563 “วิจัยและพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง”* วันที่ 25 มีนาคม 2562, มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

5.3.4 บทความทางวิชาการ

เสกสรรค์ สนวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดี, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และนภัสภรณ์ ภูวดานนท์ ฌ
มหาสารคาม. (2563). การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามวิถีชีวิตของคนในชุมชน.
วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 4(1),
259-276.

5.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

5.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.
2549 - ปัจจุบัน (16 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ชื่อ นางสาวจิราพร นามสกุล บาริสรี

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2557
ปริญญาโท	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2548

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

จิราพร บาริสรี. (2562). *ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์*. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

จิราพร บาริสรี. (2562). *เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่*. มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

6.3.2 ผลงานวิจัย

จิราพร บาริสรี. (2563). *การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

จิราพร บาริสรี. (2563). *พฤติกรรมในการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

จิราพร บาริสรี. (2563). *ภาวะความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่บ้าน ตามความคาดหวังของประชาชนในด้าน บทบาทอำนาจหน้าที่ กรณีศึกษาบ้านโนนหัน ตำบลงัวบา อำเภอบ้านดง จังหวัด มหาสารคาม* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

จิราพร บาริสรี. (2563). *การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

จิราพร บาริสรี. (2563). *สำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติ รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่มีต่อการเรียนการสอนผ่านการใช้แอปพลิเคชัน*

Zoom cloud meeting ในช่วงโควิด 2019 (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

6.3.3 บทความวิจัย

- จิราพร บาร์ศรี, เจนรบ พลเดช, ผ่องพรรณ มุริกันนท์, รินดา พันธุ์ภาพสินธ์ และสมทรง พลเดช. (2564). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ตำบลเกาะแก้ว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(2), 33-45.
- จิราพร บาร์ศรี, กฤติญา สุขเพิ่ม, นกัสนธรณ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม, พิมพ์ศักดิ์ นิลผาย และ ปณบุญญา ลำมะนา. (2564). พฤติกรรมการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ของประชาชนในตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(6), 37-45.
- จิราพร บาร์ศรี และกฤติญา สุขเพิ่ม. (2563). ภาวะความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่บ้าน ตามความคาดหวังของประชาชนในด้านบทบาทอำนาจหน้าที่ กรณีศึกษาบ้านโนนทัน ตำบลจัวบา อำเภอกวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(4), 29-40.
- จิราพร บาร์ศรี กฤติญา สุขเพิ่ม และผ่องพรรณ มุริกันนท์. (2563). การจัดการขยะมูลฝอยแบบมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(5), 69-80.
- จิราพร บาร์ศรี. (2563). กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาบ้านกุดแซ่ ตำบลนางาม อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ*, 5(9), 397-409.
- กฤติญา สุขเพิ่ม และ จิราพร บาร์ศรี. (2563). มาตรการทางกฎหมายต่อการควบคุมการโฆษณาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทางอินเทอร์เน็ต. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*, 7(1), 20-29.
- จิราพร บาร์ศรี. (2563). ภาวะความเป็นผู้นำของผู้ใหญ่บ้าน ตามความคาดหวังของประชาชนในด้านบทบาทอำนาจหน้าที่ กรณีศึกษาบ้านโนนทัน ตำบลจัวบา อำเภอกวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(4), 29-40.
- Barisri, J., Sonwa, S., Phavaputanont Na Masarakham, N., Rachjuntu, P., Sukperm, K. & Kenaphoom, S. (2021). Teaching and Learning through Using of Online Applications during the Covid Situation 2019, Roi Et Rajabhat University, Thailand. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3056–3063.

Rachjuntu. P., Thasunthorn, A., Sonwa, S., Wariwun, W., Nilpai, P., Barisri, J. & Kenaphoom, S. (2021). (Great Grandfather) : Motto , Beliefs and Influences in the Isan Community Context. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 1057-1066.

6.3.4 บทความทางวิชาการ

-

6.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

6.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2558-ปัจจุบัน (8 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

7. ชื่อ นายเสกสรรค์ นามสกุล สนวา

7.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

7.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2562
ปริญญาโท	รป.ม. (การจัดการองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2552
ปริญญาตรี	ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549

7.3 ผลงานทางวิชาการ

7.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

เสกสรรค์ สนวา. (2563). *กระบวนการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์และชุมชนสู่ความยั่งยืน*. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

7.3.2 ผลงานวิจัย

เสกสรรค์ สนวา. (2564). *ความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

คันธทรัพย์ ชมพูพาทย์, จิตติรัตน์ เวทย์ศิริยานันท์, ชัญญูรินทร์ สมพร, เสกสรรค์ สนวา, พิมพ์ชนก ไพรีพินาศ, ญัฐธิดา บุตรพรม, และแพรวนภา เกียงเก่า. (2564). *การศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

เสกสรรค์ สนวาและประจิตร ประเสริฐสังข์. (2563). *การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอมือเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

เสกสรรค์ สนวา, นายวิชาญสมยา และนายสมหมาย บุตรน้ำเพชร. (2562). *ถอดบทเรียนศูนย์พักพิงผู้ประสบภัยน้ำท่วมชั่วคราวโรงเรียนบ้านนาแกม่วงหนองตุกหลุก อำเภอดำเนินแก้ว จังหวัดยโสธร* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

7.3.3 บทความวิจัย

เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี และนภัสภรณ์ ภาณุตานนท์
ณ มหาสารคาม. (2564). การปรับตัวด้านการเรียนการสอนภายใต้ยุควิถีใหม่ของนักศึกษา
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการ
บริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์*, 5(3), 1-14.

เสกสรรค์ สนวา, ประจิตร ประเสริฐสังข์, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุพัฒน์ ศรีบุตรดี, วรฉัตร วรวิรรณ,
จิราพร บาร์ศรี, ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี, และวันชัย สุขตาม. (2564). การศึกษาความพึง
พอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภ
เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม*, 5(1), 45-52.

เสกสรรค์ สนวา. (2564). ความต้องการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร
มหาบัณฑิต คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มมร. วิทยาเขตอีสาน*, 1(2), 1-12.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, เสกสรรค์ สนวา และ ชัชชัย จันทร์เต็ม. (2563). ภูมิปัญญาผ้าหมักโคลนบ้าน
หนองสูง ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอนางรอง จังหวัดมุกดาหาร. *วารสารการบริหารการ
ปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุรินทร์*, 4(1), 171-184.

วิชาญ สมยา, สมหมาย บุตรน้ำเพชร, บัณฑิต ทองสงฆ์ และเสกสรรค์ สนวา. (2563). ถอดบทเรียน
จากผู้ประสบภัยอุทกภัยในศูนย์พักพิงชั่วคราวโรงเรียนบ้านนาแกม่วงหนองตุกหลุก. *วารสาร
สังคมศาสตร์ นิติรัฐศาสตร์*, 4(1), 27-46.

อัคริตา วิลาศรี, พัชรี จัตตุเรศ, กัญญารัตน์ ถินคำเชิด, เสกสรรค์ สนวา และพงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์.
(2563). การถอดบทเรียนความสำเร็จสินค้าโอท็อปมวญึงข้าวบ้านเป่า ตำบลหนองขาม
อำเภอาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 4(3), 125-140.

วิมลทิพย์ มหาอุตร, ศักดิ์ดา ปัตตุลี, อรทัย วรรณสุทธิ, ธิดารัตน์ กมลเลิศ, ณัฐพงษ์ วรวงศ์, สุจิตรา
ทองดี, มลลิกา บุนนาค, นุชจรี แห้วศรี, ศิริศักดิ์ ศรีสุเลิศ, สุรชาติ ราชวังเมือง, เสกสรรค์
สนวา, สุพัฒน์ ศรีบุตรดี และพงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2562, มีนาคม). การศึกษาแนวทาง
การอนุรักษ์ประเพณีการบวชควายจำของชุมชนบ้านเขื่อง ตำบลบ้านเขื่อง อำเภเชียงขวัญ
จังหวัดร้อยเอ็ด. *รายงานฉบับสมบูรณ์สืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติราชภัฏ*

เลยวิชาการ ครั้งที่ 6 ประจำปี 2563 “วิจัยและพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง” วันที่ 25 มีนาคม 2562, มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.

- Suktam, W., Supsin, J., Lapjit, S., Sonwa, S., Sutamdee, C. & Kenaphum. S. (2021). Volunteering Development of to Learning the Local Wisdom, Agricultural Methods and Sufficiency Way for Developing the Local Community, Surin Province, Thailand. *Elementary Education journal*, 20(5), 1 – 11.
- Suthamdee, C., Suthamdee, J., Sonwa, S., Suktham W., & Kenaphum. S. (2020). Thai Local Wisdom on the Commercial Fighting Cock Farming in Chaiyaphum Province, Thailand. *Psychology and Education*. 57(9), 4977-4983.
- Rachjuntu, P., Sonwa, S., Wariwun, W., Sangranoo, S., Nilpai, P., & Kenaphoom, S. (2021). Thai Massage and Role’s Folk Philosopher for Developing the Society. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3064 – 3072.
- Rachjuntu, P., Thasunthorn, A., Sonwa, S., Wariwun, W., Nilpai, P., Barisri, J. & Kenaphoom, S. (2021). (Great Grandfather) : Motto , Beliefs and Influences in the Isan Community Context. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 1057-1066.
- Sonwa, S., Sukasem, K., Phumipuntu, S., Rachajuntu, P., Suktam, S., Sutamdee, C., & Kenaphum. S. (2020). The Impacts of Charcoal Burning at Khok Soong Subdistrict Municipality, Phon Thong District, Roi Et Province, Thailand. *Psychology and Education*, 57(9), 4968-4976.
- Barisri, J., Sonwa, S., Phavaputanont Na Masarakham, N., Rachjuntu, P., Sukperm, K. & Kenaphoom, S. (2021). Teaching and Learning through Using of Online Applications during the Covid Situation 2019. Roi Et Rajabhat University, Thailand. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3056–3063.

7.3.4 บทความทางวิชาการ

- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และเสกสรรค์ สนวา. (2654). หลักการและรูปแบบสำหรับการปกครองท้องถิ่นร่วมสมัย. *Journal of Legal Entity Management and Local Innovation*, 7(3), 319 -334.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และเสกสรรค์ สนวา. (2654). ประวัติศาสตร์คัดสรรว่าด้วยนโยบายเส้นทางสายไหม. *Journal of Legal Entity Management and Local Innovation*, 7(3), 287 - 307.

เสกสรรค์ สนวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดี, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และนภัสภรณ์ ภาวนานนท์ ฅมหาสารคาม. (2563). การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามวิถีชีวิตของคนในชุมชน. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 4(1), 259-276.

7.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2552 - ปัจจุบัน (13 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

8. ชื่อ นายสุรพงษ์ นามสกุล แสงเรณู

8.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

8.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2560
ปริญญาโท	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2553
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น	2548

8.3 ผลงานทางวิชาการ

8.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

-

8.3.2 ผลงานวิจัย

-

8.3.3 บทความวิจัย

ขวัญชนก อำภา, สุรพงษ์ แสงเรณู, สุริยา ปัญญจิตร และวันชาติ ชาญวิจิตร. (2565). การพัฒนา
รูปแบบการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาเมืองที่สอดคล้อง
กับความเป็นเมืองในอนาคต. วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น, 8(4), 369-
382.

ภาณุ พิมพ์บุรณ์ และสุรพงษ์ แสงเรณู. (2563, มีนาคม). การขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์โดยใช้
ภูมิปัญญาเป็นฐานบ้านท่าม่วง ตำบลท่าม่วง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. รายงานฉบับ
สมบูรณ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาจุฬาฯ สุรินทร์ ครั้งที่ 1 "พุทธบูรณา
การ อารยธรรมวัฒนธรรมสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน" วันที่ 23-24 มีนาคม 2563,
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์.

สุทธิพันธ์ อรัญญาวาส, สุรพงษ์ แสงเรณู, พิมลศักดิ์ นิลพาย และ สุกานดา จันทวารีย์. (2562, กุมภาพันธ์). กระบวนการการสร้างความเป็นพลเมืองตามหลักสูตรการเรียนการสอน สาขาวิชารัฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด. *รายงานฉบับสมบูรณ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด ประจำปี 2562* วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด.

Rachjuntu, P., Sonwa, S., Wariwun, W., Sangranoo, S., Nilpai, P., & Kenaphoom, S. (2021). Thai Massage and Role's Folk Philosopher for Developing the Society. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3064-3072.

8.3.4 บทความทางวิชาการ

-

8.4 ประสบการณ์ในการสอน 10 ปี

อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ.2555 - ปัจจุบัน (10 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

9. ชื่อ นายพิมลศักดิ์ นามสกุล นิลผาย

9.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

9.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	รป.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2564
ปริญญาโท	น.ม. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ปริญญาตรี	น.บ. (นิติศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2550

9.3 ผลงานทางวิชาการ

9.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

พิมลศักดิ์ นิลผาย (2563). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา LAW3304 กฎหมายภาษีอากร.

[เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

พิมลศักดิ์ นิลผาย (2562). เอกสารประกอบการสอน รายวิชา LAW1203 กฎหมายลักษณะ นิติกรรม

และสัญญา.[เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์]. คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

9.3.2 ผลงานวิจัย

-

9.3.3 บทความวิจัย

ปิ่นบุญญา ลำมะนา, พิมลศักดิ์ นิลผาย, ธรรมรัตน์ สินธุเดช และ กฤติญา สุขเพิ่ม. (2563). การปฏิบัติตนต่อเด็กของผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด: ศึกษา เฉพาะกรณี การปฏิบัติต่อเด็กตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546, *วารสารบริหารการปกครอง*, 9(2), 184 -210.

จิราพร บาร์ศิริ, กฤติญา สุขเพิ่ม, นกัสนันท์ภวภูตานนท์ มหาสารคาม, พิมลศักดิ์ นิลผาย และ ปิ่นบุญญา ลำมะนา (2564). พฤติกรรมการป้องกันโรคโควิด-2019 (COVID -2019) ของประชาชนในตำบลท่าม่วง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(6), 37-45.

สุทธิพันธ์ อรัญญาวาส, สุรพงษ์ แสงเรณู, พิมลศักดิ์ นิลผาย และ สุกานดา จันทวารีย์. (2562, กุมภาพันธ์). กระบวนการการสร้างความเป็นพลเมืองตามหลักสูตรการเรียนการสอน สาขาวิชารัฐศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ดและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด. *รายงานฉบับสมบูรณ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 1 วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด ประจำปี 2562* วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562, มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด.

Soonthorn, S., Saiyaros, R., Chatreewisit, R., Khamwisettanathon, T., Boonruan, S., Nilphai, P., Lanphonsaen, S. & Wirotepetch, R., (2021). Relationship Between Personal Factors and Public Services of Maha Sarakham Provincial Administrative Organization of Fiscal Year 2021, *Review of International Geographical Education*, 11(7), 651-658.

Rachjuntu, P., Sonwa, S., Wariwun, W., Sangranoo, S., Nilpai, P., & Kenaphoom, S. (2021). Thai Massage and Role's Folk Philosopher for Developing the Society. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3064 – 3072.

Rachjuntu, P., Thasunthorn, A., Sonwa, S., Wariwun, W., Nilpai, P., Barisri, J. & Kenaphoom, S. (2021). (Great Grandfather) : Motto , Beliefs and Influences in the Isan Community Context. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 1057-1066.

Lammana, P. & Nilphai, P. (2019, 21 – 28 May). “The problem of Enforcement of the Measures for Alcohol Beverage Control among Youths A case study in selaphum District,Roi Et Province” Proceedings 11th International Conference on Humanities and Social Sciences “Global Digital Society :Impacts on Humanities and Social Sciences. Prince of Songkla University,Hat Yai, Songkhla, Thailand.

9.3.4 บทความทางวิชาการ

-

8.5 ประสพการณ์การสอน/การทำงาน

8.5.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและ รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน (11 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

10. ชื่อ นายศักดิ์สิทธิ์ นามสกุล ฆารเลิศ

10.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

10.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ร.ด. (ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2564
ปริญญาโท	ร.ม. (การปกครอง)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559
	ร.ม. (การเมืองการปกครอง)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (บริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551

10.3 ผลงานทางวิชาการ

10.3.1 หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน

ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2564). *ปรัชญาการเมืองเพื่อเสรีนิยมประชาธิปไตย : ว่าด้วย จอห์น สจ๊วต มิลล์*กับการต่อต้านทรราชเสียงข้างมาก. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

10.3.2 ผลงานวิจัย

ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2564). *ความคิดทางการเมืองของอิสยาห์ เบอร์ลิน : ว่าด้วยความแตกต่างระหว่างเสรีภาพเชิงลบกับเสรีภาพเชิงบวก* (รายงานการวิจัย). ชมรมนักศึกษาเพื่อประชาธิปไตยและสิทธิมนุษยชนแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

10.3.3 บทความวิจัย

ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2565). *แนวคิดว่าด้วยเสรีภาพเชิงบวกของอิสยาห์ เบอร์ลิน. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา*, 10(2), 237-254.

ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2565, เมษายน). *ความคิดทางการเมืองของอิสยาห์ เบอร์ลิน : ว่าด้วยความแตกต่างระหว่างเสรีภาพเชิงลบกับเสรีภาพเชิงบวก. รายงานการประชุมการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายการศึกษาวิจัย และความสัมพันธ์ทางวิชาการด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ 6 วันที่ 22-24 เมษายน 2565, คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, ประเทศไทย.*

- ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2565). ความคิดทางการเมืองของจอห์น สจ๊วต มิลล์ : ว่าด้วยแนวทางการป้องกัน
พระราชของเสียงข้างมาก. *วารสารสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*
,52(1), 1-26.
- ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2565). หลักแห่งความเป็นภยอันตรายแก่ผู้อื่นของจอห์น สจ๊วต มิลล์ ในฐานะ
แนวทางการป้องกันพระราชของเสียงข้างมากในเสรีนิยมประชาธิปไตย. *วารสารการเมืองการ
ปกครอง มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 12(1), 1-20.
- ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2564). เสรีภาพเชิงลบ” คืออะไร ? : บทวิเคราะห์อิสยาห์ เบอร์ลิน. *วารสารการ
บริหารปกครอง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, 10(2), 112-133.
- สุนทรชัย ขอบยศ ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ และ สุรัชย์ ทาระคุณ. (2563). การสร้างความร่วมมือของ
ท้องถิ่นในการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ เพื่อการอนุรักษ์และประยุกต์มรดกภูมิปัญญาทาง
วัฒนธรรมหมอลำสินไซ. *วารสารสถาบันพระปกเกล้า*, 18(2), 104-128.
- ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2562, ธันวาคม). แนวคิดเรื่องพระราชของเสียงข้างมากในทัศนะของจอห์น สจ๊วต
มิลล์. *รายงานการประชุม การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 15
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 23-24 ธันวาคม 2562, สมาคมรัฐศาสตร์แห่ง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เชียงใหม่, ประเทศไทย.*
- ศักดิ์สิทธิ์ ฆารเลิศ. (2562, พฤศจิกายน). ความสัมพันธ์ระหว่างหลักแห่งอรรถประโยชน์ของจอห์น
สจ๊วต มิลล์ กับประชาธิปไตย. *รายงานการประชุม การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการ
บริหารกิจการสาธารณะยุคดิจิทัล ครั้งที่ 5: การบริหารกิจการสาธารณะยุคดิจิทัล:
กฎหมาย ความเป็นธรรม และการกลับคืนสู่ประชาธิปไตย วันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2562,
วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย.*

10.3.4 บทความทางวิชาการ

-

10.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

- 10.4.1 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและรัฐศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน (11 ปี)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

11. ชื่อ ว่าที่ร้อยตรีพงศ์สวัสดิ์ นามสกุล ราชจันทร์

11.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

11.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ร.ม. (การเมืองและการปกครอง)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554
ปริญญาตรี	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2552

11.3 ผลงานทางวิชาการ

11.3.1 เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). *ประเด็นคัดสรรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในศตวรรษที่ 21*. ร้อยเอ็ดปรีน.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). *ประเด็นคัดสรรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ความปกติใหม่*.

ร้อยเอ็ด ปรีน.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). *ประเด็นคัดสรรเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในยุคนิวนอร์มอล*. ร้อยเอ็ดปรีน.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). *การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบร่วมสมัย* (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). *ภาวะผู้นำสำหรับนักรัฐศาสตร์* (พิมพ์ครั้งที่ 2). ร้อยเอ็ดปรีน.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2562). *ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ*. ร้อยเอ็ดปรีน.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2562). *การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ*. ร้อยเอ็ดปรีน.

11.3.2 ผลงานวิจัย

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). *หลวงปู่ใหญ่ : คติ ความเชื่อ และอิทธิพลในบริบทชุมชนอีสาน* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). *ศักยภาพ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของผู้นำการปกครองส่วนท้องถิ่นในศตวรรษที่ 21ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). *ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). *การวางแผนไทยกับบทบาทการพัฒนาสังคมของปราชญ์ชาวบ้าน* (รายงานการวิจัย). มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.

11.3.3 บทความวิจัย

เรือนแก้ว โพธิ์ชัย และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). แนวทางการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม กรณีศึกษา พระมหาเจดีย์ชัยมงคล ตำบลผาน้ำย้อย อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 6(1), 41 – 54.

เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุพัฒนา ศรีบุตรดี, วรฉัตร วรวิรรณ, รียา เต็ดขาด และฉัตร ณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี. (2565). การประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาร่างภาวะผู้นำเพื่อการประกันคุณภาพของนักศึกษาคณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(1), 41 – 54.

วชิราวุธ ถวัลย์เศรษฐ์ และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). ภาวะผู้นำของผู้ใหญ่บ้าน บ้านป่าสังข์ ตำบลป่าสังข์ อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารมหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด*, 11(1), 679 - 691.

ชไมพร เยาวนิต และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). ภาวะผู้นำในการปกครองหมู่บ้าน กรณีศึกษา บ้านดอนเรือ ตำบลดอนโอง อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคล และนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(6), 387 - 400.

ณภัทร สุ่มมาตย์ และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). การบริหารจัดการร้านค้าชุมชนแบบมีส่วนร่วม กรณีศึกษา บ้านเขตขันธุ์ ตำบลมะฮี อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(8), 139 – 152.

จิรศักดิ์ พิมพ์ไสย, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, อินทร์ อินอุ่นโชติ และ อภินันท์ ทะสุนทร. (2565). บทบาทผู้นำในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกษตรแบบผสมผสานบ้านมะฮี ตำบลภูเงิน อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 6(3), 35 - 44.

ศิริลักษณ์ จันทร์ทาโฮม, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุริยา ปัญญจิตร และ วรฉัตร วรวิรรณ. (2565). บทบาทการพัฒนาสังคมของปราชญ์ชาวบ้าน กรณีศึกษา นางกิตตินันท์ อัครภูมิ บ้านโนนทัน ตำบลบ้านบาก อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*, 16(1), 157 -172.

พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และ จันทนา สุทธิจารี. (2564). บทบาทและอำนาจหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้าน หลังการรัฐประหาร ปีพ.ศ.2549 – 2553. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(1), 175 – 194.

- วีรพล พลเยี่ยม, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุริยา ปัญญจิตร และ วรฉัตร วรวิรรณ. (2564). การจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติในพื้นที่ตำบลแวง อำเภอน้ำหนาว จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(3), 151-165.
- เสกสรรค์ สนวา, ประจิตร ประเสริฐสังข์, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, สุพัฒน์ ศรีบุตรดี, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี, ฉัตรณรงค์ศักดิ์ สุธรรมดี และ วันชัย สุขตาม. (2564). การศึกษาความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอมือง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(1), 45 - 52.
- สรอยฉัตร โลคำ และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). ภูมิปัญญาการทอผ้ามัดหมี่ กรณีศึกษา เทศบาลตำบลห้องแซง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(2), 52 - 61.
- ศตวรรษ ทรัพย์แสง และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). ความเชื่อและอิทธิพลของหลวงปู่ใหญ่ต่อวิถีชีวิตของประชาชน กรณีศึกษา วัดศรีชะเกษ บ้านเชียงใหม่ ตำบลเชียงใหม่ อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(2), 72 - 80.
- วรภรณ์ อ่อนคำ, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, วรฉัตร วรวิรรณ และ สุริยา ปัญญจิตร. (2564). ศักยภาพในการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มอาชีพการทอเสื่อกกแม่บ้าน ตะวันสีทอง บ้านท่าเสี้ยว ตำบลสะอาด อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(6), 255 - 270.
- สุดาพร อุทศรี และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). แนวทางการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ กรณีศึกษา บ่อพันขัน ตำบลเด่นราษฎร์ อำเภอนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(9), 175 - 192.
- อริศรา เพ็ชรรักษา และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). บทบาทพระสงฆ์ในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีฮอดสง กรณีศึกษา พระอธิการธวัชชัย ถาวโร บ้านดงหมากไฟ ตำบลศรีสว่าง อำเภอโนนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 6(9), 193 - 212.
- พันธุธ ธรรมบุตร และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการอนุรักษ์สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรณีศึกษา วนอุทยานภูสิงห์ - ภูผาผึ้ง ตำบลคึมใหญ่ อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(4), 148 - 156.

- เสกสรรค์ สนวา, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, วรฉัตร วรวิรรณ, จิราพร บาร์ศรี และณัฏฐภรณ์ ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม. (2564). การปรับตัวด้านการเรียนการสอนภายใต้ยุควิถีใหม่ของนักศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 5(3), 1 - 14.
- อัษฎาฐ แก้วรับศรี และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). การจัดการภัยพิบัติทางธรรมชาติในพื้นที่ตำบลนาแซง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์นิติรัฐศาสตร์*, 5(1), 62 - 81.
- สุพรรณษา เน้นอุดร และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). ศักยภาพการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสามัคคี อำเภอโพนทอง จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์นิติรัฐศาสตร์*, 5(2), 97 - 125.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, เสกสรรค์ สนวา และ ชัชชัย จันทร์เต็ม. (2563). ภูมิปัญญาผ้าหมักโคลนบ้านหนองสูง ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์*, 4(1), 171-184.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). ศักยภาพ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของกำนันผู้ใหญ่บ้านในปัจจุบัน. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 6(4), 101 - 115.
- วรริยา ล้ำจุมจัง และ พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรผู้ปลูกอ้อย บ้านกกตาล ตำบลหนองขุ่นใหญ่ อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 4(4), 175 - 184.
- อัคริดา วิลาศรี, พัชรี จัตตุเรศ, กัญญารัตน์ ถินคำเชิด, เสกสรรค์ สนวา และพงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). การถอดบทเรียนความสำเร็จสินค้าโอท็อปมวญึงข้าวบ้านเป่า ตำบลหนองขาม อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 4(3), 125-140.
- Barisri, J., Sonwa, S., Phavaputanont Na Masarakham, N., Rachjuntu, P., Sukperm, K. & Kenaphoom, S. (2021). Teaching and Learning through Using of Online Applications during the Covid Situation 2019, Roi Et Rajabhat University, Thailand. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3056–3063.
- Rachjuntu, P., Sonwa, S., Wariwun, W., Sangranoo, S., Nilpai, P., & Kenaphoom, S. (2021). Thai Massage and Role's Folk Philosopher for Developing the Society. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(6), 3064 – 3072.

- Rachjuntu. P., Thasunthorn, A., Sonwa, S., Wariwun, W., Nilpai, P., Barisri, J. & Kenaphoom, S. (2021). (Great Grandfather) : Motto , Beliefs and Influences in the Isan Community Context. *Annals of the Romanian Society for Cell Biology*, 25(4), 1057 – 1066
- Rachjuntu, P. (2021). Potential, Role and Authority Local Government Leader in The 21st Century of Sub - District Headmen and Village Headmen, Roi Et Province. *Journal of Management Information and Decision Sciences*, 24(6), 1 - 13.
- Sonwa, S., Sukasem, k., Phumipuntu, S., Rachjuntu, P., Suktam, W., Sutamdee, C. & Kenaphoom, S. (2020). The Impacts of Charcoal Burning at Khok Soong Subdistrict Municipality Phon Thong District, Roi Et Province, Thailand. *Psychology and Edocation*, 57(9), 4968 – 4976.

11.3.4 บทความทางวิชาการ

- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). ประวัติศาสตร์คัสตร : ความเชื่อและศรัทธาที่มีต่อพญานาคราชในบริบทท้องถิ่นอีสาน. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(1), 387 – 403.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2565). ประเด็นคัสตรว่าด้วยความหมายและความสำคัญสำหรับการศึกษาภาวะผู้นำ. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(2), 365 – 378.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). หลักการ และรูปแบบ สำหรับการปกครองท้องถิ่นร่วมสมัย. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(3), 319 – 334.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และ เจษฎาสิตา เลิศธนบรร. (2564). ประวัติศาสตร์คัสตรว่าด้วยเรื่องพญานาคราช. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 5(2), 275 – 284.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, อภินันท์ ทะสุนทร และ เจษฎาสิตา เลิศธนบรร. (2564). ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นคัสตรว่าด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(7), 295 – 308.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2564). ประเด็นคัสตรว่าด้วยหลักการและแนวคิดสำหรับการปกครองท้องถิ่นร่วมสมัย. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(10), 375 – 388.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์ และ เสกสรร สนวา. (2564). ประวัติศาสตร์คัสตรว่าด้วยนโยบายเส้นทางสายไหม. *วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 7(6), 287 – 307.
- พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์. (2563). ชุมชน ท้องถิ่น รัฐ : ความสัมพันธ์ที่มีต่อการปกครองท้องถิ่น. *วารสารสังคมศาสตร์และมนุษยวิทยาเชิงพุทธ วัดวังตะวันตกนครศรีธรรมราช*, 5(8), 16 – 35.

เสกสรรค์ สนวา, สุพัฒนา ศรีบุตรดี, พงศ์สวัสดิ์ ราชจันทร์, และ นภัสภรณ์ ภาณุตานนท์ ฌมหาสารคาม. (2563). การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามวิถีชีวิตของคนในชุมชน. วารสารการบริหารการปกครอง และนวัตกรรมท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 4(1), 259 – 276.

11.4 ประสบการณ์การสอน/การทำงาน

อาจารย์ผู้สอน พ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน (10 ปี)

11.4.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (พ.ศ.2555 - 2556)

11.4.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (พ.ศ.2556 - 2557)

11.4.3 อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง (พ.ศ.2557)

11.4.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด (พ.ศ.2557 - ปัจจุบัน)

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิทยุทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชา หรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑.๒/๑.๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ประชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ประชญาของการอุดมศึกษา ประชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิต

ให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า

วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสถานศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้าและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่ คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ อนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ของ คณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมด ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสบการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้ทักษะและประสบการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอฟ่อนผัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑

๒๓.๑.๘ พันสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้

๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ตั้งแต่

ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาค ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการ จัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชา ตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ เพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วย กิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอลถอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอลถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษา ภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึก ผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบกลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้องขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียนรู้

๓๓.๑ ผลการเรียนรู้เป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถวัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
 Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต
 W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา
 เรียน

R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาสอบตก
- (๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗
- (๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรืองดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค
- (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจาก ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบ หลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมา รวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับ
วินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอ
สำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙
เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนน
ตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและ
ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนน
เฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป
(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

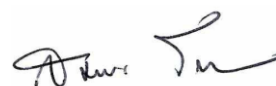
ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดี แต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและ

ประสบการณ์

ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2559



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและ
ประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ช้อนแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๕ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นผลการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และหลักสูตรของสถาบันการอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยให้การรับรอง

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชา ชุดวิชา กระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษารับรอง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอโอนหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและหรือการศึกษตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา

ข้อ ๖ การโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๖.๒ รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ขอโอนหน่วยกิตเกินจากที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี

กรณีการขอโอนหน่วยกิตไม่เป็นไปตาม ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๖.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอโอน พิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๔ รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียน ให้บันทึกกระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้ค่าระดับคะแนนเดิมที่ขอโอน ในช่องระดับคะแนน และให้นับหน่วยกิตที่ขอโอนรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๖.๕ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ และนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๖.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๗ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณะภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบ และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และมหาวิทยาลัยอาจให้โอนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีการขอเทียบโอนผลการเรียนไม่เป็นไปตาม ข้อ ๗.๑ และ ข้อ ๗.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๗.๓ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๗.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้นำมารวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ ศึกษาได้ แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๗.๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งหมดและหมวดเลือกเสรีทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๗.๑ และ ๗.๓ มาพิจารณา

๗.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้บันทึกกระเปาะการเรียนของ นักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการ เรียนตามข้อ ๗.๕ ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรีรวมในเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๗.๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง ปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อคณะให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน พิจารณาดำเนินการเทียบ โอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง ด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งด้วยการ ทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน โดยผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่า ระดับชั้น B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระหว่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๓ จำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบและไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

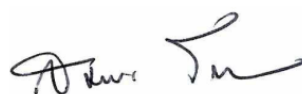
๘.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกคะแนนการเรียนของนักศึกษาใช้อักษรย่อ “S” (Satisfactory) ในช่องระดับคะแนน โดยบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

๘.๕ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรที่ศึกษา แต่ไม่ให้นำผลการเรียนไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนและต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเกี่ยวกับปัญหาการใช้ตามระเบียบนี้ และออกคำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดรหัสรายวิชา
หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การกำหนดรหัสวิชาต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงกำหนดการใช้รหัสวิชาสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ใช้รหัสวิชาประกอบด้วยสัญลักษณ์ ๗ ตัว โดย

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๓ ตัวแรก	หมายถึง สาขาวิชาหรือคณะที่สังกัด
ตัวเลข ตัวที่ ๔	หมายถึง ระดับชั้นปี
ตัวเลข ตัวที่ ๕ , ๖ และ ๗	หมายถึง ลำดับความยากง่ายของรายวิชา
๒. ความหมายของตัวเลข ตัวที่ ๔ แสดงระดับชั้นปี มีดังนี้

เลข ๑ หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๑
เลข ๒ หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๒
เลข ๓ หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๓
เลข ๔ หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๔
เลข ๕ หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ ๕
เลข ๖ หมายถึง	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
เลข ๗ หมายถึง	ระดับปริญญาโท
เลข ๘ หมายถึง	ระดับปริญญาเอก
๓. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ใช้ตัวอักษร GEN ตามด้วยตัวเลขที่กำหนดกลุ่มวิชา และลำดับรายวิชา

เลข ๑ หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
เลข ๒ หมายถึง	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
เลข ๓ หมายถึง	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เลข ๔ หมายถึง	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ให้ใช้ระบบรหัสวิชาหลักกับหลักสูตร หรือรายวิชาที่เปิดสอนใหม่หรือปรับปรุงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(อาจารย์ ดร.สมเกียรติ ศรีปัดดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก จ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. ชื่อ สาขาวิชา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

ภาษาไทย รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (.....)

รป.บ. (.....)

ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ Bachelor of Public Administration (.....)

B.P.A (.....)

Bachelor of Arts (Public Administration)

B.A. (Public Administration)

หมายเหตุ การเรียกชื่อปริญญาอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓. ลักษณะของสาขาวิชา

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารประเทศเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามนโยบายแห่งรัฐ ซึ่งหมายรวมถึงการสร้างคว
ตระหนักถึงปรัชญาการเมือง บริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและให้บริการภาครัฐ นโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคและท้องถิ่น รวมทั้งเน้นแนวคิดและกระบวนการต่างๆในการบริหารงานภาครัฐและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มุ่งเน้นการสร้างพหุวิทยาการเพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ ปัญญาและทักษะในการประกอบวิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและให้บริการของรัฐในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นธรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับวิถีชีวิต
ภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

๔.๒ มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์

๔.๓ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม

๔.๔ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์

๔.๕ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

หมายเหตุ สถาบันอาจเพิ่มคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่กล่าวมาแล้ว การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลต้องจัดให้สอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้เพื่อให้ได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and Moral)

(๑) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

(๒) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกรู้สีกของผู้อื่น

๕.๒ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านความรู้ (Knowledge)

(๑) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

(๒) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๕.๓ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

(๑) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

(๒) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๔ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

(๑) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม

(๒) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

(๓) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและบริบทของกลุ่ม

๕.๕ มาตรฐานการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

(๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

(๒) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

(๓) สามารถสื่อสารประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

๖. องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ ระดับปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน ดังนี้

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

ประกอบด้วย กลุ่มวิชาแกนและวิชาเฉพาะด้าน หรือกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในด้านรัฐประศาสนศาสตร์ได้ การจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กลุ่มวิชาแกนหรือวิชาพื้นฐานวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับการเรียนกลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือกลุ่มวิชาชีพ

(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือวิชาชีพ หมายถึง วิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมองค์ความรู้ขั้นต่ำของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอาจจัดในลักษณะของวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมายเหตุ สถาบันสามารถปรับเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในแต่ละหมวดวิชาได้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตร รวมทั้งการกำหนดให้มีกลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้านหรือวิชาชีพเลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนามในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งอาจเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาเพื่อความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาชีพเฉพาะ พิจารณาจากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิทางรัฐประศาสนศาสตร์ การระดมความเห็นจากผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ทั่วประเทศทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนระดมความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งได้สะท้อนองค์ความรู้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ทั้งสิ้น ๕

องค์ความรู้ได้แก่ (๑) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (๒) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (๓) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๔) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ และ (๕) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ โดยขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๑ กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ ทั้งนี้ กลุ่มวิชานี้ยังครอบคลุมถึงการศึกษาพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยง ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ เป็นต้น

๘.๒ กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ เป็นต้น

๘.๓ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐและการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ทั้งนี้ องค์การหมายรวมทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๘.๔ กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็น

ผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบ บริการสาธารณะ ธรรมนูญ จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เป็นต้น

๘.๕ กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

หมายเหตุ สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มกลุ่มความรู้ด้านอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย การศึกษาเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบันในแต่ละกลุ่มความรู้สามารถเชื่อมโยง ความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ในข้อ ๕) ได้ดังนี้

ก. กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความ โปร่งใสเป็นธรรม ทำให้ลดความเสี่ยงภายในองค์การ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงาน ภาครัฐ ซึ่งเป็นการสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้เรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ บริหารภายในองค์การต่อไป

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจัดองค์การทั้งภาครัฐและภาค ส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการขององค์การทั้งในส่วนของการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การตลอดจนการสร้างนวัตกรรมทางการบริหารองค์การได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการจัดองค์การทั้ง ภาครัฐและภาคส่วนอื่น การบริหารและการพัฒนาตลอดจนเข้าใจถึงพฤติกรรมของสมาชิกองค์การ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ที่มีความ ซับซ้อนในองค์การ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางการบริหาร ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียน เข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลภายในองค์การทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น พฤติกรรมการแสดงออก ของบุคคล ทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความสัมพันธ์ของตนกับเพื่อนร่วมงาน ปรับตัวเข้ากับสังคมและ พัฒนาความเป็นผู้นำได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถเลือกสารสนเทศในการสื่อสารในองค์การกับกลุ่มบุคคลแต่ละกลุ่ม รวมทั้งสามารถที่จะเลือกสถิติต่างๆ ขององค์การมาวิเคราะห์และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

ข. กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงธรรมชาติและกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจเลือกนโยบายสาธารณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและสังคมมากที่สุด จึงจะเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะวิธีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินนโยบายและโครงการสาธารณะด้านต่างๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการมาอธิบายนโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นในสังคม ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกนโยบายและโครงการสาธารณะอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ การวางแผนและการบริหารโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการดังกล่าวมาวิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายและโครงการสาธารณะที่เกิดขึ้นทั้งในสังคมไทยและต่างประเทศ ตลอดจนสามารถที่จะนำความรู้ดังกล่าวมาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ในบริบทของการกำหนดนโยบายสาธารณะ การเจรจาต่อรองในการเลือกทางเลือกนโยบาย ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจหลักการในการเจรจาต่อรอง และยกเหตุผลประกอบและแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางนโยบายสาธารณะได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของสังคม ประเมินผลกระทบของทางเลือกนโยบายต่างๆ การกำหนดทางเลือกนโยบายสาธารณะบนหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอกับกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ค. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

ด้านคุณธรรมจริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวมุ่งเน้นการวางแผน บริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ซึ่งรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม การบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่เป็นธรรม การประเมินและบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะสร้างค่านิยมและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้เรียน

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและนำหลักการมาใช้ในการด้านทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการกระบวนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ รวมถึงแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์กรได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการบริหารพนักงานสัมพันธ์และการจัดการความขัดแย้ง ทำให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับตัวในการทำงานได้

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถนำวิธีการและแนวคิดในเชิงปริมาณไปวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของบุคลากรและความต้องการขององค์กร เพื่อนำมากำหนดแนวทางการวางแผนและบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร และสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม

ง. กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจแนวคิดและหลักการบริหาร ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมของผู้บริหาร ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถที่จะปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมได้

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการทำงาน ตลอดจนนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ บริบททางการเมืองทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศกฎหมาย ปรัชญาการเมือง การบริหารจัดการภาครัฐ การจัดทำและส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการภายในท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน เน้นวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นบนหลักการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรัฐประศาสนศาสตร์ได้

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะเน้นถึงการบริหารงานภาครัฐ การจัดทำและการส่งเสริมบริการสาธารณะ การบริหารจัดการท้องถิ่นซึ่งจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของคนในชุมชนและในท้องถิ่น ทำให้ผู้เรียนมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร การประสานงานและเรียนรู้ที่จะรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาการเบี่ยงวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการทางสถิติในการนำเสนอ อธิบาย รวมทั้งเลือกเครื่องมือในการสื่อสารเรื่องราวทางรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

จ. กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ มีความสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านดังนี้

เป็นกลุ่มวิชาที่มีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงิน ขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การบริหารความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น

ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการบริหารการคลังและงบประมาณทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ความโปร่งใสทางด้านการคลังและงบประมาณ ความเสี่ยงด้านการคลังและงบประมาณ ซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างสำนึกในความรับผิดชอบต่อทางด้านการคลังและงบประมาณเพิ่มมากขึ้น

ด้านความรู้ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณการวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ จะเป็นประโยชน์ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการทำงานและระบบการเงินการคลังขององค์การที่ไปปฏิบัติงานได้

ด้านทักษะทางปัญญา กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์งบลงทุน การบริหารรายได้และรายจ่ายภาครัฐ ทำให้ผู้เรียนสามารถทำความเข้าใจ อธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านการคลังและงบประมาณที่เกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะทางเลือกทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสมกับระบบเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารและถ่ายทอดเรื่องราวทางการคลังและงบประมาณต่อสาธารณะ และผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนรับฟังความเห็นและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณได้อย่างเหมาะสม

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มวิชาดังกล่าวจะทำให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ตัวเลขทางเศรษฐกิจต่างๆ เพื่อนำมาอธิบายสถานการณ์ทางการคลังและงบประมาณที่เหมาะสม ตลอดจนนำเสนอผลการวิเคราะห์เพื่อที่จะพยากรณ์และนำเสนอทางเลือก ทางการคลังบนหลักฐานเชิงประจักษ์

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่ผลิตออกสู่สังคมและได้มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กลยุทธ์การสอน หมายถึง แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ มีความรู้ตามมาตรฐานสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์รวมถึงคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งมีความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำรงชีพในสังคมกลยุทธ์การสอนแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร และกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา

๙.๑.๑ กลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตร คือ การจัดลำดับก่อนหลัง รวมถึงการกำหนดวิชาพื้นฐาน และวิชาบังคับของรายวิชาให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระสำคัญในหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างงานวิจัย ที่มุ่งเน้นแนวความคิดใหม่หรือนำเสนอการแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย เพื่อให้บัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑.๒ กลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ซึ่งได้จัดลำดับตามกลยุทธ์การสอนระดับหลักสูตรไว้แล้ว เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้สามารถประยุกต์ความรู้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทั้งในฐานะผู้รับและผู้นำเสนอ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนโดยการตั้งคำถามให้คิดวิเคราะห์เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การมอบหมายงาน การอภิปราย การเรียนจากกรณีศึกษา หรือสถานการณ์จำลอง เป็นต้น

ตัวอย่างกลยุทธ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๑) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) มุ่งเน้นวิธีการปฏิบัติไปพร้อมๆ กับการประเมินองค์ความรู้จนผู้เรียนสามารถแสดงศักยภาพจากการเรียนรู้และมีทักษะการปฏิบัติงานได้จริง วิธีการสอนมีหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ การเรียนรู้จากปัญหาเป็นฐาน การทัศนศึกษาดูงาน และสหกิจศึกษา เป็นต้น

(๒) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งเน้นวิธีการสอนที่ให้ผู้เรียนควบคุมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนคิดและดำเนินการเรียนรู้ กำหนดวัตถุประสงค์ และเลือกแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำ เป็นการส่งเสริมให้เกิดการแก้ไขปัญหา มากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และการพัฒนาทักษะทางสังคม

(๓) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) เน้นให้ผู้เรียนมุ่งแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนการสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้การเรียนรู้เป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่ม

(๔) การสอนแบบ CCPR Model เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวคิดการศึกษาเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ ประกอบด้วย

(๔.๑) การสอนแบบมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์ (Criticality - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และพัฒนางานจากความคิดเห็น โดยให้เขียนรายงานที่สะท้อนความคิดเห็นของตนเอง ภายหลังจากได้มีการทดสอบกับเพื่อนหรือกับอาจารย์ จนความคิดเห็นตกผลึกและถ่ายทอดออกมาเป็นงานเขียนหรืองานสร้างสรรค์อื่น

(๔.๒) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดเห็นใหม่ (Creativity - Based Instruction) เป็นการเรียนการสอนที่พัฒนามาจากการวิจัย (Research - Based Instruction) มุ่งเน้นผู้เรียนสร้างผลงาน และพัฒนาเพื่อให้เกิดความคิดใหม่ๆ

โดยเริ่มจากการตั้งประเด็นการศึกษาหรือประเด็นเกี่ยวกับสิ่งที่ควรจะได้รับการพัฒนา และใช้กระบวนการวิจัยในการค้นหาคำตอบ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านนโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐในบริบทของสังคมไทย

(๔.๓) การสอนแบบมุ่งเน้นการสร้างผลผลิต (Productivity - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองไม่ว่าจะเป็นผลผลิตด้านวิชาการ วิชาชีพ สิ่งของต่างๆ

(๔.๔) การสอนแบบมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Responsibility - Based Instruction) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมและประเพณีมองเห็นปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาแนวทางการแก้ไข

(๕) การสอนแบบบรรยายและอภิปราย (Lecture and Discussion Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดความรู้จากผู้สอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือระดมความคิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทเรียน ผู้สอนสามารถจัดให้มีการอภิปรายในหลายลักษณะตามความเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เช่น การอภิปรายแบบฟอรัม แบบสัมมนา แบบซิมโพเซียม แบบกลุ่มย่อย แบบปฏาภิธานแบบโต้วาที เป็นต้น

(๖) การสอนแบบสาธิต (Demonstration Method) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สังเกตขั้นตอนการปฏิบัติด้วยการแสดงตัวอย่างพร้อมๆ กับการบอก อธิบาย ให้ผู้เรียนฝึกทำหรือซักถามไปพร้อมๆ กัน ซึ่งทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติ จึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนรายวิชาที่ต้องการให้ผู้เรียนรู้วิธีแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

(๗) การสอนแบบใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation) เป็นการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เนื้อหาจากการเข้าไปอยู่ในเหตุการณ์ที่สร้างขึ้นมามีสภาพใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด ทั้งสภาพแวดล้อมและปฏิสัมพันธ์โดยมีการกำหนดบทบาท ข้อมูลและกติกาเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจจากสถานการณ์ที่เผชิญอยู่ เช่น การสร้างสถานการณ์จำลองการทำธุรกิจ เกมจำลองสถานการณ์ เป็นต้น

กล่าวได้ว่า รูปแบบและวิธีการเรียนการสอนมีหลายรูปแบบ โดยที่ผู้สอนต้องพิจารณาบริบทของผู้เรียนและเลือกใช้แนวทางการสอนให้เหมาะสม ซึ่งในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ผู้ทรงคุณวุฒิได้แสดงความคิดเห็นต่อรูปแบบของการสอนไว้ดังนี้

การบรรยาย การอภิปราย (Lecture, Discussion)

การสอนแบบสัมมนา (Seminar)

การสอนโดยใช้การอุปนัย (Inductive)

การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
 ภาคนาม (Field Teaching)
 การศึกษาดูงาน / การไปทัศนศึกษา (Study Visit / Field Trip)
 การฝึกปฏิบัติ (Practice)
 การฝึกงาน (รวมถึงการฝึกสอน) Job Training (Including Coaching)
 การสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐาน (Research - Based Instruction)
 การสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Instruction)
 การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent Study)
 การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์ (Learning from Masters/Philosophers)
 การระดมสมอง (Brain Storming)
 การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นที่ได้รับมอบหมาย
 (Summarization or Presentation of Assignment)
 การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Learning)
 กิจกรรม (Activities)

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต เพื่อความเป็นอัตลักษณ์และหรือเอกลักษณ์ของสถาบัน

๙.๑.๓ ระดับปริญญาตรีควรเน้นกลยุทธ์การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายร่วมกัน ในชั้นเรียนการแสดงบทบาทสมมติ การวิเคราะห์ปัญหาหรือปรากฏการณ์ในสังคมร่วมกันในชั้นเรียน ฯลฯ

๙.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้าน เทคนิคหรือวิธีการ สามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสอบข้อเขียน ซึ่งประกอบด้วย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบย่อย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนอต่อผู้สอนและเพื่อนร่วมห้อง การนำเสนอเป็นรายงาน การอภิปราย การวัดผลจากพฤติกรรมในห้องเรียน การวัดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจะต้องเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวัดผลที่เหมาะสม เพื่อให้การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นไปตามที่คาดหวัง

เกณฑ์การวัดและการประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์วัดผลและเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชาโดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่ม ในการกำหนดเกณฑ์การวัดผลแต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียน

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย

(๒) ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา

(๓) ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติการเขียนรายงาน การวิจัยและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

(๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงานการประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

(๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตจากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นใช้การประเมินผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกในการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านิสิต นักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๐.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่ยังนิสิต นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นิสิต นักศึกษา ประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติการมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ และการประเมินผลให้เป็นไปตามแผนการสอนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ควรมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

๑๐.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนิสิต นักศึกษา สำเร็จการศึกษาการกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต นักศึกษา หลังสำเร็จการศึกษา ควรเน้นการท้าวิจัยเชิงสัมฤทธิ์การประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำงานต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน

สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการทวนสอบได้ตามความเหมาะสม การทวนสอบอาจจะทำได้ด้วยวิธีการสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ เพื่อพิสูจน์ว่าการจัด

การศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ สถาบันต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันและมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ

กลยุทธ์การทวนสอบที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจาก กระดาษคำตอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยคณาจารย์ นิสิต/นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอก การรายงานเกี่ยวกับทักษะของผู้ใช้บัณฑิต

การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทาง การศึกษา ทั้งนี้ สถาบันจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐาน ไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบันอุดมศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือการรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

สถาบันอุดมศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของทบวงมหาวิทยาลัย หรือกระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบันที่มีผลบังคับใช้ใน ปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และสัดส่วน เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้อง มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกในสาขารัฐประศาสนศาสตร์

หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีในสาขารัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนและคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์สาขาทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๒) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องต้องมีการสอนในระดับปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๓) อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๖) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๗) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๑๒.๔ อาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์โดยตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

๑๒.๕ สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยมีจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษา คือ ๑ : ๒๕

๑๒.๖ คณาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสาขาวิชาที่อยู่ในแขนงใดแขนงหนึ่งตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูล International Standard Classification of Education (ISCED) ๒๐๑๑ ในข้อ ๓ คือ Social Science, Business and Law ได้แก่ ข้อ ๓๑ ข้อ ๓๔ และ ข้อ ๓๘ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่สะท้อนอัตลักษณ์และรายวิชาในหลักสูตร

๑๒.๗ บุคลากรสนับสนุน ควรมีจำนวนและคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งคุณสมบัติอื่นทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะด้านที่เหมาะสมกับความต้องการและจำเป็นของการจัดการศึกษา

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการสอนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) ห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอนที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการเรียนการสอน และการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานทางรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

(๓) มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่นๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๔) มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

(๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษา ให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยการเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิด และดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐาน ด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคม แห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดให้มีระบบกลไกในการพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการ พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ

(๒) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

(๓) จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ ที่ชัดเจนมีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(๔) มีกลไกส่งเสริม สนับสนุนแรงจูงใจให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

(๕) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ต้องสามารถประกัน คุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงานทั่วไป ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน และหรือตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อ วางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๓) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบมคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

(๔) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเองโดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ ๑ – ๕ และมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาก่อนการรับรอง

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ควรดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาหลักสูตรในหัวข้อต่างๆที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๓ คน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

(๓) การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามข้อ (๒) นั้นในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วสถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่น หรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิ และสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

(๔) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และแบบมคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันฯ ต้องมอบหมายให้สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๕) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันฯ อนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันฯ ควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

(๖) สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันฯ อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอนุมัติให้ความเห็นชอบ

(๗) เมื่อสภาสถาบันอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบตามข้อ (๕) แล้ว ให้มอบหมาย อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๘) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียน ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปี การศึกษา เมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุง และพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและ แก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็ สามารถกระทำได้

(๙) เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมี หัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผล การเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/ หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก ฉ
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 กับ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

**ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2561 กับ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566**

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบภาพรวมของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

	หลักสูตร พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระการปรับปรุง
1.วิชาเอก	1. วิชาเอกรัฐ ประศาสนศาสตร์	1. วิชาเอกรัฐ ประศาสนศาสตร์	เพิ่มรายวิชาใหม่ และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (มคอ.1) และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ ทางการศึกษาและความเหมาะสมในการจัดการ เรียนการสอน
2. จำนวน หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต
3. หมวดวิชา เฉพาะ	99 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาแกน หรือวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	- คงจำนวนหน่วยกิตเท่าเดิม -ปรับปรุงชื่อและคำอธิบายรายวิชาแกน
5. กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน บังคับ	57 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	-ลดจำนวนหน่วยกิต ปรับปรุงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาบังคับ
6. กลุ่มวิชา เฉพาะด้าน เลือก	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต	-เพิ่มจำนวนหน่วยกิตให้มีความหลากหลายและ ทันสมัย

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบวิชาใน หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) กับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
1	BPA1101 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theory and Management (วิชาแกน)	PAD1101 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ Organization Theory and Management (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
2	BPA1401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration (วิชาแกน)	PAD1401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)
3	BPA1402 การบริหารราชการไทย Thai Public Administration (วิชาแกน)	PAD1402 ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และ องค์การมหาชนของไทย Government System, State Enterprises and Public Organizations of Thailand (เฉพาะแกน)	1.ปรับปรุงรหัสวิชา 2.ปรับปรุงชื่อรายวิชา 3.ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาใหม่เนื้อหาสัมพันธ์ และสอดคล้องกับชื่อ รายวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)
4	BPA2101 พฤติกรรมองค์การ Organization Behaviors (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD2101 พฤติกรรมองค์การ Organization Behaviors (เฉพาะแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
5	BPA2201 นโยบายสาธารณะ Public Policy (วิชาแกน)	PAD2201 นโยบายสาธารณะ Public Policy (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
6	BPA2301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management (วิชาแกน)	PAD2301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
7	BPA2302 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD2302 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
8	BPA3501 การบริหารการคลังและ งบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting Administration (วิชาแกน)	PAD3501 การบริหารการคลังและ งบประมาณสาธารณะ Public Fiscal and Budgeting Administration (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ คลังและงบประมาณ)
9	BPA4402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management (วิชาแกน)	PAD4402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)
10	BPA4403 ธรรมาภิบาลภาครัฐ Good Governance in Public Sector (วิชาแกน)	PAD4403 ธรรมาภิบาลภาครัฐ Good Governance in Public Sector (วิชาแกน)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)
11	BPA1403 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD1403 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์ Introduction to Political Science (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
12	BPA2409 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ English for Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD1406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ English for Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)
13	-	PAD1407 การบริหารปกครองสาธารณะ Public Governance (เฉพาะด้านบังคับ)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาสอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
14	BPA4102 เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ Administration Techniques and Leadership (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4102 เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ Administration Techniques and Leadership (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
15	BPA2401 การจัดบริการสาธารณะแนวใหม่ New Public Service Management (วิชาแกน)	PAD2401 การจัดการบริการสาธารณะ Public Service Management (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา 2. ปรับปรุงชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้มี เนื้อหาที่ครอบคลุม กว้างขวางเกี่ยวกับการ บริการสาธารณะ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
16	BPAD2404 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International and Relations (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD2404 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Introduction to International and Relations (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
17	BPA2406 กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณา คดีปกครองสำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ Administrative Laws and Procedures for Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD2406 กฎหมายปกครองสำหรับการ บริหารงานภาครัฐ Administrative Laws for Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	1.ปรับปรุงรหัสวิชา 2.ปรับปรุงชื่อวิชาให้มี ความสอดคล้องกับมิติของ การบริหารงานภาครัฐ 3.ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้มีเนื้อหาที่มี ความจำเป็นต่อการปฏิบัติ ราชการในหน่วยงาน ภาครัฐ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
18	-	PAD2409 การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government (เฉพาะด้านบังคับ)	1.รายวิชาใหม่ 2.สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
19	BPA3201 การวางแผนและการบริหาร โครงการ Planning and Project Management (วิชาแกน)	PAD3201 การบริหารโครงการ Project Management (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงชื่อวิชา 2.ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา 3.นำเนื้อหาเกี่ยวกับการ วางแผนในหลักสูตรเดิมไป อยู่ในรายวิชาการจัดการ เชิงกลยุทธ์ (BPAD4402) (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐ ประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
20	BPA3203 การกำหนดนโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD3203 การกำหนดนโยบายสาธารณะ Public Policy Formulation (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ)
21	BPA3301 การนำนโยบายสาธารณะไป ปฏิบัติ Policy Implementation (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD3301 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ Policy Implementation (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ)
22	-	PAD3301 ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการ วิเคราะห์ Digital Human Resource and Analytics (เฉพาะด้านบังคับ)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
23	-	PAD4102 พลวัตทางวัฒนธรรมและความ หลากหลายในองค์กร Cultural Dynamics and Diversity in Organization (เฉพาะด้านบังคับ)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านองค์การและการ จัดการ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
24	BPA4201 การประเมินผลโครงการ Project Evaluation (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4201 การประเมินผลโครงการ Project Evaluation (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน นโยบายสาธารณะ)
25	BPA4401 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4401 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
26	BPA4405 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์ PrePADration for Professional Experience in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รัฐประศาสนศาสตร์ PrePADration for Professional Experience in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
27	BPA4406 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐ ประศาสนศาสตร์ Field Experience in Public Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
28	BPA1102 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System for Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD1102 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information System for Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
29	BPA1404 การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government (เฉพาะด้านเลือก)	PAD1404 การเมืองและการปกครองไทย Thai Politics and Government (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
30	BPA1405 แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ส่วนท้องถิ่น Concepts and Theory of Local Government (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD1405 แนวคิดและทฤษฎีการปกครอง ท้องถิ่น Concepts and Theory of Local Government (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา 2. ปรับปรุงชื่อวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
31	-	PAD2410 กระบวนการประชาธิปไตยชุมชน Community Democratic Process (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
32	BPA2402 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ ComPADrative Local Government (เฉพาะด้านเลือก)	PAD2402 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ ComPADrative Local Government (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
33	BPA2403 สังคมและวัฒนธรรมชุมชน ท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community (เฉพาะด้านเลือก)	PAD2403 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น Social and Cultural of Local Community (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
34	BPA2405 พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและ การเมือง ในสมัยโลกาภิวัตน์ The Dynamics Economy, Socials, Politics in Globalization (เฉพาะด้านเลือก)	PAD2405 พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและ การเมือง ในโลกาภิวัตน์ The Dynamics Economy, Socials, Politics in Globalization (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา 2. ปรับปรุงชื่อวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
35	BPA2407 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน ทางการเมือง Constitutional and Political Institutions (เฉพาะด้านเลือก)	PAD2407 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบัน ทางการเมือง Constitutional and Political Institutions (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
36	BPA2408 กฎหมายอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD2408 กฎหมายอาญาสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Law for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
37	-	PAD2410 นโยบายต่างประเทศของจีนกับ อนุภาคลุ่มน้ำโขง China's foreign policy on the Greater Mekong Sub-region (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
38	BPA3101 การพัฒนองค์กรและการ จัดการองค์การแห่งการเรียนรู้ Organization Development and Learning Organization Management (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD3101 การพัฒนองค์กรและการจัดการ องค์การแห่งการเรียนรู้ Organization Development and Learning Organization Management (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน องค์การและการจัดการ)
39	--	PAD3102 การเรียนรู้ทีมงานและการทำงาน เป็นทีม Team learning and Teamwork (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านองค์การและการ จัดการ(กลุ่มองค์ความรู้ ด้านองค์การและการ จัดการ)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
40	-	PAD3302 การจัดการคนเก่ง Talent Management (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
41	-	PAD3303 การจัดการผู้ที่มีความสามารถสูง และการสืบทอดตำแหน่ง Talent Management and Succession Planning (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
42	BPA3402 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ ComPADrative Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3402 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ ComPADrative Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
43	BPA3403 ยุทธศาสตร์การปกครองส่วน ท้องถิ่น Local Government Strategies (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3403 ยุทธศาสตร์การปกครองส่วน ท้องถิ่น Local Government Strategies (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
44	BPA3404 ประชาสังคมกับการจัดการ ท้องถิ่น Civil Society and Local Management (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3404 ประชาสังคมกับการจัดการท้องถิ่น Civil Society and Local Management (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
45	BPA3405 การจัดการสาธารณภัย Disaster Management (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3405 การจัดการภัยพิบัติและภาวะวิกฤติ Disaster and Crisis Management (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา 2. ปรับปรุงชื่อวิชา 3. ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
46	BPA3406 เศรษฐกิจ สังคม การเมืองใน อาเซียน Economy , Socials , Politics IN ASEAN (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3406 เศรษฐกิจ สังคม การเมืองใน อาเซียน Economy , Socials , Politics IN ASEAN (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
47	BPA3407 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3407 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ Criminal Procedure Law for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
48	BPA3408 กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐ ประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3408 กฎหมายลักษณะพยานสำหรับ รัฐประศาสนศาสตร์ Law of Evidence for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
49	-	PAD3409 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ Innovation in Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
50	-	PAD3410 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น Management of Natural Resources and The Local Environment (เฉพาะด้านเลือก)	1.รายวิชาใหม่ 2.มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
51	BPA3502 การบริหารการเงินการคลัง ท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3502 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น Local Financial and Fiscal Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ คลังและงบประมาณ)
52	BPA3503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ Economics for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD3503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสน ศาสตร์ Economics for Public Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
53	-	PAD3504 เศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น Local Community Economy (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านด้านการคลังและ งบประมาณและการ บริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ คลังและงบประมาณ)
54	BPA4101 การจัดการสำนักงาน Office Management (เฉพาะด้านเลือก)	PAD4101 การจัดการสำนักงาน Office Management (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ลำดับที่	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	สาระของการปรับปรุง
55	BPA4202 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis (เฉพาะด้านเลือก)	PAD4202 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ Public Policy Analysis (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
56	BPA4301 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Administration (เฉพาะด้านเลือก)	PAD4301 การบริหารแรงงานสัมพันธ์ Labor Relations Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
57	-	PAD4302 จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับ นักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Professional Ethics for Human Resource Developers (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้านการ บริหารทรัพยากรมนุษย์)
58	BPA4404 การบริหารการพัฒนา Development Administration (เฉพาะด้านบังคับ)	PAD4404 การบริหารการพัฒนา Development Administration (เฉพาะด้านเลือก)	1. ปรับปรุงรหัสวิชา (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)
59	--	PAD4405 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อการ เปลี่ยนแปลง Strategic Communication for Change (เฉพาะด้านเลือก)	1. รายวิชาใหม่ 2. มีเนื้อหาที่สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มองค์ความรู้ด้าน แนวคิดและทฤษฎีทาง รัฐประศาสนศาสตร์)

ภาคผนวก ข

ตารางแสดงขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ 5 กลุ่ม
ตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ของ มคอ.1 สาขารัฐประศาสนศาสตร์
พ.ศ.2558

**ตารางแสดงขอบเขตและสาระสำคัญของกลุ่มองค์ความรู้ 5 กลุ่มตามรายละเอียดหลักเกณฑ์ของ
มคอ.1 สาขารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. 2558**

ขอบเขตและเนื้อหาสาระสำคัญของ “หมวดวิชาเฉพาะ”

องค์ความรู้และอัตลักษณ์ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ใน 5 องค์ความรู้

- (1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ
- (2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ
- (3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (5) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ

1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านองค์การและการจัดการ (Organization and Management)

กลุ่มวิชามีความครอบคลุมเกี่ยวกับองค์การ ไม่ว่าจะเป็นการเกิดขึ้นขององค์การ รูปแบบโครงสร้าง สายการบังคับบัญชาขององค์การ ทั้งองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและเอกชน การออกแบบองค์การ โดยครอบคลุมถึงการศึกษาวุฒิการศึกษามนุษย์ในองค์การ การพัฒนาองค์การ เทคนิคและการบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารงานพัสดุ การบริหารจัดการคุณภาพ การจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้ การควบคุมและตรวจสอบภายในการบริหารความเสี่ยงภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมการบริหารจัดการ

PAD1101 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

PAD1102 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

PAD2101 พฤติกรรมองค์การ

PAD3101 การพัฒนาองค์การและการจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้

PAD3102 การเรียนรู้ทีมงานและการทำงานเป็นทีม

PAD4101 การจัดการสำนักงาน

PAD4102 พลวัตทางวัฒนธรรมและความหลากหลายในองค์การ

PAD4103 เทคนิคการบริหารและภาวะผู้นำ

2) กลุ่มองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ (Public Policy)

กลุ่มวิชามีความครอบคลุมเกี่ยวกับกระบวนการนโยบายสาธารณะ การกำหนดทางเลือกสาธารณะ การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะด้านต่างๆ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ การวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ของโครงการสาธารณะ การจัดทำโครงการสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการสาธารณะ และการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโครงการสาธารณะ

PAD2201 นโยบายสาธารณะ

PAD3201 การบริหารโครงการ

PAD3202 การกำหนดนโยบายสาธารณะ

PAD3203 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ

PAD4201 การประเมินผลโครงการ

PAD4202 การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ

3) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

กลุ่มวิชามีความครอบคลุมเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การบริหารค่าจ้างเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสวัสดิการ นันทนาการและพนักงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ และการจัดการความขัดแย้งในองค์กร ทั้งนี้ องค์กรหมายรวมทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์กรที่ไม่ใช่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

PAD2301 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

PAD2302 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

PAD3301 ทรัพยากรมนุษย์ดิจิทัลและการวิเคราะห์

PAD3302 การจัดการคนเก่ง

PAD3303 การจัดการผู้มีความสามารถสูงและการสืบทอดตำแหน่ง

PAD4301 การบริหารแรงงานสัมพันธ์

4) กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories)

กลุ่มวิชามีความครอบคลุมเกี่ยวกับทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ปรัชญาการเมือง ความรู้ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมทั้งระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับระหว่างประเทศ กฎหมายมหาชน แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยการบริหารจัดการภาครัฐ การคลังและการเงินภาครัฐ ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการวิสาหกิจชุมชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการกับการจัดบริการสาธารณะ มิติทางเศรษฐกิจกับการบริหารภาครัฐ การตลาดสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารสาธารณะแนวใหม่ การจัดทำและการส่งมอบบริการสาธารณะ ธรรมเนียมปฏิบัติ จริยธรรมนักบริหาร การปกครองและการบริหารท้องถิ่น

PAD1401 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์

PAD1402 ระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนของไทย

PAD1403 ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์

PAD1404 การเมืองและการปกครองไทย

PAD1405 แนวคิดและทฤษฎีการปกครองท้องถิ่น

PAD1406 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

PAD1407 การบริหารปกครองสาธารณะ

PAD2401 การจัดการบริการสาธารณะ

PAD2402 การปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบ

PAD2403 สังคมและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น

PAD2404 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

PAD2405 พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง ในโลกาภิวัตน์

PAD2406 กฎหมายปกครองสำหรับการบริหารงานภาครัฐ

PAD2407 กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง

PAD2408 กฎหมายอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

PAD2409 การปกครองท้องถิ่นไทย

PAD2410 นโยบายต่างประเทศจีนกับอนุภาคกลุ่มน้ำโขง

PAD3401 วิทยาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

PAD3402 รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ

PAD3403 ยุทธศาสตร์การปกครองส่วนท้องถิ่น

PAD3404 ประชาสังคมกับการจัดการท้องถิ่น

กลุ่มองค์ความรู้ด้านแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administrative Concepts and Theories) (ต่อ)

PAD3405 การจัดการสาธารณสุข

PAD3406 เศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอาเซียน

PAD3407 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

PAD3408 กฎหมายลักษณะพยานสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

PAD3409 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ

PAD3410 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

PAD4401 สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์

PAD4402 การจัดการเชิงกลยุทธ์

PAD4403 ธรรมนูญบาลภาครัฐ

PAD4404 การบริหารการพัฒนา

PAD4405 การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อการเปลี่ยนแปลง

PAD4406 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

PAD4407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรัฐประศาสนศาสตร์

1) กลุ่มองค์ความรู้ด้านการคลังและงบประมาณ (Public Finance and Budgeting)

กลุ่มวิชามีความครอบคลุมเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ

ทั้งในส่วนกลางและท้องถิ่น การจัดการด้านทรัพยากรด้านการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน การเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ การบริหารการเงินขององค์การภาครัฐ การบริหารรายได้ภาครัฐ การบริหารรายจ่ายภาครัฐ การคลังและงบประมาณท้องถิ่น การบริหารรายได้และรายจ่ายของท้องถิ่น เศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น

PAD3501 การบริหารการคลังและงบประมาณสาธารณะ

PAD3502 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น

PAD3503 เศรษฐศาสตร์สำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

PAD3503 เศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น

ภาคผนวก ซ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 0233/2565 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ที่ 0234/2565 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ที่ ๐๒๓๓๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณิตรา	วิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.พ.ศ.ท.ดร.ขวัญชัย	อัคโณ	กรรมการ
๓.นายวิษณุ	อาภาวรัตน์	กรรมการ
๔.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร	นาวิศรี	กรรมการ
๕.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาใจ	หมั่นไธสง	กรรมการ
๖.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์	สนว	กรรมการ
๗.ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถมนต์	สินธุเสก	กรรมการ
๘.อาจารย์ณภัทราภรณ์	ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม	กรรมการและเลขานุการ

พินิติ คำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ (TOF) และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำนันตะคุ่ม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ที่ ๐๒๓๔/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ตามที่คณะนิติรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มหาวิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา | เอ็มอัมธรรม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู | แก้วหานาม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรายุ | ทรัพย์สิน | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต กำนันตะคุณ)
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ณ

ข้อเสนอแนะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

หัวข้อการ วิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ		
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา เอ็มอัมรรรม	รองศาสตราจารย์ ดร. กตัญญู แก้วหานาม	รองศาสตราจารย์ ดร. จิรายุ ทรัพย์สิน
ข้อมูลทั่วไป และข้อมูล เฉพาะของ หลักสูตร	เพิ่มอาชีพผู้ประกอบการ เป็นอาชีพที่ประกอบได้ หลังสำเร็จการศึกษา	ทบทวนปรัชญาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และอัตลักษณ์บัณฑิต ที่พึงประสงค์	ทบทวนปรัชญาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และอัตลักษณ์บัณฑิต ที่พึงประสงค์
จำนวน หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ปรับลดจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร
อาจารย์ประจำ หลักสูตร	- จัดเรียงรายชื่ออาจารย์ ตามตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิ - เพิ่มรายชื่ออาจารย์ ประจำหลักสูตรและ รายชื่ออาจารย์พิเศษใน เล่มหลักสูตร	เพิ่มรายชื่ออาจารย์ประจำ หลักสูตรและรายชื่อ อาจารย์พิเศษในเล่ม หลักสูตร	เพิ่มรายชื่ออาจารย์ ประจำหลักสูตรและ รายชื่ออาจารย์พิเศษใน เล่มหลักสูตร
โครงสร้างของ หลักสูตร	ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต วิชาแกน รายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกให้ เหมาะสม	ปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต วิชาแกน รายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกให้ เหมาะสม	- ปรับปรุงจำนวนหน่วย กิตวิชาแกนเพิ่มขึ้น จาก 15 หน่วยกิต เป็น 30 หน่วยกิต
รายวิชาและ คำอธิบาย รายวิชา	- เพิ่มเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ digital government ใน รายวิชาที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงชื่อวิชาและ คำอธิบายรายวิชา (ภาษาอังกฤษ) บาง รายวิชาที่ไม่สอดคล้องกับ ภาษาไทย	-ให้มีรายวิชา/หน่วยกิต ภาคปฏิบัติมากขึ้น	-ให้มีรายวิชา/หน่วยกิต ภาคปฏิบัติมากขึ้น

หัวข้อการ วิพากษ์ หลักสูตร	ข้อเสนอแนะ (ต่อ)		
	รองศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา เอ็มอัมธรรม	รองศาสตราจารย์ ดร. กตัญญู แก้วหานาม	รองศาสตราจารย์ ดร. จิรายุ ทรัพย์สิน
อื่นๆ	- ปรับปรุงเนื้อหาในหมวด 4 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาด้านบุคลิกภาพ โดยสะท้อนให้เห็นกิจกรรม/วิธีการ -ปรับปรุงเนื้อหาในหมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์ โดยให้มีการส่งเสริมการทำวิจัย การจัดสรรงบประมาณ/ทุนวิจัย	-ปรับปรุงเนื้อหาในหมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์ โดยเขียนประเด็นต่างๆ ให้เป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น	-

ภาคผนวก ญ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้มีความเหมาะสมมากขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้การบริหารงานวิชาการดำเนินไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ มีคุณภาพสูง และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖(๑๐๖) /๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายดูแลงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียนการสอน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษาในการใช้ชีวิตของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนตามระบบปกติ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาเพื่อประชาชนซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้ในมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเป็นการจัดการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

หมวด ๒

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบดังนี้

๗.๑ ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลายมีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบทางไกลหรือภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลาย โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนใกล้เคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

๗.๒ ระบบไตรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

๗.๓ ระบบจตุรภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติรวมภาคฤดูร้อน หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

๘.๑ โปรแกรมเรียนในเวลาราชการ

๘.๒ โปรแกรมเรียนสุดสัปดาห์ เป็นการจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์

๘.๓ โปรแกรมเรียนนอกเวลาราชการ เป็นการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เวลานานอกเวลาราชการ

๘.๔ โปรแกรมเรียนทางไกล โดยใช้ระบบทางไกล วิดีทัศน์สองทาง หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์หรือระบบอินเทอร์เน็ต

๘.๕ โปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาละหนึ่งรายวิชา หรือหลายวิชา ที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

๘.๖ โปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเช่นเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในเวลาและเนื้อหาที่สอดคล้องกับโปรแกรมต่างประเทศ

๘.๗ โปรแกรมการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การจัดการเรียนการสอนและรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการเทียบหน่วยกิต ตามข้อ ๘ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

๙.๑ ระบบทวิภาค

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

การจัดการศึกษาระบบไตรภาคหรือระบบจตุรภาคให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบ
ทวิภาค ดังนี้

๙.๒ ระบบไตรภาค

๑ หน่วยกิตระบบไตรภาคเทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ
๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

๙.๓ ระบบจตุรภาค

๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาคเทียบได้ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ
๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบทวิภาค ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย
เพื่อให้ความเห็นชอบ

หมวด ๓

หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๐ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่
เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็น
บุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพา
ตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่
ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนา
ผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้
กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถ
ในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิด
ประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้
ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน
สถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๑๐.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๑๐.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรก ที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๒.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรมพร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๒.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๑๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยววิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๒.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๓.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มั่นใจให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๓.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๓.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้าน
การปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้อง
มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของ
หน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้อง
ไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น
บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมี
คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่
น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า
วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิง
เทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

๑๓.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มี
คุณวุฒิขั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำ
หน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้
ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทาง
วิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงาน
แห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้
ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเป็นนักศึกษา

๑๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำและให้เข้าศึกษาหลักสูตรปกติ

๑๕.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ไม่สามารถศึกษาได้

๑๕.๕ มีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักวิชาการและประมวลผล และชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา ที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ได้ตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักวิชาการและ ประมวลผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้รายงานตัว เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้มา รายงานตัวภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว หากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๖.๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๗ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๗.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๗.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๘ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๘.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การย้ายคณะ และ/หรือ การเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๙.๑ นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะ ต้องได้เรียนตามหลักสูตรในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และมีคุณสมบัติอื่นตามที่ คณะใหม่ที่นักศึกษาจะย้ายเข้า

๑๙.๒ การย้ายคณะจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ อนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาขอย้ายออก และได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดีคณะใหม่ ที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา แล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผลพร้อมทั้งยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

๑๙.๓ นักศึกษาที่ย้ายคณะจะต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในคณะใหม่ที่ย้ายเข้า อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

๑๙.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในคณะเดิม

๑๙.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๖ การโอนรายวิชาและจำนวนรายวิชาที่จะโอน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ของคณะใหม่ที่นักศึกษาย้ายเข้า

๑๙.๗ นักศึกษาที่ย้ายคณะให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมด ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะใหม่ที่รับเข้าศึกษาด้วย

๑๙.๘ นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้ ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีแล้วแจ้งสำนักวิชาการและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

๒๐.๒ นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๐.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๕

๒๐.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๐.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี การศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน

๒๐.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียน ประสพการณ์ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อขอยกเว้นการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการโอนการรู้จักและประสพการณ์ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา

๒๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณบดี ตามเกณฑ์การอนุมัติ ดังนี้

๒๒.๑.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดแต่ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

๒๒.๑.๒ รายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาในรายวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ

๒๒.๒ ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

๒๒.๓ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นกำหนด

ข้อ ๒๓ สถานภาพนักศึกษา

๒๓.๑ สถานภาพนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๓.๑.๑ ตาย

๒๓.๑.๒ ลาออก

๒๓.๑.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๕

๒๓.๑.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภาคศึกษาหนึ่ง และไม่ลาพักการเรียน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์และได้ทำเรื่องขอผ่อนผัน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๑.๕ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๑.๖ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๑ และยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๓.๑.๗ นักศึกษามีผลการเรียนการไม่เป็นไปตามข้อ ๓๓.๒.๑

๒๓.๑.๘ พันสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๓.๑.๙ เรียนครบตามหลักสูตรและได้รับการรับรองการสำเร็จการศึกษา

๒๓.๒ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๓.๑.๔ และ ๒๓.๑.๕ มีสิทธิในการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาหรือชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพกรณีลาพักการเรียน

๒๓.๓ ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาจะมีบัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการใช้สิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงมีในมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

๒๔.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

๒๔.๓ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒๔.๕ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าหรือสูงกว่าที่กำหนดตามข้อ ๒๔.๓ จะกระทำได้นเฉพาะนักศึกษาที่จะจบหลักสูตร และหรือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเท่ากับจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

กรณีที่นักศึกษาลาพักการเรียนหรือโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔.๓ ได้

๒๔.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการเรียนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลาพักการเรียน

๒๔.๗ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาค นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้น อาจจะมีสิทธิสอบปลายภาคต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอนุมัติจากคณบดี หากมีเวลาเรียนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบรายวิชานั้น

๒๔.๘ ในกรณีการลงทะเบียนของภาคการศึกษาพิเศษ ให้ไปใช้ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อประชาชน

ข้อ ๒๕ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

๒๕.๑ การลงทะเบียนประเภทนับหน่วยกิต (Credit) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและมีการนำผลการเรียนมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๕.๒ การลงทะเบียนประเภทไม่นับหน่วยกิต (Audit) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น S (Satisfactory) และ U (Unsatisfactory) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่ต้องเรียนซ้ำเมื่อได้ผลการเรียนเป็น U

ข้อ ๒๖ การขอเพิ่ม ขอลถอนหรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๖.๑ การขอเพิ่ม ขอลถอน และขอยกเลิกรายวิชา จะต้องได้รับเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ การขอเพิ่มรายวิชาและการขอถอนรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๒๖.๓ การขอยกเลิกรายวิชาบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ รายวิชาดังกล่าวจะได้รับบันทึกผลเป็นสัญลักษณ์ W (Withdrawn)

๒๖.๔ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่ม ถอนรายวิชาและยกเลิกรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นระยะเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมิได้รับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

๒๗.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๕ การลาพักการเรียน ให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่

ข้อ ๒๘ การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักวิชาการและประมวลผลก่อนวันสอบปลายภาค ๒ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗.๑ และ ๒๗.๒

นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การรักษาสภาพนักศึกษา

๒๙.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑.๕

๒๙.๒ การรักษาสภาพนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาค
๑ สัปดาห์ กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรและยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการ
รักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องโดยผ่าน
ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมาย

หมวด ๖

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การวัดและประเมินผล

๓๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ภาคการศึกษา โดยยึดหลักการ
วัดและประเมินผลตามสภาพจริง ใช้วิธีหลากหลาย เช่น การทดสอบย่อย รายงาน ทำงานกลุ่ม สอบ
กลางภาค แฟ้มสะสมงาน โครงการ โครงงาน และให้มีการสอบปลายภาค เป็นต้น เว้นแต่เป็นกรณี
ที่ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

๓๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้
นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๒.๓ นักศึกษาที่ขาดสอบปลายภาคโดยมีเหตุผลและความจำเป็น จะต้องยื่นคำร้อง
ขอสอบภายใน ๓ สัปดาห์หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอน
และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๓๓ ผลการเรียนรู้

๓๓.๑ ผลการเรียนรู้เป็นสิ่งที่แสดงความสามารถในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสามารถ
วัดได้จากการสอบข้อเขียน และ/หรือ การปฏิบัติงาน และ/หรือ ผลงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจาก
อาจารย์ประจำวิชาแล้วประเมินเป็นระดับคะแนน การรายงานผลการเรียนให้รายงานทั้งระดับคะแนน
และคำระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๓.๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร ดังนี้

๓๓.๒.๑ ระบบมีระดับคะแนนตัวอักษรใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่
เรียนตามหลักสูตร แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม(Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก(Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้(Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้(Fair)	๒.๐
D+	อ่อน(Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก(Very Poor)	๑.๐
F	ตก(Failed)	๐

นักศึกษาที่มีระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ หรือการสอบได้ให้เป็นไปตามมาตรฐานองค์การวิชาชีพ

การประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจ รายวิชาฝึกประสบการณ์และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒.๒ สัญลักษณ์อื่นที่กำหนดเป็นตัวอักษร ดังนี้

S (Satisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

U (Unsatisfactory) หมายความว่า ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

I (Incomplete) หมายความว่า ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์

Au (Audit) หมายความว่า การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdrawn) หมายความว่า การได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียน

R (Repeated) หมายความว่า การเรียนรายวิชาซ้ำ หรือเรียนแทน

๓๓.๒.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาสอบตก

(๒) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๔.๗

(๔) นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๓.๒.๔ การให้ S กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๕ การให้ U กระทำได้ในการประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต และผลการเรียนรายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

๓๓.๒.๖ การให้ I ในรายวิชาใดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๓.๒.๗ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนบางรายวิชา หรือดเรียนในรายวิชาทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจาก ลงทะเบียนเรียนอย่างสมบูรณ์ในภาคเรียนนั้นแล้ว

๓๓.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๓.๓.๑ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบ หลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๓.๓.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนมา รวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ผลของการหารให้ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าทศนิยมตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๓.๓.๓ การคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I,R มาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยและ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๔ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๓๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ค้างชำระหนี้สินของมหาวิทยาลัย หรือไม่ผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๓๖.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D หรือ D+ อาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดย ได้รับอนุมัติจากคณบดี ผลการเรียนเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

๓๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นรายวิชาเลือกเสรีสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ ผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกเปลี่ยนเป็น R

ข้อ ๓๗ การเรียนเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาลงทะเบียนครบตามหน่วยกิตของหลักสูตรและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สามารถขอลงทะเบียนซ้ำรายวิชาที่สอบได้ D หรือ D+ หรือจะเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยระดับคะแนนในรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นตัวอักษร R

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๘ การสำเร็จการศึกษา

๓๘.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการและประมวลผลส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา

๓๘.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๘.๒.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๘.๒.๒ เรียนและสอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา

๓๘.๒.๓ ต้องมีเวลาศึกษาครบตามหลักสูตร ตามข้อ ๑๑ หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาสำหรับกรณีการโอนหรือเทียบโอนรายวิชา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามระเบียบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๔ ต้องไม่ได้รับผลการประเมิน F หรือ I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๘.๒.๕ ต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๘.๒.๖ ต้องไม่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าปรับ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓๘.๓ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักวิชาการและประมวลผล ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การขอรับปริญญา

ผู้มีสิทธิขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๙.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๓๘.๒

๓๙.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๓๙.๓ ไม่ค้างชำระหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ การให้ปริญญา

ให้สภาวิชาการเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓๘ และ ๓๙ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๑ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๔๑.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑.๑ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบระดับคะแนน

ตัวอักษร

๔๑.๑.๒ ไม่เคยเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๔๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาตามระยะการศึกษา ตามข้อ ๑๑

๔๑.๑.๔ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นและได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

๔๑.๒ การให้ปริญญาเกียรตินิยม แบ่งเป็นดังนี้

๔๑.๒.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญรางวัล มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๒) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญเงิน ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สองในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๓) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทองแดง ต้องเป็นผู้ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมลำดับที่สามในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

๔๑.๒.๒ เกียรตินิยม มีดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๔๐ และไม่เกิน ๓.๗๔

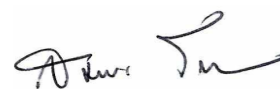
ข้อ ๔๒ การให้เกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนดีแต่ไม่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ดังนี้

๔๒.๑ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดีเยี่ยม ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๔๒.๒ นักศึกษาจะได้รับเกียรติบัตรผู้มีผลการเรียนดี ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๔๐ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓.๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์พิเศษ นายแพทย์สมพร โพธินาม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด